
UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

18 FEBRUARI 2020

Aanwezig

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad
Filip Thienpont, Burgemeester
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlamincq, Veerle Duportail, Tine Devos, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete, Sara Waeytens, Gemeenteraadsleden
Michaël Pector, Plaatsvervangend waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd

Luc Van De Kerckhove, Gemeenteraadslid
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

Afwezig

Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

3. Subsidies - vaststellen subsidiereglement internationale samenwerking

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°, stelt de gemeenteraad de subsidiereglementen vast.

Rechtsgrond

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 23°
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register

Motivering

Het budget voor de subsidies internationale samenwerking werd bij de start van de nieuwe legislatuur verhoogd. Dit enerzijds om de slagkracht van de Merelbekenaren met acties in het zuiden te kunnen vergroten en anderzijds om lokale duurzame initiatieven zoals de Oxfam Wereldwinkels intensief te kunnen ondersteunen. Omwille van deze nieuwe mogelijkheden werd het oude reglement geëvalueerd en waar nodig licht aangepast.

Financieel kader

Het krediet van 15.000 euro in 2020, 17.000 euro in 2021, 19.000 euro in 2022, 20.000 euro in 2023 en 20.000 euro in 2024 is voorzien op de jaarbudgetrekening BD-4 AP 4.1 Act 4.1.4 – 6491000.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,
met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** Het subsidiereglement internationale samenwerking, in de bijlage, wordt vastgesteld.
 - §2.** Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.
 - §3.** Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2012 betreffende vaststellen toelagereglement internationale samenwerking wordt vanaf 1 januari 2020 opgeheven.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Namens de gemeenteraad,

Michaël Pector

Bertrand Vrijens

Plaatsvervangend waarnemend algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 19 februari 2020,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig
(collegebesluit van 17 februari 2020)

Michaël Pector

Bertrand Vrijens

Plaatsvervangend waarnemend algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad

De gemeente Merelbeke heeft een jarenlange traditie van subsidiëring van zowel projecten in het Zuiden, sensibiliseringscampagnes en educatieve projecten rond mondiale samenwerking op het Merelbeekse grondgebied en met Merelbeekse verenigingen die werken rond mondiale samenwerking.

De doelstelling van het gemeentebestuur met dit subsidiereglement internationale samenwerking is de Merelbekaar bewust te maken van bepaalde mondiale problematieken. Daarnaast willen we ook een bijdrage leveren aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelen. Hiervoor wordt met 4 verschillende subsidies gewerkt:

- ondersteuning van diverse mondiale projecten in onze gemeente,
- een ondersteuning voor Merelbeekse mondiale verenigingen
- een ondersteuning voor vrijwilligerswerk in het Zuiden
- ondersteuning van projecten in het zuiden van beroepskrachten en 4^{de} pijlers.

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1: Wie komt voor de subsidies in aanmerking - begunstigen

- a. Ondersteuning van sensibiliseringsprogramma's/projecten/initiatieven rond mondiale samenwerking. Organisaties die in aanmerking komen voor projectondersteuning zijn Merelbeekse scholen, Merelbeekse verenigingen (hetzij solidariteitsorganisaties, hetzij jeugdwerkinitiatieven of verenigingen allerhande, Niet gouvernementele organisaties (NGO) met een lokale afdeling) of individuele personen van Merelbeke met relevante ervaring in het Zuiden;
- b. Merelbeekse verenigingen met een permanent karakter, continue werking op mondiaal vlak;
- c. Individuele personen die voor een periode van meer dan 4 weken en maximaal 12 maanden als vrijwilliger buiten hun normale werkzaamheden of in het kader van een schoolstage in het Zuiden meewerken aan een erkend project dat past in het kader van internationale samenwerking;
- d. Projecten of programma's van Merelbeekse ontwikkelingswerkers en Merelbeekse verenigingen met duurzame projecten in het Zuiden;

Artikel 2: De verdeelsleutel

De bedragen voorzien op AP4.1, act 4.1.4; 0160-00 6491000 voor subsidies Internationale Samenwerking worden als volgt verdeeld:

- **15% educatieve en sensibiliserende activiteiten projecten in Merelbeke**
- **30 % Ondersteuning van Oxfam Wereldwinkels**
- **55% projecten in het Zuiden**
 - c. Ondersteuning vrijwilligers in het zuiden
 - d. Ondersteuning projecten of programma's in het zuiden

Indien het voorziene budget niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag gelijkmatig verdeeld aan de 4^{de} pijlers en de 11.11.11 – campagne.

Artikel 3: Aanvraag

Paragraaf 1 – De aanvraag gebeurt schriftelijk door het voorziene aanvraagformulier op te sturen naar het college van burgemeester en schepenen. Binnen de maand na de ontvangstdatum van de aanvraag volgt een bevestiging van ontvangst.

Paragraaf 2 – De gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking, de GROS, evalueert het ontvangen dossier op de eerstvolgende algemene vergadering. De aanvrager krijgt een bericht met een advies over het eventueel in aanmerking komen van het project. De effectieve beslissing gebeurt pas na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Paragraaf 3 – De aanvragen voor subsidie moeten jaarlijks binnen zijn vóór 15 augustus van het werkingsjaar. Het werkingsjaar loopt van 1 september tot 30 augustus.

Artikel 4: Ontvankelijkheid en goedkeuring

Paragraaf 1 – De coördinator internationale samenwerking voert een eerste screening uit van de ingediende aanvragen en gaat onder andere na of aan alle voorwaarden is voldaan.

Paragraaf 2 – Daarna worden de aanvragen onderworpen aan het advies van de GROS, waarna ze samen met een voorstel tot subsidiëring worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring na het werkingsjaar.

Paragraaf 3 – Het college van burgemeester en schepenen behandelt de aanvragen tot subsidiëring en stelt het bedrag van de subsidie per aanvraag vast.

Paragraaf 4 – Een positief advies en positieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdt geenszins een automatische jaarlijkse subsidiëring in. Indien een subsidie wordt gewenst, dient elk werkingsjaar een correct gemotiveerde aanvraag ingediend te worden.

Artikel 5: Controle en sanctie

De organisaties moeten het gebruik van de subsidie rechtvaardigen en dienen daartoe de controle van het gemeentebestuur te aanvaarden en zich te schikken naar de opmerkingen die hen door of namens het college van burgemeester en schepenen gemaakt worden. Indien blijkt dat er door de verkrijger van de subsidie onjuiste gegevens werden verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen geen subsidie toe te kennen of de reeds toegekende subsidie terug te vorderen.

Hoofdstuk 2: Subsidie voor lokale werking:

A) Subsidie voor activiteiten, projecten en sensibiliseringsacties rond internationale samenwerking in Merelbeke:

Artikel 6: Wie

Merelbeekse scholen, Merelbeekse organisaties (hetzij solidariteitsorganisaties, 4^{de} pijlers, hetzij jeugdwerkinitiatieven of verenigingen allerhande of NGO's met een lokale werking) en individuele personen uit Merelbeke met relevante ervaring in het Zuiden; komen in aanmerking voor projectondersteuning;

Artikel 7: Wat

Paragraaf 1 – Het moet hierbij gaan om een activiteit, duidelijk afgebakend in tijd en inhoud naar een ruim publiek is gericht. Het gaat hierover een al dan niet éénmalige actie op het grondgebied Merelbeke met als doel animatie, informatie, educatie of sensibilisering. De mondiale activiteiten, projecten en sensibiliseringsacties moeten steeds een duidelijke koppeling maken met de duurzame ontwikkelingsdoelen.

We denken hierbij aan volgende activiteiten (deze lijst is niet limitatief):

- workshops
- voordrachten, lezingen, ...
- muziek-, theater- en poëzievoorstellingen, ...
- tentoonstellingen
- film-, video-, dvd-, en diavoorstellingen
- cursussenreeks
- groepsbezoeken
- ...

Paragraaf 2 – Er is geen beperking op het aantal aanvragen per werkingsjaar. Het bedrag van de subsidie bedraagt enkel de reëel en effectief gemaakte kosten met een maximum van 600,00 EUR per werkjaar per aanvrager. De subsidies dienen voor secretariaats- en drukkosten, kader- en vormingscursussen; muziekgroepen, lezingen, huur van lokalen, huur van materiaal voor manifestaties en acties enz. Kosten van eten en drinken komen niet in aanmerking. De subsidie wordt pas na de activiteit betaald. De organisator moet m.a.w. de kosten eerst zelf betalen.

Paragraaf 3 – Voorwaarden:

- Voor deze activiteit mag geen enkele andere financiële ondersteuning vanuit het gemeentebestuur ontvangen worden;
- De activiteit moet bijdragen tot een correcte en positieve beeldvorming over ontwikkelingslanden. De activiteit(en) moet een link hebben met minstens één van de duurzame ontwikkelingsdoelen;
- De activiteit moet publiek toegankelijk zijn. Privé-aangelegenheden worden onder geen enkel beding gesubsidieerd;
- De activiteit moet plaats vinden op Merelbeeks grondgebied;
- De organisatie houdt bij de uitwerking van haar activiteit rekening met duurzaam productgebruik (herbruikbare bekens, inperking afval, enz) en producten uit eerlijke - en of korte keten handel;
- De organisatie maakt indien mogelijk op voorhand een gedetailleerd programma van haar projectactiviteit(en) aan het gemeentebestuur;
- De organisator moet in zijn/haar communicatie over het project het logo van de gemeente Merelbeke vermelden;
- Eten en drinken kan niet worden gesubsidieerd;

Paragraaf 4 – Bij het indienen van de activiteit worden volgende bewijsstukken ingediend die aantonen hoeveel de effectieve gemaakte kosten bedragen en dat er aan de bovenvermelde criteria is voldaan:

- Brief, uitnodiging, affiches met vermelding van het logo van Merelbeke waaruit blijkt dat het initiatief openstond voor iedereen;
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit;
- Afrekeningsdossier: Dit omvat een financieel verslag met ondubbelzinnige bewijsstukken van de gemaakte onkosten (onkostennota's, kopies facturen, betalingsbewijs,...);

B) Subsidie voor Oxfam Wereldwinkels Merelbeke in kader van Fair Trade – gemeente:

Artikel 8:

Paragraaf 1 – Merelbeke is sinds 2009 een Fair Trade gemeente. Vanuit het gemeentebestuur en de GROS vinden we het belangrijk dat Fair Trade in de spotlights blijft staan. Oxfam Wereldwinkels is pionier en ligt mee aan de basis van de groei in eerlijke handel. Het aandeel eerlijke handel groeit. Dit mede omdat ook grote bedrijven en warenhuizen mee op de kar springen. Het is belangrijk dat de lokale Oxfam Wereldwinkels hun rol van aanjager in de toekomst kunnen blijven spelen.

Omwille van het niet – commerciële karakter, de vrijwilligersinzet en de beperkte omzet, is een vaste subsidie de meest voor de hand liggende optie om Oxfam duurzaam te ondersteunen.

Paragraaf 2 – Het budget voor de subsidie bedraagt 30% van het subsidiebudget voor internationale samenwerking. Dit budget wordt evenredig verdeeld over het aantal aanvragen dat het gemeentebestuur heeft ontvangen.

Paragraaf 3 – Bij de aanvraag wordt een dossier gevoegd met de nodige bewijsstukken zoals medewerkerslijst, verslagen van vergaderingen, publicaties, activiteitenverslag, vormingsattesten, huurovereenkomst, financieel verslag. Deelname aan de GROS en een bijdrage aan gemeentelijke activiteiten is noodzakelijk.

Hoofdstuk 3: Subsidie voor werking in het Zuiden:

C) Subsidie voor Merelbeekse vrijwilligers of stagairs in het zuiden

Artikel 9:

Paragraaf 1 – Met deze ondersteuning willen we individuele personen die als vrijwilliger in het Zuiden meewerken extra steun geven. Ook studenten die in het kader van hun opleiding een stage volgen in het Zuiden kunnen in aanmerking komen voor een subsidie. We hopen dat hun ervaringen in het Zuiden er kunnen toe bijdragen om in Merelbeke een ruimere bewustwording omtrent mondiale verbondenheid te creëren. De subsidie is bedoeld als blijk van appreciatie en kan niet beschouwd worden als prestatie- of onkostenvergoeding.

Paragraaf 2 – De voorwaarden om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen zijn:

- Aantonen dat bij datum van vertrek hij/zij reeds minimum 2 jaar is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Merelbeke;
- De vrijwilliger of stagair ontvangt geen prestatievergoeding voor de verrichte activiteiten;
- Vrijwilligerswerk of stage verrichten binnen een erkend project in het Zuiden.
Als erkend project wordt beschouwd:
 1. een in een ontwikkelingsland gelokaliseerd doel nastreven en betrekking hebben op de socio-economische ontwikkeling;
 2. duidelijk omschreven doelstellingen hebben;
 3. uitgewerkt zijn wat betreft kosten, omvang en duur;
- Voor een periode van meer dan 4 weken tot maximaal 12 maanden. Het attest van visum geldt hiervoor als bewijs;
- Bij terugkeer een kort maar concreet activiteitenverslag in te dienen bij het gemeentebestuur;
- Bij terugkomst in België een infosessie (met voorstelling van het project en organisatie) verzorgen naar een Merelbeeks publiek (bij de GROS);
- Minstens één artikel schrijven over het project om te publiceren in het infomagazine of op sociale media van de gemeente Merelbeke.

Paragraaf 3 – Het bedrag van de ondersteuning voor een vrijwilliger in het zuiden bedraagt maximum 700,00 EUR per werkingsjaar. Het bedrag van de ondersteuning voor een stage in het zuiden bedraagt maximum 350,00 EUR per werkingsjaar.

D) Subsidie voor projecten van Merelbeekse ontwikkelingswerkers en Merelbeekse 4^{de} pijlers in het Zuiden:

Artikel 10:

Paragraaf 1 – Met deze subsidie willen we projecten van 4^{de} pijlers en ontwikkelingswerkers in het Zuiden extra steun geven. Het gaat hier om ontwikkelingswerkers of Merelbeekse verenigingen (4^{de} pijlers) die gedurende een langere periode (+ 1 jaar) bij projecten of programma's in het Zuiden betrokken zijn. De aanvraag daarvoor wordt gedragen door de Merelbekaar of een Merelbeekse vereniging.

Paragraaf 2 – De voorwaarden om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen zijn:

- De aanvrager moet op het ogenblik van de aanvraag reeds minimum 2 jaar zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Merelbeke;
- De aanvragende organisatie moet een bijdrage aan draagvlakverbreding voor internationale solidariteit kunnen aantonen in Merelbeke;
- De aanvrager moet kunnen aantonen dat het bedrag goed besteed is door onder andere financiële bewijsstukken toe te voegen;
- De link met de duurzame ontwikkelingsdoelen is noodzakelijk en moet worden aangetoond;

- In alle communicatie over het project wordt het gemeentebestuur van Merelbeke vermeld met naam en logo als ondersteunende partner;

Paragraaf 3: De criteria die gehanteerd worden bij de beoordeling zijn de volgende:

- de projecten moeten gericht zijn op structurele verbetering en maatschappelijke emancipatie van kwetsbare groepen, en worden gedragen door de bevolking in overeenstemming met de duurzame ontwikkelingsdoelen;
- de projecten zijn ingebed in een bredere lokale context; **betrokkenheid en inspraak** van de doelgroep wordt gestimuleerd;
- bij de uitvoer van de projecten is er bijzondere **aandacht** voor vrouwen, **voor minderheden**;
- de **aandacht** voor een **breder samenhang** (*ecologie, sociale economie, HIV, kinderrechten, enz.*).
- er is een **degelijke begroting** met realistische verhouding tussen de ingezette middelen, personen en de verwachte effecten;
- netwerking en **inbedding in het bredere veld** van mondiale werking en actieve participatie aan activiteiten in Merelbeke wordt bij de beoordeling meegenomen

Paragraaf 4 – evaluatiedossier

- Een kort maar concreet activiteitenverslag (met beeldmateriaal) in te dienen bij het gemeentebestuur/ GROS waarbij duidelijke linken worden gelegd met bovenvermelde criteria;
- Minstens één artikel schrijven over het project om te publiceren op sociale media of in het infomagazine van Merelbeke;
- Een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project;

Paragraaf 5 - financieel

- De subsidie voor een project of programma in het Zuiden bedraagt maximaal 2.500 EUR;

Namens de gemeenteraad,

Michaël Pector

Plaatsvervangend waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens

Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 19 februari 2020,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig

(collegebesluit van 17 februari 2020)

Michaël Pector

Plaatsvervangend waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens

Voorzitter gemeenteraad