

**17 DECEMBER 2019**

---

**Aanwezig**

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad  
Filip Thienpont, Burgemeester  
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen  
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlamincq, Veerle Duportail,  
Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt,  
Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe,  
Pieter Verstraete, Sara Waeytens, Gemeenteraadsleden  
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

**Verontschuldigd**

**Afwezig**

Isabella Van De Steene, Schepen  
Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

---

**33. Belastingen - vaststellen belastingreglement op of de afgifte van administratieve stukken**

---

DE GEMEENTERAAD,

**Bevoegdheid**

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Op basis van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke belastingreglementen vast.

**Rechtsgrond**

- Gecoördineerde Grondwet van België van 17 februari 1994, artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4 , 172 en 173
- Wet van 19 juli 1991 (en latere wijzigingen) betreffende het bevolkingsregister, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en verblijfsdocumenten
- Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode
- Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341
- Koninklijk besluit van 10 december 1996 (en latere wijzigingen) betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de gemeenteraad van 25 september 2018 betreffende vaststellen belastingreglement op de aanvraag en / of de afgifte van administratieve stukken

### **Motivering**

De ontvangsten en de uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht worden gehouden. Om voldoende inkomsten te genereren dienen eigen gemeentelijke belastingen te worden geheven, specifiek geënt op de lokale omstandigheden en ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten. Sinds jaar en dag wordt een belasting geheven op de afgifte van een aantal administratieve stukken die wettelijk of decretaal geregeld zijn. Gezien de gemeente eigen personeel en middelen voorziet in deze wettelijk geregelde documenten, is het wenselijk dat de gemeente een vergoeding hiervoor vraagt aan de aanvrager van het document. Voor bepaalde stukken is de aanslagvoet wettelijk geregeld (identiteitsbewijzen en documenten voor kinderen, conformiteitsattesten, arbeidskaarten). Voor andere stukken mag de gemeente autonoom de aanslagvoeten bepalen. De aanslagvoet wordt bepaald in functie van het administratief werk of ter ondersteuning van beleidsaspecten.

Het huidig reglement loopt op 31 december 2019 af. Gezien de aangehaalde motivering is het wenselijk blijvend een belasting te voorzien op afgifte van allerhande administratieve stukken voor de aanslagjaren 2020-2025. De huidige tarieven werden behouden. Naar aanleiding van instructies van de FOD Binnenlandse zaken werden volgende zaken aangepast: 01. Er is slechts 1 spoedprocedure meer (levering +1 dag). De productiekost voor die procedure verlaagt, waardoor het tarief hier ook daalt voor zowel Kids-ID als gewone identiteitskaarten; 02. De uitzonderingsprocedure tegen verlaagd tarief voor spoedaanvragen Kids-ID bij meerdere kinderen wordt afgeschaft. Dit tarief verdwijnt; 03. Voor afgifte van internationaal rijbewijs was op heden geen tarief voorzien, doch hier ook administratief werk voor moet verricht worden. Er wordt eenzelfde eigen gemeentelijke belasting geheven als voor afgifte rijbewijzen.

### **Financieel kader**

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening GBB-FIN/0020-00/7318999; GBB-WEL/0130-00/7020001; GBB-WEL/0130-00/7020002; GBB-WEL/0130-00/7020009

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

- Artikel 1.**
- §1. Het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken, in de bijlage, wordt vastgesteld.
  - §2. Het belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.
  - §3. Het besluit van 25 september 2018 betreffende vaststellen belastingreglement op de aanvraag en/of afgifte van administratieve stukken, blijft van toepassing voor belastbare feiten voltrokken uiterlijk op 31 december 2019.

**Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de

uitvoering van dit besluit belast.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 18 december 2019,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig,

(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)



Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens

Voorzitter gemeenteraad

## BIJLAGE

## Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken

### Artikel 1.

**§1.** Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

**§2.** De belasting is verschuldigd door de natuurlijke – of rechtspersoon die het administratieve document aanvraagt.

**Artikel 2.** De belasting wordt als volgt vastgesteld:

1. De afgifte van een aantal administratieve stukken waarbij de aanslagvoet wettelijk of decretaal geregeld is en de gemeente die aanslagvoeten als dusdanig moet toepassen.

#### 1.1 Identiteitsbewijzen voor kinderen.

Een identiteitsbewijs wordt afgegeven op verzoek van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind onder de 12 jaar. Het bedrag van de vergoeding bedraagt, in toepassing van Artikel 10 van het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de aanslagvoet op identiteitsbewijzen voor kinderen, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 18 oktober 2006 en 22 oktober 2013, 2,00 euro.

#### 1.2 Conformiteitsattesten.

De conformiteitsattesten worden verleend op vrijwillig verzoek van de verhuurders. Het bedrag van de vergoeding voor afgifte van de conformiteitsattesten bedraagt, in toepassing van Artikel 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, 62,50 euro voor zelfstandige woningen en 62,50 euro voor kamerwoningen, verhoogd met 12,50 euro per kamer. De totale vergoeding kan niet meer dan 1.250,00 euro bedragen per gebouw.

#### 1.3. Arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers.

Het bedrag van de vergoeding voor het afleveren van de arbeidskaart A, B of C wordt, in toepassing van Artikel 8, §3 van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en Artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C, forfaitair bepaald op 5,00 euro.

2. De afgifte van een aantal administratieve stukken waarbij de gemeente autonoom de aanslagvoeten van de gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken bepaalt.

2.1 De afgifte en/of aanvraag van verschillende identiteitsdocumenten (federale vergoeding + eigen belasting)

Op de afgifte van het eerste elektronische identiteitsdocument dat afgegeven wordt op verzoek van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind onder de 12 jaar (Kids-ID)	7,00 euro
Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt in spoedprocedure (levering 1 dag) aan kinderen onder de 12 jaar.	100,00 euro
Bij gecentraliseerde levering FOD Binnenlandse zaken	130,00 euro
Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart of verblijfsdocument die wordt uitgereikt aan personen vanaf ten	20,00 euro

volle 12 jaar.	
Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt in spoedprocedure (levering 1 dag) aan personen vanaf ten volle 12 jaar. Bij gecentraliseerde levering bij FOD binnenlandse zaken	110,00 euro 140,00 euro
Op de afgifte van een attest van immatriculatie dat wordt uitgereikt aan vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar.	5,00 euro
Op de afgifte van een duplicaat van pin-pukcodes, van een geactiveerde kaart.	5,00 euro
Op de afgifte van een rijbewijs of voorlopig rijbewijs.	25,00 euro
Op de afgifte van een internationaal rijbewijs.	21,00 euro
Op de afgifte van paspoorten voor Belgen en reisdocumenten voor niet-Belgen (gewone en spoedprocedure), die minderjarig zijn.	Vrijgesteld, enkel federale vergoeding
Op de afgifte van paspoorten voor Belgen en reisdocumenten voor niet-Belgen vanaf ten volle 18 jaar	73,00 euro
Op de afgifte van paspoorten voor Belgen en reisdocumenten voor niet-Belgen in spoedprocedure vanaf ten volle 18 jaar.	248,00 euro
Het indienen van een voornaamsverandering dossier	150,00 euro

**Artikel 3.** Er worden onderstaande vrijstellingen voorzien:

01. De stukken, waarvan de aanslagvoet niet wettelijk of decretaal geregeld is, waarvan de belasting niet hoger is dan 3,00 euro.
02. Voor de stukken die krachtens een Wet, Koninklijk Besluit of een ander overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten afgeleverd worden. Dat is bijvoorbeeld het geval voor alle documenten die nodig zijn voor de toepassing van de Wet van 20 juli 1971 op de gewaarborgde gezinsbijslag (artikel 11, 2de lid) en voor alle stukken ten gevolge van verplichtingen van het sociaal statuut van zelfstandigen (artikel 23 van het Koninklijk Besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen);
03. Voor de stukken die nodig zijn om te solliciteren naar een betrekking en die aangevraagd worden door werklozen, pas afgestudeerden en werkzoekenden die geen ander inkomen hebben dan het leefloon;
04. Voor de geldigverklaring van aanvraagformulieren voor reductiekaarten voor grote gezinnen, om sociale redenen;
05. Voor de attesten die moeten opgemaakt worden bij aangifte van verlies of diefstal.
06. Voor het indienen van een dossier voor voornaamsverandering door transgenders of door vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken

**Artikel 4.** De invordering van de belasting gebeurt bij wijze van contant geïnde belasting. In geval van niet-betaling wordt de contant te innen belasting alsnog ingekohierd, en wordt zij een kohierbelasting overeenkomstig de bepalingen van het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

**Artikel 5.** De geschillenregeling gebeurt overeenkomstig de procedure voorzien in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure

van provincie- en gemeentebelastingen. Bezwaar tegen de aanslag moet bij het college van burgemeester en schepenen – op straffe van verval – schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden, hetzij vanaf de datum van de contante inning, hetzij te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 18 december 2019,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig,  
(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)



Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad