

## Formulier overdracht standplaats(en) kermis

Gemeentebestuur Merelbeke  
**Dienst werk & economie**  
 Hundelgemsesteenweg 353, 9820 MERELBEKE  
 Tel. 09 210 32 67 – Fax 09 210 32 99  
 E-mail: [werkeneconomie@merelbeke.be](mailto:werkeneconomie@merelbeke.be)

*In te vullen door de  
 dienst raad & college  
 ontvangstdatum*

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kan je je standplaats overdragen aan een collega-kermiskramer.

**Vul dit formulier digitaal in.**

Heb je dit formulier niet digitaal ontvangen?

Stuur een e-mail naar [werkeneconomie@merelbeke.be](mailto:werkeneconomie@merelbeke.be)

**KENNISGEVING OVER TE DRAGEN STANDPLAATS (voorbehouden voor de gemeente)**
**1 Gegevens standplaats**

Kermis: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

Standplaatsnummer: \_\_\_\_\_

**GEGEVENS OVERDRACHT**
**2 Gegevens onderneming overlater**

Ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

Firmanaam \_\_\_\_\_

Maatschappelijke zetel: Straat + nummer \_\_\_\_\_

Postcode + gemeente \_\_\_\_\_

**3 Gegevens zaakvoerder(s) overlater**

Voornaam en naam \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

Indien meerdere: Voornaam en naam \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

**4 Gegevens onderneming overnemer**

Ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

Firmanaam \_\_\_\_\_

Maatschappelijke zetel: Straat + nummer \_\_\_\_\_

Postcode + gemeente \_\_\_\_\_

## 5 Gegevens zaakvoerder(s) overnemer

Voornaam en naam

Telefoonnummer

E-mail adres

Indien meerdere: Voornaam en naam

Telefoonnummer

E-mail adres

## 6 Gegevens activiteit

Soort attractie / activiteit

Afmetingen attractie

Productassortiment

Volledige of gedeeltelijke overdracht

### DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN DOOR DE OVERNEMER

## 7 Bij de aanvraag voegt de overnemer volgende documenten:

- Kopie hoofdleurkaart = machtiging ambulante activiteit kermisactiviteiten
- Kopie verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en bewijs van betaling huidige verzekeringsperiode
- Keuring elektriciteits- en gasinstallaties
- Toelating FAVV (indien u voeding verkoopt)

### ONDERTEKENING

## 8 Ik verklaar in eer en geweten dat voormelde gegevens correct zijn.

datum dag   maand   jaar

Handtekening zaakvoerder(s) overlater

Handtekening zaakvoerder(s) overnemer

--	--

### AAN WIE BEZORG JE DEZE AANVRAAG?

- 9 *Stuur deze kandidatuur in een gesloten omslag per aangetekend schrijven naar de dienst werk & economie, waarvan het adres vermeld staat in het formulierhoofd. Je kan de kandidatuur ook persoonlijk tijdens de bezoektijd ter plaatse brengen tegen ontvangstbewijs of via elektronische post met ontvangstmelding overmaken.*

*Het gemeentehuis is elke werkdag open van 9 tot 12 uur, en op woensdag ook van 14 tot 19.30 uur.*

### MEER INFO?

- 10 *Voor meer informatie kan je contact opnemen met de dienst werk & economie, waarvan de contactgegevens vermeld staan in het formulierhoofd.*

### PRIVACYWAARBORG

- 11 *De gegevens die je meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van je dossier. Je hebt het recht om je gegevens in dit bestand in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.*