

**26 JUNI 2018**

---

Merelbeke, maandag 18 juni 2018

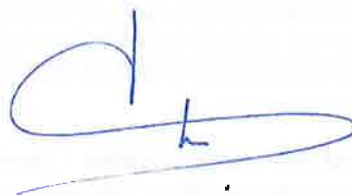
Geachte gemeenteraadsleden,

We hebben de eer u voor de eerste maal uit te nodigen tot het bijwonen van de vergadering van de gemeenteraad van **26 juni 2018** om **19:30 uur** in de raadzaal van het gemeentehuis van Merelbeke, Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke, met onderstaande agenda.

In opdracht,



Sofie Moreels  
Gemeentesecretaris wn.



Luc Van Huffel  
Voorzitter gemeenteraad

---

## **AGENDA**

---

### **Openbare vergadering**

- 1. Goedkeuren notulen gemeenteraad van 22 mei 2018**  
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de notulen van de vorige vergadering goed te keuren.
- 2. Gemeenteraad en commissies - aktenemen beëindiging van periode van verhinderings van een titelvoerend gemeenteraadslid**  
Titelvoerend gemeenteraadslid Véronique Van Damme heeft op 14 september 2016 een schriftelijk verzoek tot vervanging voor verhinderings gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het gaat om een verhinderings wegens medische redenen. De raad nam

hiervan akte op 27 september 2016. De periode van verhindering wegens medische redenen werd vier maal verlengd, waarvan de raad kennis nam op 24 januari, 23 mei, 28 november 2017, 27 februari 2018 en 24 april 2018. De periode van verhindering wegens medische redenen loopt tot en met 30 juni 2018. Aan de raad wordt gevraagd om akte te nemen van de beëindiging van de periode van de verhindering van titelvoerend gemeenteraadslid Véronique Van Damme.

**3. Gemeenteraad en -commissies - vaststellen van de rangorde van de gemeenteraadsliden**

Bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad werd de rangorde van de gemeenteraadsliden op basis van hun anciënniteit vastgesteld. Telkens er een wijziging gebeurt in de samenstelling van de gemeenteraad, dient ook de rangorde van de gemeenteraadsliden aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd om de rangorde van de gemeenteraadsliden opnieuw vast te stellen.

**4. Gemeenteraad en -commissies - vaststellen plaats van de gemeenteraadsliden in het halfroond van de gemeenteraadszaal bij deelname aan gemeenteraadszittingen**

Bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad werd de plaats van de gemeenteraadsliden in het halfroond van de gemeenteraadszaal bij deelname aan gemeenteraadszittingen nominatief vastgesteld. Telkens er een wijziging gebeurt in de samenstelling van de gemeenteraad, dient ook de plaats van de gemeenteraadsliden aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd om de plaats van de gemeenteraadsliden in het halfroond van de gemeenteraadszaal bij deelname aan gemeenteraadszittingen opnieuw vast te stellen.

**5. Gemeenteraad en -commissies - oprichten van een gemeenteraadscommissie "algemeen beleid"**

Bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad werden de gemeenteraadscommissies opgericht. Hierbij werd de samenstelling vastgelegd, de leden en de voorzitter aangewezen. Telkens er een wijziging gebeurt in de samenstelling van de gemeenteraad, dient ook de samenstelling van de gemeenteraadscommissies aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd om de samenstelling van de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" opnieuw vast te stellen.

**6. Gemeenteraad en -commissies - oprichten van een gemeenteraadscommissie "interne zaken en persoonszaken"**

Bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad werden de gemeenteraadscommissies opgericht. Hierbij werd de samenstelling vastgelegd, de leden en de voorzitter aangewezen. Telkens er een wijziging gebeurt in de samenstelling van de gemeenteraad, dient ook de samenstelling van de gemeenteraadscommissies aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd om de samenstelling van de gemeenteraadscommissie "interne zaken en persoonszaken" opnieuw vast te stellen.

**7. Gemeenteraad en -commissies - oprichten van een gemeenteraadscommissie "grondgebiedzaken"**

Bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad werden de gemeenteraadscommissies opgericht. Hierbij werd de samenstelling vastgelegd, de leden en de voorzitter aangewezen. Telkens er een wijziging gebeurt in de samenstelling van de gemeenteraad, dient ook de samenstelling van de gemeenteraadscommissies aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd om de samenstelling van de gemeenteraadscommissie "grondgebiedzaken" opnieuw vast te stellen.

**8. Gemeenteraad en -commissies - oprichten van een gemeenteraadscommissie "vrijtijdszaken en onderwijszaken"**

Bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad werden de gemeenteraadscommissies opgericht. Hierbij werd de samenstelling vastgelegd, de leden en de voorzitter aangewezen. Telkens er een wijziging gebeurt in de samenstelling van de gemeenteraad, dient ook de samenstelling van de gemeenteraadscommissies aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd om de samenstelling van de gemeenteraadscommissie "vrijtijdszaken en onderwijszaken" opnieuw vast te stellen.

**9. OCMW - kennisnemen ontslag van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn**

Bij brief van 7 mei 2018 liet Patricia Sarasin-Dhaene weten dat zij haar ontslag aanbiedt als werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn. Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van het ontslag van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**10. OCMW - onderzoeken geloofsbrieven van een kandidaat-werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn**

Als een werkend lid voor zijn mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van de raad voor maatschappelijk welzijn en als hij geen opvolger of opvolgers meer heeft, kunnen alle gemeenteraadsleden die nog in functie zijn en die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat-werkend lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen. Die voordrachtsakte moet uiterlijk vijf dagen voor de gemeenteraadszitting waarop de geloofsbrieven van het nieuwe lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en de opvolger of opvolgers zullen worden onderzocht aan de gemeentesecretaris worden overhandigd. Open VLD, CD&V en sp.a dienden een nieuwe voordrachtsakte in voor een kandidaat-werkend lid. Aan de raad wordt gevraagd de voordrachtsakte ontvankelijk te verklaren en de geloofsbrieven van Micheal Schwing als kandidaat-werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn te onderzoeken.

**11. OCMW - eedafleggen en aanstellen van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn**

Een kandidaat-werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn wiens geloofsbrieven door de gemeenteraad werden goedgekeurd, legt voor het aanvaarden van het mandaat, ten overstaan van de voorzitter van de gemeenteraad en in aanwezigheid van de gemeentesecretaris de voorgeschreven eed af.

**12. Vertegenwoordiging - aanduiden kandidaat leden raad van bestuur in het autonoom provinciebedrijf Provinciaal Zorgcentrum Lemberge - wijzigen besluit van 26 februari 2013**

De gemeente heeft met het autonoom provinciebedrijf Provinciaal Zorgcentrum Lemberge (APB Lemberge) een beheersovereenkomst gesloten waarin onder meer de vertegenwoordiging gegarandeerd wordt in verhouding tot de kapitaalsinbreng en de deelname in het verlies, waarbij de gemeente Merelbeke recht heeft op vier stemgerechtigde bestuurders in de raad van bestuur van het autonoom provinciebedrijf Provinciaal Zorgcentrum Lemberge. Ingevolge het ontslag van een titelvoerend gemeenteraadslid dient een nieuw kandidaat stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van het APB Lemberge te worden voorgedragen. Aan de raad wordt gevraagd een nieuw kandidaat stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van het APB Lemberge aan te duiden.

**13. OCMW - kennisnemen jaarrekening 2017**

In de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, spreekt de raad voor maatschappelijk welzijn zich uit over de vaststelling van de jaarrekening. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt bezorgd aan de gemeenteraad die binnen vijftig dagen na de verzending zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur. Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van de jaarrekening 2017 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

**14. Autonoom gemeentebedrijf - goedkeuren jaarrekening 2016 volgens de vennootschapswetgeving van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke**

Jaarlijks maakt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, een jaarrekening op. Het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke dient enerzijds een jaarrekening op te stellen volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en anderzijds een jaarrekening volgens de bepalingen van het Koninklijk besluit tot uitvoering van het wetboek van vennootschappen. De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding keurde op 25 juli 2016 de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke goed, waardoor deze rechtspersoonlijkheid verkreeg. De eigenlijke overname van de exploitatie van de sport- en socio-culturele infrastructuur en de organisatie van sport en culturele activiteiten gebeurde pas op 1 januari 2017. Daarom ging het agentschap

binnenlands bestuur ermee akkoord dat voor het boekjaar 2016 geen meerjarenplan, budget en jaarrekening moest opgemaakt worden. Volgens de wetgeving inzake vennootschappen dient het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke wel een jaarrekening voor het boekjaar 2016 op te maken en neer te leggen bij de nationale bank. De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf stelde op 23 mei 2018 de jaarrekening 2016 vast. Aan de raad wordt gevraagd de jaarrekening 2016 volgens de vennootschapswetgeving van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke goed te keuren.

**15. Autonoom gemeentebedrijf - goedkeuren jaarrekening 2017 volgens de beleids- en beheerscyclus en goedkeuren jaarrekening 2017 volgens de vennootschapswetgeving van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke**

Jaarlijks maakt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, een jaarrekening op. Het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke dient enerzijds een jaarrekening op te stellen volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en anderzijds een jaarrekening volgens de bepalingen van het Koninklijk besluit tot uitvoering van het wetboek van vennootschappen. De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke stelde op 23 mei 2018 de jaarrekeningen 2017 vast. De gemeenteraad dient aan de hand van het verslag van de commissaris-revisor belast met de controle van de verrichtingen de jaarrekeningen goed te keuren. Aan de raad wordt gevraagd de jaarrekening 2017 volgens de beleids- en beheerscyclus als de jaarrekening 2017 volgens de vennootschapswetgeving van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke goed te keuren.

**16. Autonoom gemeentebedrijf - vaststellen prijssubsidiereglement op de tarieven van het zwembad Ter Wallen onder beheer van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke voor de boekjaren 2018-2020**

Sinds 1 januari 2017 neemt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke de exploitatie op zich van de sport- en socio-culturele infrastructuur in de gemeente Merelbeke. Op 19 december 2017 keurde de gemeenteraad een prijssubsidiereglement op de tarieven van het zwembad Ter Wallen onder beheer van het AGB Merelbeke voor de periode 2018-2020 goed. Minstens jaarlijks dient de prijssubsidie herbekeken te worden in functie van de noodzakelijke ontvangsten die het AGB Merelbeke nodig heeft om economisch rendabel te zijn. Om economische rendabel te zijn dient het AGB Merelbeke de toegangsprijzen (inclusief btw) tot het zwembad te verhogen tijdens de periode 2018-2020. Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het zwembad wenst het bestuur dat er tijdens de periode 2018-2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden. Opdat het AGB Merelbeke de nodige ontvangsten kan genereren kent de gemeente een prijssubsidie toe op de toegangsgelden voor de periode 2018-2020. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs (inclusief btw) die de gebruiker betaalt vermenigvuldigd met een factor voor het betreffende boekjaar. De gebruiker dient enkel het tarief (inclusief btw) te betalen. Naar aanleiding van de aangepaste ramingen van uitgaven en ontvangsten van het AGB Merelbeke, dient de prijssubsidie voor 2018 aangepast te worden. Aan de raad wordt gevraagd het prijssubsidiereglement op de tarieven van het zwembad "Ter Wallen" onder beheer van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke voor de boekjaren 2018-2020 vast te stellen.

**17. Autonoom gemeentebedrijf - goedkeuren budget 2018 (wijziging nr. 1) van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke**

Op 26 april 2016 stemde de gemeenteraad in met de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke. Sinds 1 januari 2017 neemt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke de exploitatie op zich van de sport- en socio-culturele infrastructuur in de gemeente. Op 19 december 2017 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2017-2020 (aanpassing nr. 1) en het budget 2018 van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke goed. De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke stelde op 6 juni 2018 een eerste wijziging vast aan het budget 2018. Deze wijziging past binnen het goedgekeurde meerjarenplan van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke. De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te verlenen aan deze wijziging. Aan de raad wordt gevraagd het budget 2018 (wijziging nr. 1) van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke goed te keuren.

**18. Autonoom gemeentebedrijf - goedkeuren bruikleenovereenkomst met het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke voor de site sportpark Flora**

Sinds 1 januari 2017 neemt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke de exploitatie op zich van de sport- en socio-culturele infrastructuur in de gemeente Merelbeke. De infrastructuur wordt door de gemeente ter beschikking gesteld aan het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke door middel van het afsluiten van een recht van erfpacht. Voor vier sites werd initieel gekozen om ze in bruikleen te geven: gemeenschapscentrum 't Groenendal, gemeentehallen, sportpark Flora en Ter Wallen (sporthal/zwembad). De gemeenteraad keurde op 20 december 2016 een bruikleenovereenkomst goed voor 4 jaar voor 't Groenendal en gemeentehallen en voor 1 jaar voor sportpark Flora en Ter Wallen (sporthal/zwembad). In afwachting van een oriënterend bodemonderzoek werd deze laatste bruikleenovereenkomst bij besluit van 19 december 2017 verlengd tot 30 juni 2018. Ondertussen keurde de gemeenteraad op 27 februari 2018 een erfpachtovereenkomst goed voor de site Ter Wallen (gedeelte zwembad/sporthal). Ook voor de site sportpark Flora keurde OVAM eind mei het bodemonderzoek goed, maar gezien de erfpachtovereenkomst administratief niet voor eind juni kan afgewerkt worden, wordt voorgesteld om de bruikleenovereenkomst voor sportpark Flora te verlengen tot 31 december 2018. Aan de raad wordt gevraagd de bruikleenovereenkomst met het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke voor de site sportpark Flora goed te keuren.

### **19. Financiën - vaststellen MJP 2014-2020 (aanpassing nr. 7)**

Met het invoeren van de beleids- en beheerscyclus zijn de lokale besturen verplicht om beleidsrapporten op te maken en de boekhouding te voeren volgens de nieuwe regels. Vóór de raad beraadslaagt over het budget voor het volgende financiële boekjaar of een budgetwijziging voor het lopende financiële boekjaar, past de gemeenteraad waar nodig het meerjarenplan aan. De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit: 01. een motivering van de wijzigingen, 02. in voorkomend geval de wijzigingen aan de strategische nota, 03. het aangepaste financieel doelstellingenplan (schema M1) en de aangepaste staat van het financiële evenwicht (schema M2). Momenteel is het wenselijk een aanpassing aan het meerjarenplan door te voeren omwille van: aanpassingen aan diverse ramingen door nieuwe initiatieven en ontwikkelingen in lopende projecten. Aan de raad wordt gevraagd de aanpassing nr. 7 van het meerjarenplan 2014-2020 vast te stellen.

### **20. Financiën - vaststellen budget 2018 (wijziging nr. 1)**

Uit het meerjarenplan 2014-2020 dat de hele periode omvat waarvoor de raad wordt verkozen, wordt jaarlijks - in principe steeds voor het begin van ieder financieel boekjaar - het budget vastgesteld. Dit budget en de latere budgetwijzigingen dienen te passen binnen het vastgestelde meerjarenplan. Het meerjarenplan en het budget zijn dynamische documenten. In de loop van een financieel boekjaar kunnen zich een aantal wijzigingen voordoen waarop het bestuur soms kan en moet anticiperen. Momenteel is een budgetwijziging nodig, omwille van: 01. verwerken van het resultaat van het boekjaar 2017 en 02. aanpassingen aan diverse ramingen door nieuwe initiatieven en ontwikkelingen in lopende projecten. Aan de raad wordt gevraagd het budget (wijziging nr. 1) voor het boekjaar 2018 vast te stellen.

### **21. Retributies - vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteitenaanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken**

Op 27 juni 2017 stelde de raad een retributiereglement vast voor het diensten- en activiteitenaanbod van de school GILKO Merelbeke. Met het oog op het schooljaar 2018-2019 blijken een aantal aanpassingen wenselijk, meer bepaald: 01. het aanpassen van de vergoeding extra-muros-activiteiten aan de nieuwe tarieven van de maximumfactuur en 02. het aanpassen van de vergoeding voor toezicht aan de stijgende loonkost, verhoging van het aantal toezichters en facturatie per kwartier i.p.v. per half uur. Aan de raad wordt gevraagd het retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteitenaanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken opnieuw vast te stellen.

### **22. Retributies - vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het activiteitenaanbod georganiseerd door het muzikatelier**

De gemeente voorziet sinds jaar en dag in een kwaliteitsvol activiteitenaanbod van muzikateliers, naast de academie voor Podiumkunsten Gent. Dit aanbod bestaat uit algemene muzikale vorming, instrumentenleer, een combinatie van beiden, workshops, samenzang. De raad stelde op 25 juni 2013 een retributiereglement hiervoor vast. Met het oog op volgend schooljaar, is het wenselijk te voorzien in een aantal wijzigingen, meer bepaald: 01. voorzien in een reductietarief voor de houders van de UiTPAS die behoren tot de kansengroepen en 02. verduidelijken en aanpassen van bepalingen rond inschrijvingen en annuleringsvoorwaarden.

Aan de raad wordt gevraagd het retributiereglement op het gebruik maken van het activiteitsaanbod georganiseerd door het muziekatelier opnieuw vast te stellen.

**23. Personeel – kennisnemen van het definitieve proces-verbaal van selectieproefverrichtingen voor de invulling van het ambt van algemeen directeur door aanwerving**

De gemeenteraad stelde op 27 maart 2018 de voorwaarden voor het ambt van algemeen directeur en de selectieprocedure voor de invulling van dit ambt vast. Op 30 april 2018 werd het organiseren van een aanwervings- en selectieprocedure voor de functie van algemeen directeur gegund aan de firma ACCORD GROUP BELGIUM. Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van het proces-verbaal van de selectieproefverrichtingen voor de invulling van het ambt van algemeen directeur.

**24. Personeel – invullen van het ambt van algemeen directeur door aanwerving**

Met het decreet over het lokale bestuur werd gekozen voor een zo eenduidig mogelijke politieke en ambtelijke aansturing van de gemeenten en de OCMW's. Op het ambtelijke vlak, moet de integratie in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van de (gemeenschappelijke) algemeen directeur (die in de plaats treedt van de huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris). Om tot een gemeenschappelijke decretale graad te komen is een bijzondere overgangsregeling ingebouwd. Aan de raad wordt gevraagd om het ambt van algemeen directeur in te vullen bij wijze van een aanwervingsprocedure en hiervoor de voorwaarden en de selectieprocedure vast te stellen, gezien de eerste aanwervingsprocedure geen laureaat/laureaten heeft opgeleverd.

**25. Overheidsopdrachten - goedkeuren bestek en raming en bepalen wijze van gunnen van een opdracht aan een ondernemer voor een raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel, onder de vorm van gezamenlijke overheidsopdracht bij mededingingsprocedure met onderhandelen met Europese bekendmaking voor verzekering en aanverwante diensten**

Naar aanleiding van het bezoek van Audit Vlaanderen vorig jaar heeft het gemeentebestuur een lijst gekregen met enkele werkpunten of verbeteringspunten. Een van deze punten was het opstarten van een overheidsopdracht voor de verzekeringen van de gemeente. Het bestuur heeft een externe onafhankelijke begeleider aangesteld om voor de gemeente de bestaande verzekeringsportefeuille onder de loep te nemen en de gemeente bij te staan bij de overheidsopdracht. In het bestek is naast de gemeente ook het AGB opgenomen en kan het OCMW en de Zorgband Leie Schelde mee aansluiten gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Aan de raad wordt gevraagd het bestek en de raming goed te keuren en de mededingingsprocedure met onderhandeling als wijze van gunnen te bepalen voor een opdracht aan een ondernemer voor de raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel, onder de vorm van een gezamenlijke overheidsopdracht bij mededingingsprocedure met onderhandeling met Europese bekendmaking voor verzekeringen en aanverwante diensten.

**26. Overheidsopdrachten - goedkeuren bestek en raming en bepalen wijze van gunnen van een opdracht aan een ondernemer voor het bestek voor vernieuwen van 2 stookplaatsen te Merelbeke**

De stookplaatsen van het gemeentehuis en het KTA Gito zijn dringend aan renovatie toe. Eandis heeft hiervoor reeds een projectadvies opgemaakt waarvan de gemeente integraal gebruik mag maken bij de opmaak van het bestek. Aan de raad wordt gevraagd het bestek en de raming goed te keuren en de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking als wijze van gunnen te bepalen voor een opdracht aan een ondernemer voor de vernieuwing van 2 stookplaatsen te Merelbeke.

**27. In-house opdrachten - goedkeuren overeenkomst en raming voor de begeleiding van het project site Hebbelynck**

Het gemeentebestuur wil bekijken hoe de site Hebbelynck het best ontwikkeld wordt, rekening houdend met de eerdere plannen die voor dit gebied gemaakt werden (masterplan en haalbaarheidsstudie). Daarvoor wenst het bestuur beroep te doen op Veneco, die ervaring heeft met gelijkaardige projectontwikkeling in andere gemeenten. Aan de raad wordt gevraagd de overeenkomst en de raming goed te keuren en de in-house opdracht met Veneco voor de begeleiding van het project site Hebbelynck goed te keuren.

**28. Patrimonium - goedkeuren verkoop, principe van openbare verkoop en akte openbare verkoop voor het domein Hukkelgem gelegen te Merelbeke, Fraterstraat 212, kadastraal gekend Merelbeke "1ste afdeling", sectie A, nummers 416G, 416N en 418P**

Optimaal patrimoniumbeheer is één van de prioritaire beleidsdoelstellingen van het Meerjarenplan 2014-2020, met als actieplan de valorisatie en verkoop van strategische gemeentelijke eigendommen zijnde de horizontale strook tussen de Ringvaart en de E-40. Het domein Hukkelgem, met het kasteel Rotsart de Hertaing, werd opgenomen binnen deze lijst. Bij besluit van 24 april 2018 werd een overeenkomst afgesloten met de vroegere eigenaars van het domein om de bestemming van het goed (openbaar nut) te wijzigen. Thans kan overgegaan worden tot de definitieve verkoop. Notaris Vermeulen maakte hiertoe een ontwerpakte op voor de verkoop van het domein Hukkelgem. Aan de raad wordt gevraagd de verkoop, het principe openbare verkoop en de ontwerpakte voor het domein Hukkelgem, Fraterstraat 212 kadastraal gekend Merelbeke "1ste afdeling", sectie A, nummers 416/G, 416/N en 418/P, goed te keuren.

**29. Lokale economie - goedkeuren wedstrijdreglement 5 jaar markt**

Op 20 september 2018 organiseert het gemeentebestuur '5 jaar markt', met animatie en een wedstrijd. Op deze speciale dag verwennen de marktkramers hun klanten ook met proevertjes of een leuke attentie. Voor de wedstrijd ontvangen de klanten van de marktkramers één invulstrook per aankoop. Deze stroken kunnen tussen 8.00 u. en 12.00 u. gedeponeed worden in een urne. Elk uur vanaf 09.00 u. tot en met 12.00 u. wordt één prijs geloot met de in dat uur gedeponeede loten. Om 13.00 u. wordt een hoofdprijs getrokken uit alle niet-winnende loten die tussen 8.00 u. en 12.55 u. in de urne werden gedeponeed. Aan de raad wordt gevraagd het wedstrijdreglement '5 jaar markt' goed te keuren.

**30. Onderwijs - goedkeuren schoolreglement voor het schooljaar 2018-2019 van de school GILKO Merelbeke**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen met toepassing van de regelgeving inzake medezeggenschap een schoolreglement (inclusief afsprakennota en neutraliteitsverklaring) opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen regelt. Zowel voor het kleuter- als het lager onderwijs dient het schoolreglement ten minste de decretaal verplichte elementen te bevatten. Het schoolbestuur kan uiteraard ook nog bepalingen toevoegen. Aan de raad wordt gevraagd om het schoolreglement voor het schooljaar 2018-2019 van de school GILKO Merelbeke goed te keuren.

**31. Onderwijs - vaststellen van het globale lestijdenpakket voor de school GILKO Merelbeke voor het schooljaar 2018-2019**

Voor de school GILKO Merelbeke moet een lestijdenpakket worden vastgesteld met het oog op het schooljaar 2018-2019. Aan de raad wordt gevraagd om het globale lestijdenpakket voor de school GILKO Merelbeke voor het schooljaar 2018-2019 vast te stellen.

**32. Onderwijs - vaststellen van het lestijdenpakket voor het gemeentelijk muziekatelier voor het schooljaar 2018-2019**

Voor het gemeentelijk muziekatelier moet een lestijdenpakket worden vastgesteld met het oog op het schooljaar 2018-2019. Aan de raad wordt gevraagd om het lestijdenpakket vast te stellen.

**33. Mobiliteit - goedkeuren Lokaal Functioneel Fietsroutenetwerk**

Het voormalige Provinciaal Fietsroutenetwerk (PFN) werd in 2013 afgeschaft. Een nieuw fietsroutenetwerk, het Lokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (LFF) vervangt het Provinciaal Fietsroutenetwerk (PFN) en vervolledigt het bovenlokale netwerk op gemeentelijk niveau. De routes richten zich op doelgerichte verplaatsingen van minder dan 5 km naar het werk, de school, haltes openbaar vervoer, de winkel, het sportcentrum en vrije tijd in het algemeen. Voor LFF-tracés is momenteel een subsidie van 40% van toepassing. De dienst Mobiliteit van het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen bezorgde op 1 februari 2018 een definitief voorstel inzake het LFF en BFF. Enkel het LFF moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad omdat het een volledig nieuw fietsroutenetwerk betreft. Daarna dient dit ook nog door de deputatie te worden goedgekeurd. Aan de raad wordt gevraagd het Lokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (LFF) goed te keuren.

### **34. Mobiliteit - vaststellen aanvullende permanente politieverordening op het wegverkeer met betrekking tot modaliteiten voor de Fraterstraat tussen de Gontrode Heirweg en Ringvaartstraat**

De onderdoorgang van de spoorweg Brussel-Oostende ter hoogte van de Fraterstraat is met 8 meter te smal voor een rijbaan met twee rijrichtingen en een volwaardig tweerichtingsfietspad waarop fietsers elkaar kunnen kruisen. Naar aanleiding van een melding werd er in dit dossier waarvoor reeds jaren een oplossing wordt gezocht proefopstellingen geplaatst. Na een uitvoerige evaluatie is het wenselijk de proefopstelling met verkeerslichten en een verbreed voetpad en fietspad te bestendigen en meteen ook een geactualiseerde politieverordening vast te stellen met de signalisatie in de straat. Aan de raad wordt gevraagd de aanvullende permanente politieverordening op het wegverkeer met betrekking tot modaliteiten voor de Fraterstraat tussen de Gontrode Heirweg en Ringvaartstraat vast te stellen.

### **35. Mobiliteit - vaststellen aanvullende permanente politieverordening op het wegverkeer met betrekking tot modaliteiten voor de Verlorenbroodstraat - wijzigen besluit van 11 februari 2003**

Naar aanleiding van een melding is het wenselijk om ter hoogte van Verlorenbroodstraat nr. 6A geen fietssuggestiestrook (in okerkleur) in te richten, maar een gemarkeerd fietspad. Autobestuurders die van het Liedermerspark richting de Hundelgemsesteenweg rijden, rijden over de fietssuggestiestrook ter hoogte van Verlorenbroodstraat nr. 6A. Dit ondanks dat zij volgens de Wegcode zo rechts mogelijk op de rijbaan moeten rijden. Doordat fietsers dit niet verwachten en de bestuurders in tegenrichting hen niet goed zien, is dit een potentieel gevaarlijke situatie. Een fietspad afgebakend door middel van witte evenwijdige onderbroken strepen stelt dat autobestuurders er niet mogen op rijden. Om te duiden waar de rijbaanrand zich aan de rechterkant bevindt, is het wenselijk aan de overzijde een doorlopende witte streep aan te brengen. Deze witte streep mag niet, zoals eerder beslist, onderbroken worden aangebracht. De witte onderbroken strepen aan de zijde van de oneven huisnummers worden uitgevoerd door middel van een ribbelstrook om autobestuurders verder te ontmoedigen om over deze strepen te rijden. Aan de raad wordt gevraagd de aanvullende permanente politieverordening op het wegverkeer met betrekking tot modaliteiten voor de Verlorenbroodstraat opnieuw vast te stellen.

### **36. Mondelinge vragen van gemeenteraadsleden**

Elke fractie kan twee mondelinge vragen stellen. Mondelinge vragen hebben te maken met gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan en hoogdringend zijn.

### **37. Mededelingen**

Het gaat om bij het gemeentebestuur ingekomen stukken (zoals briefwisseling in het kader van het bestuurlijk toezicht; uitnodigingen aan de gemeenteraad; verslagen, einddocumenten en adviezen van advies- en overlegstructuren en para-gemeentelijke instellingen...), die zonder meer ter kennis van de gemeenteraad worden gebracht. Hierover wordt geen debat gevoerd.

- Uitnodiging tot de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw op 20 juni 2018.
- Aandachtspunten dorpschouw vanwege Bewonersplatform Schelderode
- Verslag vergadering bewonersplatform Kwenenbos van 14 mei 2018
- Verslag vergadering bewonersplatform Munte van 15 mei 2018

## **Besloten vergadering**

### **38. Mondelinge vragen van gemeenteraadsleden**

Elke fractie kan twee mondelinge vragen stellen. Mondelinge vragen hebben te maken met gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan en hoogdringend zijn.

### **39. Mededelingen**

Het gaat om bij het gemeentebestuur ingekomen stukken (zoals briefwisseling in het kader van het bestuurlijk toezicht; uitnodigingen aan de gemeenteraad; verslagen, einddocumenten en adviezen van advies- en overlegstructuren en para-gemeentelijke instellingen...), die zonder meer ter kennis van de gemeenteraad worden gebracht. Daarnaast worden in het kader van de uitoefening van het dagelijks personeelsbeheer ook de agenda's van de gemeentesecretaris ter beschikking gesteld. Hierover wordt geen debat gevoerd.



- Agenda gemeentesecretaris wn. van 14 mei 2018
- Agenda gemeentesecretaris wn. van 22 mei 2018
- Agenda gemeentesecretaris wn. van 28 mei 2018
- Agenda gemeentesecretaris wn. van 4 juni 2018
- Agenda gemeentesecretaris wn. van 11 juni 2018