

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

2007 - 2012

Gemeente Merelbeke

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
1. Inleiding	3
2. Gemeentedecreet	3
3. Werkwijze	4
3.1. Voorbereiden opmaken beleidsplan.....	4
3.2. Basis van het strategisch beleidsplan.....	4
3.3. Bepalen van het beleid	4
3.4. Gelijkblijvend beleid t.o.v. nieuw beleid	6
3.5. Financieel	7
4. Missie, visie, waarden	7
4.1. Missie	7
4.2. Visie	7
4.3. Waarden	7
5. Strategische en operationele doelstellingen	9
5.1. Strategische doelstelling : Een goed bestuurd gemeente.....	9
5.2. Strategische doelstelling : Een leefbare en duurzame gemeente	11
5.3. Strategische doelstelling: Welvaart, welzijn en solidariteit	13
5.4. Strategische doelstelling: Nette gemeente met een zorgzaam patrimoniumbeheer.....	15
5.5. Strategische doelstelling: Kwalitatieve invulling van vrije tijd en vorming 16	16
6. En wat nu?	18

1. Inleiding

Het wordt steeds belangrijker voor een gemeente om op lange termijn vooruit te kijken.

Waar gaan we heen? Wat willen we bereiken met onze gemeente? Waar staat onze gemeente voor? Dit zijn vragen die steeds vaker gesteld worden.

In plaats van 'ad hoc' te werken, gaat de gemeente planmatiger en gestructureerder handelen en functioneren. Dit betekent echter niet dat soms - op 'crisismomenten' - geen onmiddellijke beslissingen genomen moeten worden.

Het strategisch beleidsplan moet gezien worden vanuit deze evolutie.

Vanuit een aantal algemene strategische doelstellingen via operationele doelstellingen moet de organisatie komen tot concrete acties. Op deze wijze krijgt men een duidelijk en transparant overzicht van het beleid voor de lopende legislatuur.

Deze nota geeft een overzicht van de belangrijkste elementen m.b.t. deze beleidsnota en de context binnen dewelke deze gesitueerd moeten worden.

2. Gemeentedecreet

Het gemeentedecreet wijst duidelijk op het belang van de strategische beleidsnota en het meerjarenplan dat eraan verbonden is. Artikel 146 paragraaf 2 bepaalt:

- “In de **strategische nota** worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren gemeentebeleid op elkaar afgestemd en geïntegreerd weergegeven.”

Tevens is de strategische beleidsnota één van de belangrijkste documenten waar administratie en beleid moeten samenwerken. Artikel 87 paragraaf 4 stelt het volgende:

- “De gemeentesecretaris zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van (...) de **strategische nota** van het meerjarenplan en de herziening ervan.”

3. Werkwijze

3.1. Voorbereiden opmaken beleidsplan

In de voorbereidende fase werden een werkgroep en een stuurgroep opgericht. De werkgroep begeleidt en werkt het hele beleidsproces uit. De stuurgroep fungeert als denktank en selecteert concrete voorstellen zodat door het bestuur gefundeerde beslissingen kan nemen.

De samenstelling van deze groepen ziet er als volgt uit:

- Stuurgroep: het college van burgemeester en schepenen.
- Werkgroep: het studie bureau CC Consult staat in voor de begeleiding en praktische uitwerking.

De financieel beheerder wordt bij de besprekingen betrokken voor wat betreft de financiële aspecten en de link naar het budget en de meerjarenplanning.

Alle dienstverantwoordelijken worden betrokken bij de opmaak van het strategisch beleidsplan, hetzij rechtstreeks om bijkomende informatie te verkrijgen waar dit opportuun en noodzakelijk is, hetzij onrechtstreeks vanuit de deelbeleidsplannen (jeugdwerkbeleids-, cultuurbeleids-, sportbeleids-, lokaal sociaalbeleids-, milieubeleids-, gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, het formulier voor aanvraag convenant gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking).

3.2. Basis van het strategisch beleidsplan

Bij de opmaak van het strategisch beleidsplan is rekening gehouden met de trends uit de externe omgeving (o.a. vergrijzing, economische groei,...), verwachtingen van andere overheden en vragen van de eigen bevolking (bv. naar dienstverlening).

Tot slot wordt bij het bepalen van de acties ook rekening gehouden met de opmerkingen vanuit de diensten en wordt rekening gehouden met de deelbeleidsplannen.

3.3. Bepalen van het beleid

3.3.1. Missie-Visie-Waarden

Het strategisch beleidsplan is getoetst aan de gemeentelijke missie, visie en waarden.

Als strategische blauwdruk van de organisatie vormt de missie het uitgangspunt van de geplande strategie. De missieverklaring vertolkt hierbij de basisinvulling die de gemeente geeft aan de essentiële componenten van strategisch management.

- Wat is het doel van de organisatie?
- Wat is de bestaansreden van de organisatie?
- Wat tracht de organisatie te bereiken?

De **visie** laat de organisatie toe vast te stellen welke richting ze uit moet om haar **missie** te verwezenlijken. De visie verduidelijkt de missie en maakt deze laatste tastbaarder.

De **waarden** zijn de **deontologische** basis die de organisatie draagt.

Vanuit de missie wordt het strategisch beleidsplan opgemaakt.

Binnen een beleidsplan definiëren we vier verschillende niveaus van doelstellingen:

- Strategische doelstellingen

Strategische doelstellingen geven in grote lijnen aan wat de gemeente wil bereiken binnen de legislatuur. Ze zijn geformuleerd in termen van beleidseffecten die de gemeente zowel in de interne als externe omgeving wenst te realiseren. Ze zijn het gevolg van keuzes op het politieke niveau.

- Operationele doelstellingen

De operationele doelstellingen beschrijven hoe de gemeente deze strategische doelstellingen zal trachten te realiseren. Ze geven een zo breed mogelijk beeld van wat het bestuur op de verschillende deelaspecten wil bereiken.

- Acties

De acties beschrijven hoe de organisatie de strategische en operationele doelstellingen zal uitvoeren. Wanneer ze voldoende duidelijk geformuleerd zijn, zijn ze een instrument om het beleid op te volgen. Ze kunnen nog verder geconcretiseerd worden door gedetailleerde activiteiten.

- Activiteiten

Een actie kan bestaan uit één of meerdere activiteiten. Een activiteit zorgt ervoor dat de actie uitgevoerd wordt. Ze is duidelijk en eenvormig. Ze vormt de concrete basis voor de uitvoering. Activiteiten bestaan uit verschillende stappen, die in een stappenplan worden geplaatst.

Het geheel van strategische doelstellingen moet passen binnen de meerjarenplanning van de organisatie. De activiteiten passen binnen het jaarlijkse budget.

Wanneer de acties en de activiteiten voldoende duidelijk geformuleerd zijn, zijn ze een instrument om het beleid continu op te volgen en bij te sturen.

Op het niveau van acties worden prioriteiten geplaatst en wordt de haalbaarheid getoetst.

Om de uitvoering, de evaluatie en de opvolging mogelijk te maken en een duidelijke richting te geven, zullen volgende aspecten op activiteitsniveau bepaald worden:

- **projectverantwoordelijke:**
 - ü politiek niveau
 - ü administratief niveau
- **beleidsdomein:** vanuit de Vlaamse Gemeenschap zijn volgende beleidsdomeinen bepaald:
 - ü Algemene financiering
 - ü Algemeen bestuur
 - ü Mobiliteit en verkeer
 - ü Milieu en verkeer
 - ü Openbare orde en veiligheid
 - ü Economie, toerisme en werkgelegenheid
 - ü Ruimtelijke ordening, huisvesting en gemeenschapsvoorziening
 - ü Cultuur, recreatie, sport en jeugd
 - ü Onderwijs en vorming
 - ü Welzijn, gezondheid en sociale zaken
- **performantie-indicator:** de indicatoren fungeren als meetinstrumenten en zijn belangrijk bij opvolging en evaluatie.
- **geschatte kostprijs**
 - ü geschatte inkomsten
 - ü geschatte uitgaven
- **termijn:** de periode waarbinnen de activiteit zal uitgevoerd worden

In sommige gevallen zal een gedetailleerd stappenplan toegevoegd worden aan de activiteiten. Dit maakt de opvolging makkelijker.

3.4. **Gelijkblijvend beleid t.o.v. nieuw beleid**

Bij de opmaak van het strategisch is er geopteerd om uit te gaan van nieuwe acties die voortvloeien uit de acties die we voor ogen hebben. De bestaande werking wordt in principe niet in vraag gesteld behalve indien ze niet strookt met bestaande doelstellingen of wanneer het geheel financieel niet haalbaar blijkt te zijn.

De activiteiten die niet in doelstellingen zijn vertaald, maken deel uit van het gelijkblijvend beleid. Hier maakt het bestaande gemeentelijke goederen-, diensten- en productenaanbod deel van uit. Dit wil echter niet zeggen dat deze doelstellingen niet bestaan.

3.5. Financieel

Om de haalbaarheid te toetsen zal dit strategisch beleidsplan gelinkt worden aan het budget voor 2008 en de financiële meerjarenplanning tot 2012.

4. Missie, visie, waarden

Bij een strategisch beleidsplan moet uitgegaan worden van een missie, visie en waarden.

In september door CC Consult een vragenlijst verspreid onder alle diensthoofden de leden van het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Het opzet van deze vragenlijst was tweërlei:

- Analyseren van de huidige missie – visie – waarden van de gemeente
- Herbepalen van de missie – visie – waarden

4.1. Missie

“Merelbeke wil een moderne, dynamische gemeente zijn als schakel tussen het grootstedelijk gebied Gent en het landelijke buitengebied. De gemeente wil een plek zijn waar het kwalitatief en aangenaam wonen, werken en ontspannen is, met bijzondere zorg voor publieke en groene ruimte.

Ze zal dit verwezenlijken via een krachtadig bestuur dat in samenwerking met bekwame personeelsleden een samenhangend beleid uitstippelt met als doel een kwalitatieve dienstverlening voor elke inwoner.”

4.2. Visie

De gemeente Merelbeke wil:

- *handelen in het algemeen belang met respect voor elke inwoner.*
- *een voorbeeldfunctie vervullen naar veiligheid, duurzaamheid, milieu en diversiteit.*
- *via een performant personeelsbeleid gemotiveerd en bekwaam personeel inzetten om de beleidsmiddelen efficiënt, klantvriendelijk en correct aan te wenden.*
- *een goed beheer en optimalisatie van het patrimonium.*

4.3. Waarden

In Merelbeke staan volgende waarden centraal:

- **Communicatie**: Merelbeke staat voor een open communicatie, zowel intern - tussen verschillende diensten en tussen politici en ambtenaren - als extern met de burger.
- **Klantvriendelijkheid**: Elke inwoner kan rekenen op een correcte, eerlijke en tijdige dienstverlening.
- **Samenwerking**: Om tot gezamenlijke resultaten te komen zal op verschillende vlakken samengewerkt worden, zowel binnen de eigen organisatie als met andere actoren.
- **Resultaatsgerichtheid**: Er wordt gestreefd naar het afleveren van goed werk dat een excellente standaard behaalt. Hiervoor wordt er geijverd naar verbetering, innovatie en - waar nodig - competitiviteit
- **Organisatieverbondenheid**: Op politiek en op ambtelijk niveau worden de organisatiebelangen bij anderen verdedigd en worden de activiteiten loyaal op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie afgestemd.
- **Solidariteit**: De solidariteit tussen de inwoners, de gezinnen en de leeftijdsgroepen onderling, en de openheid met de wereld om ons heen, is een verworvenheid in onze gemeente.

5. Strategische en operationele doelstellingen

We gaan hierbij uit van volgende strategische en operationele doelstellingen:

5.1. **Strategische doelstelling : Een goed bestuurde gemeente**

“Deze strategische doelstelling richt zich op het verwezenlijken van een kwaliteitsvolle dienstverlening en een goed beheer van middelen (zowel financiële als niet-financiële).”

5.1.1. Operationele doelstelling: Merelbeke wil garant staan voor een open en correct bestuur

Het bestuur wenst de gemeente op een goede en gestructureerde wijze te besturen. De beginselen van ‘behoorlijk bestuur’ zijn de drijfveer om op een correcte manier op te treden in de relaties met de bevolking, het personeel, gemeenteraad en de –raadsleden.

5.1.2. Operationele doelstelling: De nodige aandacht zal gaan naar het geven van informatie naar en communicatie met de bevolking

Er zal gestreefd worden naar een kwaliteitsvol communicatiebeleid, dat voldoet aan de behoeften van de bevolking en van specifieke doelgroepen die men wenst te bereiken.

5.1.3. Operationele doelstelling: Een performant personeelsbeleid binnen de gemeentelijke diensten

Het beheer en ontwikkelen van het menselijk kapitaal in onze organisatie zal meer dan ooit in de kijker staan; het veld is immers volop in evolutie. Naast het klassiek administratief personeelsbeheer komen meer en meer de menselijke aspecten aan bod: geobjectiverde werving, vorming, functioneren en evalueren, verzuimbeleid, diversiteit. Het begeleiden van onze medewerkers om hun loopbaanperspectieven uit te tekenen binnen de organisatie is hierbij ook van groot belang.

5.1.4. Operationele doelstelling: Binnen de gemeente zal de nodige interesse gaan naar project- en samenwerking

Er wordt gestreefd om vaker beleidsmatig te werk te gaan (inspraak, opmaak van plannen,...). Dit resulteert na de planningsfase in concrete acties. Deze acties komen zoveel mogelijk via samenwerking met andere gemeentelijke en/of externe partners tot stand. Hiervoor is coördinatie en communicatie noodzakelijk, zowel intern als extern.

5.1.5. Operationele doelstelling: Merelbeke staat voor een gezond en transparant financieel beleid

Het beleid van de gemeente is er op gericht om de nodige acties te ondernemen om de schuldengraad onder controle te houden door actief schuldbeheer en door maximale investering via eigen middelen. Daarnaast wil het bestuur haar eigen financiële middelen transparant en gezond houden door regelmatige en relevante rapportering.

5.1.6. Operationele doelstelling: Elke Merelbekenaar kan rekenen op een optimale veiligheid

De wetgeving rond nood- en interventieplannen zorgt voor een nieuwe reglementering inzake veiligheidsplanning op lokaal vlak. Deze nieuwe reglementering gaat verder dan de gekende rampenplanning, zowel op vlak van de voorbereiding en opmaak van de nood- en interventieplannen, als bij het effectief operationeel optreden in het geval van nood. Verschillende actoren spelen hierbij een belangrijke rol (politie, brandweer, logistieke diensten, communicatie en medische hulpverleners).

5.1.7. Operationele doelstelling: De burger kan gebruik maken van een optimale dienstverlening

De dienstverlening bij de diverse gemeentelijke diensten moet klantvriendelijk, correct, punctueel en op tijd gebeuren. Hier worden de nodige acties rond gerealiseerd. Daarnaast moet het verder uitwerken van een meldingssysteem de bevolking de nodige zekerheid bieden dat ze effectief gehoord wordt.

5.1.8. Operationele doelstelling: Het gemeentebestuur werkt aan een verdere informatisering

Reeds in het verleden werden de nodige acties ondernomen om het ICT-gebeuren in de organisatie efficiënt te laten verlopen. Om deze trend verder te zetten en te voldoen aan de steeds veranderende omgeving worden hier de nodige acties beschreven om het informaticapark van de gemeente verder uit te bouwen.

5.2. Strategische doelstelling : Een leefbare en duurzame gemeente

“In het ruimtelijk structuurplan en het milieubeleidsplan is de eerste aanzet gegeven tot het uitwerken van een beleid dat gericht is op het creëren van een leefbare gemeente, waar blijvend aandacht wordt besteed aan de natuur en de open ruimte. De gemeente wenst dit op een duurzame manier te verwezenlijken, met aandacht voor de huidige en toekomstige generatie.”

5.2.1. Operationele doelstelling: via RO en stedenbouw een antwoord vinden op de verstedelijking

De gemeente Merelbeke wil zoeken naar een evenwicht tussen de toenemende verstedelijking en de levenskwaliteit van de bevolking. Bovendien wenst de gemeente een herkenbaar centrumgebied met een kwalitatieve publieke ruimte en uitstraling. Aan de hand van een ‘masterplan’ wordt een totaalvisie op de herinrichting en de organisatie van de publieke ruimte in het centrum beoogd.

5.2.2. Operationele doelstelling: Milieu en natuur in al zijn aspecten respecteren en bestendigen

De ambitieniveaus voor de diverse clusters zoals omschreven in het Milieubeleidsplan 2005-2010, worden gehandhaafd in de nieuwe milieusamenwerkingsovereenkomst 2008-2013.

5.2.3. Operationele doelstelling: Merelbeke zal een doordacht afvalbeleid voeren

Zowel de werking van het containerpark als het retributiereglement moeten herbekeken worden. Daarnaast zullen acties ondernomen worden om het restafvalgewicht per inwoner naar beneden te halen, dit zowel door het stimuleren van thuiscomposterende en hakselen aan huis als door gerichte acties naar de huis-aan-huisophaling en afvalpreventie.

5.2.4. Operationele doelstelling: Merelbeke wil een trekkersrol spelen door een gericht energiebeleid te voeren

De opwarming van onze planeet, CO₂- uitstoot en klimaatbeleid zijn hete hangijzers, zowel op internationaal, nationaal maar zeker ook op lokaal vlak, en dit zowel politiek als niet-politiek. Als lokale overheid wenst het gemeentebestuur op het gebied van het klimaatbeleid de verantwoordelijkheid te nemen en een voorbeeldfunctie te vervullen alsook bijkomende impulsen te geven aan de bevolking. De gemeente geeft hiermee invulling aan het lokaal Kyoto-protocol.

5.2.5. Operationele doelstelling: Door het voeren van een integraal waterbeleid zorgen voor propere waterlopen en veilige overstromingszones

Gebruik makend van de digitale kaart van Merelbeke en de hydronautstudies zullen de zoneringsplannen conform de decretale wetgeving worden afgewerkt. Deze plannen zullen in de toekomst de subsidiëringen van de hogere overheid bepalen. De plannen en studies vormen de basis voor de totaalaanpak. Bufferzones, bufferbekkens en overstromingsgebieden worden afgeleid uit de hydronaut- en hydrologische studies en worden ruimtelijk juist ingeplant.

5.2.6. Operationele doelstelling: Mobiliteit voor iedereen met specifieke aandacht voor de zwakke weggebruiker

De doelstellingen van het mobiliteitsplan worden permanent geëvalueerd en geïmplementeerd. De aandacht gaat naar uitbreiding en verbetering van het openbaar vervoer, verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid voor fietsers en voetgangers, en het optimaliseren van de wegeninfrastructuur.

5.3. Strategische doelstelling: Welvaart, welzijn en solidariteit

“De gemeente wenst een sociaal gerichte gemeente te zijn met aandacht voor alle bevolkingsgroepen (andersvaliden, kansarmen, gezinnen, senioren, ...) en op diverse domeinen (onderwijs, kinderopvang, werkgelegenheid, noord-zuid, ...).

De gemeente wenst zich ook verder te profileren als een ondernemende gemeente, met aandacht voor de diverse vormen van ondernemerschap.”

5.3.1. Operationele doelstelling: Sociale gemeente met een gericht lokaal sociaal beleid

Verschillende kanalen zijn aangesproken, gaande van beleidsplannen, significante actoren in de verschillende relevante sectoren en de algemene bevolking. Het uitgetekende lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 wordt geïmplementeerd en vertaald in sectorale beleidsplannen; waar deze reeds bestaan, gebeurt een afstemming ervan op het lokaal sociaal beleidsplan.

5.3.2. Operationele doelstelling: Ondernemende gemeente

De dynamische creativiteit van onze middenstand en van de kleine en middelgrote ondernemingen brengt kleur en leven in onze plaatselijke gemeenschap. Ze zijn op diverse vlakken belangrijke actoren in het realiseren van de welvaart en het welzijn in onze gemeente.

5.3.3. Operationele doelstelling: Kwaliteitsvol en betaalbaar wonen in een aangename gemeente

Merelbeke zal een centrale, coördinerende rol opnemen in het plaatselijke overleg rond huisvesting. Er zal werk worden gemaakt van het actief uitvoeren van een aantal taken en reglementen inzake de kwaliteitsbevordering van woningen.

5.3.4. Operationele doelstelling: gezondheid en preventie hoog in het vaandel dragen

Er zal blijvende steun worden verleend aan informatie- en sensibiliseringscampagnes rond gezondheid en preventie.

5.3.5. Operationele doelstelling: Het gezin als hoeksteen van de maatschappij binnen de gemeente de nodige aandacht schenken

Merelbeke moet een gezinsvriendelijke gemeente blijven. Daarbij wordt er specifieke aandacht geschonken aan naschoolse opvang en het aanbieden van gezinsvriendelijke tarieven op verschillende terreinen.

5.3.6. Operationele doelstelling: Werken in Merelbeke aantrekkelijker en toegankelijker maken

Vanuit de dienst tewerkstelling, en in nauwe samenwerking en overleg met de werkwinkel en het PWA, wordt verder aandacht geschonken aan diverse en sociale tewerkstellingsprojecten.

5.3.7. Operationele doelstelling: Aandacht schenken aan senioren en hun specifieke wensen en behoeften

Er zal verder werk worden gemaakt van de ondersteuning van het seniorenbeleid. Deze ondersteuning situeert zich hoofdzakelijk op beleidsniveau. Daarbij is het seniorenbehoeftenonderzoek, in samenwerking met en ondersteuning van de provincie Oost-Vlaanderen, een belangrijk element.

5.3.8. Operationele doelstelling: Internationale samenwerking stimuleren

Het gemeentebestuur gaat verder op de ingeslagen noord - zuidweg. Er zal opnieuw voor een gevarieerd noord - zidaanbod gezorgd worden, op maat van de gemeente. Het convenant gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking 2008-2010 zal worden uitgevoerd.

5.4. Strategische doelstelling: Nette gemeente met een zorgzaam patrimoniumbeheer

“Merelbeke wil een nette gemeente zijn waar het aangenaam is om te wonen en te vertoeven, met respect voor het eigen patrimonium.”

5.4.1. Operationele doelstelling: Het gemeentelijk gebouwenbeheer optimaliseren

Het globale gemeentelijk patrimonium zal onderworpen worden aan een audit. Daarnaast zal werk worden gemaakt om de gebouwen aantrekkelijk te maken en - waar nodig - renovatie of verbouwingen door te voeren.

5.4.2. Operationele doelstelling: Wegen, fiets- en voetpaden optimaliseren en verfraaien

Zowel onderhoudswerken, vernieuwingen als het verzorgen van nieuwe wegen en paden, komen uitgebreid aan bod in deze operationele doelstelling.

5.4.3. Operationele doelstelling: de uitbouw van een doordacht openbaar-groenpatrimonium

Naast de normale onderhoudswerken die de groendienst uitvoert, worden nieuwe initiatieven doorgevoerd waaronder het realiseren van een groenplan en bomenplan.

5.4.4. Operationele doelstelling: Gezellige gemeente creëren door nette, aantrekkelijke publieke ruimte te voorzien

Er wordt gezorgd voor een nette, publieke ruimte waarbij de nodige aandacht wordt geschonken aan verlichting om het in Merelbeke aangenaam te maken om er te vertoeven.

5.4.5. Operationele doelstelling: Aandacht voor het instandhouden van lokaal

Merelbeke wil werk maken van monumenten- en landschapszorg. Het verder blijven bestaan van de erfgoedcommissie en de uitwerking van het archiefbeleid monden hierbij uit in verschillende acties.

5.4.6. Operationele doelstelling: Begraafplaatsen opsmukken

De diverse begraafplaatsen in Merelbeke worden geïnventariseerd, verfraaid en heringericht met het oog op een serene omgeving, waar duurzaam onderhoud mogelijk is.

5.5. Strategische doelstelling: Kwalitatieve invulling van vrije tijd en vorming

“De gemeente biedt haar inwoners verschillende kanalen en mogelijkheden om hun vrije tijd actief en zinvol te besteden. Deelname aan het verenigingsleven wordt hierbij sterk bevorderd. Educatie en vorming vormen een essentieel deel van een kwalitatieve invulling van tijd.”

5.5.1. Operationele doelstelling: De nodige aandacht schenken aan onderwijs binnen Merelbeke

De gemeente wil een onderwijsbeleid uitbouwen voor elk kind, en ze begeleiden op hun weg naar zelfstandigheid.

5.5.2. Operationele doelstelling: Elke Merelbekaar de kans geven om deel te nemen aan naschoolse vorming

Levenslang leren kan zowel op een ongedwongen manier, als met de bedoeling om een diploma te behalen. Gemeentelijke initiatieven zullen uitgewerkt worden om dit aan te moedigen.

5.5.3. Operationele doelstelling: Cultuur in al zijn facetten laten leven in Merelbeke

Merelbeke wil garant staan voor een gevarieerd cultuuraanbod en –beleid op maat van de gemeente. De verdere uitwerking zal terug te vinden zijn in het cultuurbeleidsplan 2008-2013.

5.5.4. Operationele doelstelling: Sport in Merelbeke optimaliseren

De gemeente heeft als taak, ten behoeve van het gemeentelijke sportgebeuren, een kwalitatief hoogstaand sportaanbod aan te bieden aan de gebruikers op het vlak van infrastructuur, personeel, financiële middelen, activiteiten en organisaties, om het sporten te promoten. De verdere uitwerking zal terug te vinden zijn in het sportbeleidsplan 2008-2013.

5.5.5. Operationele doelstelling: Voorzien in een moderne, aangename en toegankelijke bibliotheek

De hoofdbekommernis blijft het op peil houden en verbeteren - waar nodig - van de bestaande (basis)dienstverlening. De verdere uitwerking zal terug te vinden zijn in het cultuurbeleidsplan 2008-2013.

5.5.6. Operationele doelstelling: kinderen en jongeren ondersteunen zodat ze aan kwaliteitsvolle activiteiten kunnen deelnemen en / of deze zelf organiseren

Het jeugdwerkbeleid en het brede jeugdbeleid wordt uitgebouwd met bijzondere aandacht voor jeugdruimte en informatie voor de jeugd. Verder zullen de acties en activiteiten omschreven in het jeugdbeleidsplan, uitgevoerd worden.

5.5.7. Operationele doelstelling: Toeristisch Merelbeke uitbouwen

Via verschillende acties zal de mogelijkheid gecreëerd worden om de toeristische troeven op een professionele manier uit te spelen.

6. En wat nu?

Jaarlijks zal via een opvolgingsrapport de stand van zaken worden becommentarieerd en zullen de vooropgestelde doelstellingen getoetst worden.

Zowel interne als externe omstandigheden kunnen een invloed hebben op de doelstellingen of kunnen een verklaring bieden voor het behaalde prestatieniveau.

Uit het opvolgingsrapport moeten conclusies getrokken worden en zal het bestuur (managementteam en het college van het burgemeester en schepenen) zo nodig acties of maatregelen ondernemen (bijvoorbeeld opzetten van nieuwe projecten, bijsturen van de bestaande instrumenten, ...).

Doelstellingen zullen nooit voor 100% behaald worden, maar dit is wel het uitgangspunt. Indien er belangrijke afwijkingen zijn zullen deze leiden tot nader onderzoek.

De volgende aspecten kunnen hierbij aan bod komen:

- Wat is de oorzaak van de afwijking? Is die structureel of eenmalig?
- Wat is het effect van de toepassing van de beschikbare maatregelen?
- Eventuele afspraken over verbeteringen?

Voor de gegevensverzameling en -verwerking staat de projectverantwoordelijke op ambtelijk niveau in.