
NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

24 SEPTEMBER 2019

Aanwezig

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad
Filip Thienpont, Burgemeester
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene,
Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck,
Veerle Duportail, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Frank Monsecour,
Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt,
Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete,
Sara Waeytens, Gemeenteraadsleden
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

Verontschuldigd

Afwezig

Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) opent de zitting om 20:08 uur.

Openbare vergadering

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 25 juni 2019

Beslissing:

AANGENOMEN MET 27 JA STEMMEN

2. Gemeenteraad en -commissies - goedkeuren huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeenteraad

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang.

Overeenkomstig artikel 38 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, stelt de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad. De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2016 betreffende vaststellen van reglement inwendig bestuur over vergoeden van aankoopkosten van tablet of laptop dienstig bij uitoefening mandaat van individuele raadsleden
- Besluit van de gemeenteraad van 22 januari 2019 betreffende goedkeuren huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeenteraad

Motivering

Het is de zin van een huishoudelijk reglement aan de decretale regelgeving een passende aanvulling te geven naar eigen inzicht en behoeften. Daardoor wint de werking van de gemeenteraad aan vastheid en kunnen tal van betwistingen en moeilijkheden vermeden worden.

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- 4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

Op basis van andere bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur kan de gemeenteraad in het huishoudelijk reglement verder voorzien in:

- 1° nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties, alsook, binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, voor de financiering ervan;
- 2° een regeling die gelijkwaardig is aan de mondelinge stemming (bijvoorbeeld de mechanisch uitgebrachte naamstemming, de stemming bij zitten en opstaan of de stemming bij handopsteking);
- 3° andere wijzen van kennisgeving dan via gewone brief van stukken van de gemeente.
- 4° regeling omtrent gezamenlijke oproeping van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Op het fractieleidersoverleg van 3 januari 2019 werd afgesproken om het bestaande huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeenteraad in eerste instantie te bevestigen (wat ook gebeurde bij besluit van de gemeenteraad van 22 januari 2019), dit ook toe te passen waar mogelijk voor de werking van de raad voor maatschappelijk welzijn en dit in afwachting van een volledige herwerking tegen de zomer 2019.

Volgende werkwijze werd gehanteerd bij de herwerking: aftoetsing aan het VVSG-model, actualisatie omwille van decreet lokaal bestuur, afstemming van huishoudelijke reglementen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, extra aandacht voor informatieveiligheid, integratie van het reglement van inwendig bestuur betreffende hardware,... Tijdens het fractieleidersoverleg van 14 mei 2019 werd het voorstel in detail besproken en waar nodig aangepast.

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1. Het huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeenteraad, in de bijlage, wordt goedgekeurd.
 - §2. Het besluit van 22 januari 2019 betreffende goedkeuren huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeenteraad wordt opgeheven.
 - §3. Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2016 betreffende vaststellen van reglement inwendig bestuur over vergoeden van aankoopkosten van tablet of laptop dienstig bij uitoefening mandaat van individuele raadsleden wordt opgeheven.
- Artikel 2.** De voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de waarnemend algemeen directeur, naar gelang hun bevoegdheden, worden met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Huishoudelijk reglement voor de werking van de gemeenteraad

WOORD VOORAF

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad. De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Het huishoudelijk reglement is bedoeld als een handleiding voor de gemeenteraadsleden, met bindende regels. Het biedt inzicht in en bevordert de goede werking van de beleidsorganen van het gemeentebestuur. De bepalingen mogen enkel betrekking hebben op de werking van de gemeenteraad en mogen niet in strijd zijn met de decretale bepalingen die de werking van de gemeenteraad regelen.

Artikel 1.	<p>De gemeenteraad is het hoogste beleidsorgaan van de gemeente.</p> <p><i>De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.</i></p> <p><i>De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de</i></p>
-------------------	---

	<i>verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.</i>
Artikel 2.	De gemeenteraad doet voor de uitoefening van zijn bevoegdheden, via het college van burgemeester en schepenen, beroep op professioneel ingesteld en terdege bezoldigd gemeentepersoneel. De leden van de gemeenteraad zorgen ervoor dat elk personeelslid zijn of haar taken in volledige onafhankelijkheid en met het grootste respect voor zijn of haar werk kan uitvoeren, zonder hem of haar actief of passief te betrekken in het partijpolitieke debat. De verantwoording over alle aspecten van de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijke beleid, ligt uitsluitend bij het college van burgemeester en schepenen.

WERKING GEMEENTERAAD

Bijeenroeping en agenda

Artikel 3.	<i>De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</i>
Artikel 4.	In de regel vergadert de gemeenteraad maandelijks, uitgezonderd in juli en augustus, op een vast moment: elke vierde dinsdag van de maand en op dezelfde dag als de raad voor maatschappelijk welzijn. Het middernachtelijk uur maakt in principe geen einde aan de vergadering. Wanneer het middernachtelijk uur nadert, wordt door de voorzitter gevraagd of de vergadering moet worden geschorst om te hervatten op dinsdag erop volgend. Tenzij de dinsdag erop volgend een feestdag is en in de maanden juni en december, dan wordt de vergadering hervat op de dag nadien, op woensdag.
Artikel 5.	De plaats van vergaderen is de raadzaal in het gemeentehuis. In uitzonderlijke omstandigheden kan de gemeenteraad op een andere plaats vergaderen. De gekozen plaats garandeert de nodige waarborgen voor een objectief verloop van de vergadering en biedt voldoende ruimte voor het publiek om de vergadering bij te wonen, zodat de openbaarheid van de vergadering kan worden gewaarborgd.
Artikel 6.	<i>De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.</i>
Artikel 7.	De voorzitter kan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn terzelfdertijd oproepen met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.
Artikel 8.	<i>De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.</i> <i>De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.</i> <i>Op verzoek van de burgemeester roept de voorzitter van de gemeenteraad de gemeenteraad bijeen, met de door de burgemeester voorgestelde agenda, voorzover de door de burgemeester voorgestelde</i>

	<p><i>agenda uitsluitend betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester.</i></p> <p><i>Bij een verplichte bijeenroeping roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden, het college van burgemeester en schepenen of burgemeester voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</i></p> <p>Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn bepaald in artikel 9 van dit reglement kan nakomen.</p>
Artikel 9.	<p><i>De oproeping wordt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.</i></p> <p>Ten laatste maandag om 24.00 uur in de week voorafgaand aan de gemeenteraad, wordt de oproeping op elektronische wijze verzonden aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingstermijn worden afgeweken. De spoedeisendheid kan niet ingeroepen worden wanneer deze het gevolg is van nalatigheid van het bestuur.</p> <p>Onder 'spoedeisende gevallen' wordt verstaan, gevallen of situaties waarbij het geringste uitstel gevaar zou opleveren of een belangrijk nadeel voor de gemeente of haar bevolking zou inhouden.</p>
Artikel 10.	<p><i>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</i></p>
Artikel 11.	<p><i>§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen.</i></p> <p><i>De gemeenteraadsleden (en de voorzitter van de gemeenteraad) bezorgen daarvoor ten laatste donderdag om 24.00 uur in de week voorafgaand aan de gemeenteraad hun aanvullende agendapunten per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</i></p> <p><i>Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch door het college als orgaan.</i></p> <p>§2. Onder 'aanvullende agendapunten' wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een toegelicht voorstel van beslissing: een ontwerp van besluit met betrekking tot een materie die tot de bevoegdheid van de gemeente behoort en waaromtrent de gemeenteraad mag beslissen; - Een motie: is een aanbeveling over het te voeren beleid gericht aan het eigen bestuur of is een verzoek gericht aan andere overheden en instanties betreffende een aangelegenheid die niet rechtstreeks tot de bevoegdheid van de raad behoort, maar die wel een inhoudelijke band heeft met het bestuur of met de gemeente in het geheel; - Een schriftelijke vraag: is een vraag over een onderwerp in verband met een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort of in verband met de wijze waarop het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester hun bevoegdheden uitoefenen en die omwille van tijdigheid werd toegevoegd aan de agenda, met de uitdrukkelijke bedoeling om

	<p>een antwoord te krijgen van het college van burgemeester en schepenen.</p> <p><i>§3. De algemeen directeur deelt de aanvullende agenda zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk (ten laatste vrijdag om 24.00 uur in de week voorafgaand aan de gemeenteraad) mee aan de gemeenteraadsleden, op elektronische wijze.</i></p>
--	--

Dossiers

Artikel 12.	<p><i>Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, elektronisch ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda.</i></p> <p>Daarnaast wordt een papieren dossier in het fractielokaal ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.</p>
Artikel 13.	<p>Een geïnventariseerd dossier bevat een voorstel van beslissing en alle relevante informatie en documentatie (bijv. feitelijke gegevens zoals vorige beslissingen, reglementen, verordeningen, akten, adviezen, ...), waardoor de gemeenteraadsleden met kennis van zaken kunnen oordelen over het dossier.</p>
Artikel 14.	<p>Er mag geen informatie of documentatie worden meegenomen uit het dossier.</p>
Artikel 15.	<p>Vertrouwelijke of privacygevoelige informatie wordt niet elektronisch ter beschikking gesteld, maar ligt ter inzage bij de algemeen directeur of bij diens afwezigheid bij dienst raad en college.</p>
Artikel 16.	<p><i>Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad op elektronische wijze bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</i></p> <p>Onder 'beleidsrapporten' wordt verstaan, het meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening.</p> <p>Indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, wordt een papieren versie van deze dossiers aan huis bezorgd. In elk geval ontvangt elke fractieleider één papieren versie.</p>

Technische inlichtingen en amendementen

Artikel 17.	<p><i>De algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen.</i></p> <p>Onder 'technische inlichtingen' wordt verstaan, het verstrekken van toelichting voor het verduidelijken van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p>
Artikel 18.	<p>De gemeenteraadsleden richten hun verzoek voor technische inlichtingen schriftelijk aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be) of mondeling. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het gemeenteraadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.</p>

Artikel 19.	De dossiers kunnen naar aanleiding van technische inlichtingen worden aangevuld met bijkomende informatie of documentatie. Hiervan wordt melding gemaakt in de inventaris.
Artikel 20.	<p>De gemeenteraadsleden kunnen technische amendementen schriftelijk overmaken aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be) of mondeling.</p> <p>Onder 'technische amendementen' wordt verstaan, het wegwerken van materiële misslagen zonder dat er zich een interpretatie en/of opportuniteitsbeoordeling opdringt. Hiervan wordt melding gemaakt in de inventaris.</p>

Openbare of besloten vergadering

Artikel 21.	<p><i>§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:</i></p> <p><i>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</i></p> <p><i>2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</i></p> <p><i>De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.</i></p> <p><i>§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.</i></p>
Artikel 22.	<p><i>De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</i></p> <p>Deze geheimhoudingsplicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen,...), maar uiteraard zijn de beslissingen zelf wel openbaar mits aftoetsing aan de decretale criteria inzake openbaarheid.</p> <p><i>Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsmede van alle andere personen, vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.</i></p> <p>Onder 'beroepsgeheim' wordt verstaan, geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.</p> <p>Onder 'andere personen' wordt verstaan, een vertrouwenspersoon, de financieel directeur, de algemeen directeur, deskundigen, ...</p>
Artikel 23.	De openbaarheid van de vergadering houdt in dat iedereen als toehoorder tot de gemeenteraad moet worden toegelaten. Dit betekent echter niet dat iemand het recht heeft om klank- of beeldopnames (ook niet met een

	<p>GSM) te maken tijdens de openbare vergadering. De voorzitter kan hiertoe evenwel uitdrukkelijk toestemming geven.</p> <p>In afwijking van het vorige lid is het maken van geluids- of beeldopnames door de gemeentelijke diensten toegelaten voor het faciliteren van de notulering. Deze toelating betreft alleen de openbare vergadering.</p>
--	--

Quorum

Artikel 24.	<p><i>De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.</i></p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet voldoende gemeenteraadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De algemeen directeur maakt hiervan melding in de notulen en het zittingsverslag.</p> <p><i>De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet lokaal bestuur overgenomen.</i></p>
Artikel 25.	<p>De namen van de aanwezigen worden door de algemeen directeur vermeld in de notulen en het zittingsverslag.</p>

Voorzitterschap

Artikel 26.	<p><i>De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</i></p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en tijdstip en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>
Artikel 27.	<p><i>Als de voorzitter tijdelijk afwezig is of bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is, wordt hij als volgt vervangen:</i></p> <p><i>1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;</i></p> <p><i>2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt het gemeenteraadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van rang.</i></p> <p><i>De voorzitter die als verhinderd wordt beschouwd of tijdelijk afwezig is, wordt vervangen zolang hij verhinderd of tijdelijk afwezig is. De gemeenteraad neemt akte van de verhindering, en van de beëindiging van de periode van verhindering. Als het niet gaat om een door het decreet opgelegde verhindering, dan richt de voorzitter zijn verzoek tot vervanging wegens verhindering aan de gemeenteraad.</i></p>

Bespreking

Artikel 28.	<p>Na het openen van de vergadering geeft de voorzitter kennis van de tot de gemeenteraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen (punten</p>
--------------------	--

	van orde) die de gemeenteraad aanbelangen. Hij gaat vervolgens over tot de behandeling van de punten die op de agenda staan, in de aangegeven volgorde, tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.
Artikel 29.	Als de voorzitter zich vragen stelt bij de bevoegdheid van de gemeenteraad omtrent een welbepaald agendapunt, kan hij voorafgaand aan de bespreking aan de gemeenteraad vragen zich uit te spreken over de bevoegdheidsvraag of het gemeentelijk belang.
Artikel 30.	<p><i>Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</i></p> <p>Onder 'spoedeisende gevallen' wordt verstaan, punten waarbij het geringste uitstel gevaar zou opleveren of een belangrijk nadeel voor de gemeente of haar bevolking zou kunnen inhouden.</p> <p><i>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen en het zittingsverslag vermeld.</i></p> <p>Punten bij spoedbehandeling worden door de voorzitter bij aanvang van de vergadering meegedeeld als punt van orde en behandeld na de bespreking van punten die op de agenda staan.</p>
Artikel 31.	<p><i>§ 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:</i></p> <p><i>1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;</i></p> <p><i>2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.</i></p> <p><i>Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.</i></p> <p><i>§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:</i></p> <p><i>1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;</i></p> <p><i>2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;</i></p> <p><i>3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd</i></p>

	<p><i>agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;</i></p> <p><i>4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.</i></p> <p><i>§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155 [van het Decreet Lokaal Bestuur].</i></p> <p><i>§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in §1., bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.</i></p>
Artikel 32.	<p>Onder 'rechtstreeks belang' wordt verstaan alle belangen waarvan het gemeenteraadslid niet met redelijke zekerheid kan worden geacht afstand te kunnen nemen om de belangen van het gemeentebestuur voorrang te verlenen boven zijn persoonlijke belangen. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks belang hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn.</p> <p>Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Het is dan ook belangrijk dat niet enkel de lokale mandataris zelf, maar ook de hele raad erover waakt dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.</p>
Artikel 33.	<p>Alle stukken die een loutere mededeling aan de gemeenteraad inhouden, worden op het einde van de openbare en, in voorkomend geval, besloten vergadering door de voorzitter meegedeeld. Hierop volgt geen bespreking. Dit geldt onder andere voor de briefwisseling die gericht is aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad.</p>
Artikel 34.	<p>§1. Nadat een agendapunt door de indiener werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>§2. Geen enkel gemeenteraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
Artikel 35.	<p>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking alsdus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dan men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;</p> <p>4° om voor te stellen dat een ander punt bij voorrang wordt behandeld;</p> <p>5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>6° om een agendapunt naar de besloten vergadering te verwijzen;</p> <p>7° om te verwijzen naar dit reglement.</p>

Artikel 36.	De voorzitter kan zelf, of op verzoek van één van de gemeenteraadsleden, de bespreking schorsen. De voorzitter bepaalt de duurtijd van de schorsing. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen en het zittingsverslag.
Artikel 37.	Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen. Onder 'deskundigen' wordt verstaan, derden die uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/ of beroepservaring, of functie, informatie, toelichtingen en/of technische adviezen kunnen verstrekken. Zij worden door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd met het oog op de behandeling van een bepaald agendapunt. Zij beantwoorden enkel technische vragen en kunnen in geen geval deelnemen aan het politiek debat en de besluitvorming.
Artikel 38.	Om een vlot debat te garanderen, maken de gemeenteraadsleden vóór de vergadering hun opmerkingen ('technische amendementen') over de agendapunten over aan de algemeen directeur. De voorzitter kan ook aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven. Onder 'toelichtingen' wordt verstaan, het geven van technische inlichtingen of lezing van reglementaire tekst.
Artikel 39.	Nadat de gemeenteraadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Orde handhaven

Artikel 40.	<i>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.</i> De handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, worden vermeld in de notulen en het zittingsverslag.
Artikel 41.	<p>§1. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar dit reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd gegeven, afdwaalt van het onderwerp kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het gemeenteraadslid van het agendapunt blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter worden ontnomen. Ieder gemeenteraadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor de gemeenteraadsleden die het woord nemen zonder dit te hebben gevraagd, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p> <p>§2. Ieder gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Ieder gemeenteraadslid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde wordt gehandhaafd of ingetrokken.</p> <p>§3. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij bij voortdurend van het rumoer de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien het rumoer aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De gemeenteraadsleden moeten dan onmiddellijk de raadzaal verlaten.</p>

Artikel 42.	<p><i>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal laten verwijderen.</i></p> <p><i>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</i></p>
--------------------	---

Stemming

Artikel 43.	<p>§1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de beslissing waarover de gemeenteraadsleden moeten stemmen. De voorzitter geeft het begin en einde van de stemming aan. Een stemming die is aangevat, wordt zonder onderbreking of tussenkomst afgewerkt.</p> <p>§2. Eventuele amendementen worden voor het agendapunt ter stemming gelegd. Er wordt voorrang gegeven aan de amendementen met de meest verstrekkende inhoud. Subamendementen worden ter stemming gelegd voor de amendementen.</p>
Artikel 44.	<p><i>De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</i></p>
Artikel 45.	<p>§1. <i>De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim.</i></p> <p>§2. <i>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</i></p> <p><i>1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;</i></p> <p><i>2° de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;</i></p> <p><i>3° de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2° ;</i></p> <p><i>4° individuele personeelszaken.</i></p> <p>§3. <i>De voorzitter stemt als laatste bij mondelinge stemming, behalve bij geheime stemming.</i></p>
Artikel 46.	<p><i>Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden.</i></p> <p><i>Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</i></p> <p><i>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</i></p>
Artikel 47.	<p><i>De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.</i></p> <p><i>De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de</i></p>

	<p><i>eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</i></p> <p><i>Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</i></p>
Artikel 48.	<p>§1. Er zijn drie mogelijke wijzen van stemming:</p> <p>1° stemming bij handopsteking;</p> <p>2° mondelinge stemming;</p> <p>3° geheime stemming.</p> <p>§2. <i>Onder voorbehoud van de geheime stemming, stemmen de leden van de gemeenteraad bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</i></p> <p>§3. Bij een stemming bij handopsteking vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p> <p>§4. De mondelinge stemming verloopt door de gemeenteraadsleden ja, neen of onthouding te laten uitspreken in de volgorde die wordt bepaald volgens hun zitplaats in de raadzaal.</p> <p>§4. Bij een geheime stemming worden uniforme stembrieven en eenvormig schrijfmateriaal zijnde rood stempotlood ter beschikking gesteld. De gemeenteraadsleden stemmen ja of neen, of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembrief. Het aanbrengen van een andere aantekening dan het inkleuren van één of in voorkomende geval, meerdere bolletje(s) maakt de stem ongeldig.</p>
Artikel 49.	<p>De namen van de kandidaten voor de aanduidingen van vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de gemeente in de gemeentelijke bestuursorganen, (intergemeentelijke) overlegorganen, organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen dienen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering gegroepeerd per fractie ingediend te worden bij de algemeen directeur (per mail algemeendirecteur@merelbeke.be met kopie aan gemeente@merelbeke.be) die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</p>
Artikel 50.	<p>Voor de kiesverrichtingen wordt een bureau samengesteld dat bestaat uit de voorzitter van de gemeenteraad, de twee jongste gemeenteraadsleden (tenzij ze zelf kandidaat zijn) en de algemeen directeur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van de gemeenteraad geeft toelichting bij wat ter stemming ligt en overloopt in voorkomend geval de lijst van namen van kandidaten • De voorzitter van de gemeenteraad benadrukt het geheim van de stemming, dat als doel heeft dat elk raadslid in volle onafhankelijkheid en zonder druk van buitenuit zijn stem kan uitbrengen, • De voorzitter van de gemeenteraad wijst hierbij op het gebruik van uniforme stembiljetten en het ter beschikking gesteld rood stempotlood.

	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van de gemeenteraad opent vervolgens de stemming, • en vraagt de twee jongste gemeenteraadsleden de stembiljetten uit te delen • Het gemeenteraadslid dat verkeerd heeft gestemd, kan op verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad een nieuw stembiljet ontvangen. Het teruggenomen stembiljet wordt onmiddellijk door hem vernietigd. • De gemeenteraadsleden plooiën het stembiljet in twee, zodat het geheim van de stemming gewaarborgd blijft. • De voorzitter van de gemeenteraad kondigt de sluiting van de stemming aan, • en vraagt de twee jongste gemeenteraadsleden de stembiljetten op te halen. • Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, telt de algemeen directeur samen met de twee jongste gemeenteraadsleden het aantal stembiljetten. • Stemt dit aantal niet overeen met het aantal gemeenteraadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, worden de stembrieven vernietigd en wordt ieder gemeenteraadslid uitgenodigd om opnieuw te stemmen. • Stemt dit aantal overeen, dan worden de stembiljetten opgevouwen en worden de stemmen geteld. • De algemeen directeur overhandigt het resultaat van de stemming aan de voorzitter van de gemeenteraad die deze onmiddellijk afkondigt. • Onmiddellijk na de stemopneming worden de stembiljetten in een omslag gesloten en wordt de sluiting geparafeerd door de algemeen directeur. • De stembiljetten worden bewaard bij het desbetreffende dossier.
--	---

Notulen en zittingsverslag

<p>Artikel 51.</p>	<p><i>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278 [van het Decreet Lokaal Bestuur].</i></p> <p><i>Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering elektronisch ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden (ten laatste maandag om 24.00 uur in de week voorafgaand aan de gemeenteraad).</i></p> <p><i>Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</i></p> <p><i>Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</i></p> <p><i>Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.</i></p>
---------------------------	--

Artikel 52.	<i>De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.</i>
Artikel 53.	<p><i>§1. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</i></p> <p><i>§2. De tussenkomsten van de gemeenteraadsleden, en in voorkomend geval ook de mondelinge vragen, tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad worden woordelijk weergegeven in het zittingsverslag. Daarnaast wordt het zittingsverslag ook als audio-opname op de website gepubliceerd.</i></p> <p><i>§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 [van het Decreet Lokaal Bestuur] in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</i></p>
Artikel 54.	Na goedkeuring en ondertekening, worden de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad, op elektronische wijze ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

WERKING GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Artikel 55.	<p><i>De gemeenteraad kan gemeenteraadscommissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.</i></p> <p><i>De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.</i></p> <p><i>De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</i></p> <p>Er zijn vier gemeenteraadscommissies: 01. algemeen beleid en interne zaken, 02. mobiliteit en openbare werken, 03. omgeving en duurzaamheid, 04. zorg, vrijetijd en onderwijs.</p>
Artikel 56.	<p><i>§1. De mandaten in iedere commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden, alsook de wijze waarop de evenredigheid wordt berekend. Die berekeningswijze geldt voor alle commissies die de gemeenteraad opricht.</i></p> <p>Iedere gemeenteraadscommissie die wordt opgericht, bestaat uit dertien gemeenteraadsleden. De mandaten in iedere gemeenteraadscommissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld volgens het systeem D'Hondt op basis van het stemcijfer per partij.</p> <p><i>§2. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze</i></p>

	<p>toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.</p> <p>§3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.</p> <p>§4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien De fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.</p> <p>De fractieleider doet de voordracht van de effectieve leden voor zijn fractie in iedere gemeenteraadscommissie per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be), die de voordrachten bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p>De gemeenteraad wijst de effectieve leden aan. De overige leden van de fractie zijn automatisch plaatsvervanger.</p> <p>§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.</p>
Artikel 57.	<p>De burgemeester of schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie.</p> <p>De gemeenteraad duidt de voorzitters aan van de gemeenteraadscommissies.</p>
Artikel 58.	De regels die betrekking hebben op de werking van de gemeenteraad zijn, mutatis mutandis, van overeenkomstige toepassing op de werking van de gemeenteraadscommissies, tenzij anders bepaald in dit reglement.
Artikel 59.	De oproeping van de gemeenteraadscommissies wordt ondertekend door de voorzitter van de desbetreffende commissie en medeondertekend door de algemeen directeur.
Artikel 60.	De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal leden. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.
Artikel 61.	Om de betrokkenheid van de bevolking te stimuleren vraagt de voorzitter van de gemeenteraadscommissie na de toelichting van elk agendapunt en voor de tussenkomsten van de gemeenteraadsleden of een burger over dit agendapunt een vraag of opmerkingen heeft. De spreektijd wordt beperkt tot maximum vijf minuten. Er volgt een korte repliek door een lid van het college van burgemeester en schepenen, een lid van de gemeenteraadscommissie of een deskundige of belanghebbende.
Artikel 62.	De algemeen directeur wijst voor iedere gemeenteraadscommissie een personeelslid aan die het secretariaat waarneemt en instaat voor een kort verslag van de vergadering. Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter van de gemeenteraadscommissie en de algemeen directeur.

WERKING FRACTIES

Artikel 63.	<p><i>Een of meer gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst verkozen zijn, vormen een fractie.</i></p> <p><i>De onderlinge vereniging tot één fractie geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.</i></p> <p>De gemeenteraadsleden nemen plaats aan de banken van de gemeenteraad volgens de fractie waartoe zij behoren en dit volgens afspraken binnen de fractie.</p>
Artikel 64.	<p>De fractieleider is het aanspreekpunt van zijn fractie. Minstens twee keer per jaar nodigt de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester de fractieleiders uit voor een overleg.</p>
Artikel 65.	<p>§1. De gemeenteraadsleden ontvangen een toegangsbadge, die hen toegang verleent tot het gemeentehuis. De toegang tot het gemeentehuis wordt in principe verleend van maandag tot vrijdag van 7 tot 20.30 uur, tenzij anders overeengekomen met de dienst onthaal en informatie.</p> <p>§2. De verschillende fracties kunnen gebruik maken van de vergaderzalen in het gemeentehuis. Het gebruik van de vergaderzalen dient voorafgaandelijk gereserveerd te worden bij de dienst onthaal en informatie.</p> <p>§3. Het gebruik van het fractielokaal is voorbehouden aan de gemeenteraadsleden vanaf de verzending van de agenda van de gemeenteraad tot aan het begin van de vergadering. In principe vinden in het fractielokaal geen andere vergaderingen plaats. Het fractielokaal is elke werkdag beschikbaar van 7 tot 20.30 uur. Wanneer een fractievergadering plaatsvindt, zal het lokaal tot 22 uur beschikbaar/open zijn.</p> <p>§4. De gemeenteraadsleden hebben gratis toegang tot het gebruik van het internet in het fractielokaal, voor zover dit verband houdt met de uitoefening van hun mandaat.</p> <p>§5. De gemeenteraadsleden kunnen gebruikmaken van de interne bibliotheek in het fractielokaal. Er mogen geen publicaties worden meegenomen.</p> <p>§6. De gemeenteraadsleden kunnen gebruiken maken van de copieermachines. Daartoe ontvangt elke fractie een eigen toegangscode.</p> <p>§7. De gemeenteraadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de softwarepakketten voor briefwisseling en notulering. De gemeenteraadsleden zijn zelf verantwoordelijk voor het opslaan en bewaren van de documenten die beschikbaar worden gemaakt.</p> <p>§8. De gemeenteraadsleden houden zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.</p>
Artikel 66.	<p>De contactgegevens van de gemeenteraadsleden worden bij aanvang van de legislatuur gepubliceerd in het gemeentelijk infomagazine en permanent op de gemeentelijke website gezet.</p> <p>De contactgegevens van de voorzitter van de gemeenteraad en de fractieleiders worden permanent opgenomen in het gemeentelijk infomagazine.</p>

GEMEENTERAADSLEDEN

Inzagerecht

Artikel 67.	<p><i>§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs, onder voorbehoud van de toepassing van artikel 12, lid 5, en artikel 15, lid 3, van verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).</i></p> <p>Onder 'dossiers, stukken of akten die het bestuur van de gemeente betreffen' wordt verstaan, elk bestuursdocument van welke aard ook, ongeacht zijn drager, dat bij het gemeentebestuur berust, met uitzondering van de documenten die nog in bewerking zijn, ter studie of ter discussie liggen en persoonlijke documenten én die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.</p> <p>§2. Het inzagerecht heeft enkel betrekking op bestaande documenten. Het raadslid kan niet vragen om gegevens te verzamelen uit dossiers, documenten op te stellen of te bewerken, om analyses uit te voeren of om statistieken op te stellen. De aanvrager kan ook geen toekomstige documenten opvragen of documenten die fysiek vernietigd zijn conform de voorschriften van het Bestuursdecreet.</p> <p>§3. Het inzagerecht betreft in principe alle reeds bestaande informatie waarover de lokale overheid beschikt (ook van derden), voor zover deze betrekking heeft op het gemeentelijk en gemengd belang.</p> <p>§4. Het inzagerecht geldt niet voor documenten die geen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente en uitsluitend van algemeen belang zijn, zoals: 1° het register en de akten van de burgerlijke stand; 2° de bevolkingsregisters; 3° het strafregister. Dit betekent geenszins dat de gemeenteraadsleden geen andere dan de documenten die onder het inzagerecht vallen mogen inkijken, doch dat zij beroep dienen te doen zoals elke andere burger op andere openbaarheidsregelingen.</p>
Artikel 68.	<p>De gemeenteraadsleden hebben op elektronische wijze inzage in:</p> <p>1° de inkomende en uitgaande brieven, waaronder de adviezen en goedgekeurde verslagen van de door de gemeenteraad ingerichte advies- en overlegstructuren en participatievormen;</p> <p>2° de notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen (uiterlijk binnen de acht dagen volgend op de vergadering waarop de notulen werden goedgekeurd worden deze ter beschikking gesteld).</p> <p>3° de beleidsrapporten en alle relevante informatie met betrekking tot de werking van de gemeenteraad, waaronder een volledig en geactualiseerd overzicht van alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt.</p>
Artikel 69.	<p>Tenzij het inzagerecht niet op elektronische wijze kan worden uitgeoefend, nemen de gemeenteraadsleden ter plaatse inzage. Zij delen schriftelijk per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be) mee welke dossiers, stukken of akten die betrekking hebben op het bestuur zij wensen in te zien, zodat het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid is om te</p>

	<p>onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen. De inzageverzoeken worden opgenomen in de notulering.</p> <p>Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de documenten kunnen worden ingezien tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen. De gemeenteraadsleden die de documenten niet zijn komen inzien tijdens de week volgend op het tijdstip waarop werd meegedeeld dat ze ter inzage liggen, worden geacht af te zien van hun inzagerecht.</p>
Artikel 70.	<p>De gemeenteraadsleden hebben een algemene discretieplicht. Zij zijn steeds persoonlijk verantwoordelijk en gaan op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die zij bij de uitoefening van hun inzagerecht verkregen hebben.</p> <p>Onder 'discretieplicht' wordt verstaan, de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden (bijv. die de vrije mededinging zou verstoren of persoonsgegevens betreft), maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context.</p>

Afschriftrecht

Artikel 71.	<p>De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf. De aanvraag gebeurt schriftelijk aan de algemeen directeur per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be). Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de acht werkdagen een afschrift bezorgd. In geval van een weigering bezorgt het college binnen dezelfde termijn zijn gemotiveerde beslissing.</p> <p>Afschriften van door de gemeentelijke diensten opgemaakte documenten zijn in principe kostenloos. Wanneer het verzoek om afschriften onredelijk of overdreven is, kan toepassing gemaakt worden van het geldende retributiereglement.</p> <p>Het afschriftrecht geldt niet voor informatie die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer of persoonsgegevens bevat.</p>
--------------------	---

Bezoekrecht

Artikel 72.	<p><i>De gemeenteraadsleden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert.</i></p> <p>Onder 'instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert' wordt verstaan, de administratieve en technische diensten van de gemeente, gemeentelijke onderwijsinrichtingen, de gemeentelijke sport- en culturele centra, de gemeentelijke bibliotheek, en uiteraard ook het autonoom gemeentebedrijf.</p> <p>Het bezoekrecht geldt niet voor de besturen waarop de gemeente slechts een bestuurlijk toezicht uitoefent, zoals de kerkfabrieken en evenmin op besturen, verenigingen of vennootschappen waarvan de gemeente louter lid is, zoals bijvoorbeeld de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.</p>
Artikel 73.	<p>De gemeenteraadsleden delen minimaal acht werkdagen vooraf schriftelijk per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan</p>

	gemeente@merelbeke.be) mee welke instelling of dienst zij wensen te bezoeken en op welke dag en uur dit zal plaatsvinden, zodat het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid is om het bezoekrecht praktisch te organiseren.
--	--

Vraagrecht

Artikel 74.	<p><i>De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.</i></p> <p><i>Een toegelicht voorstel van beslissing, is niet vereist voor het stellen van een vraag.</i></p>
Artikel 75.	<p>Het recht om vragen te stellen past in de bevoegdheid van de raadsleden om de werking van het gemeentebestuur op te volgen en er, wanneer zij dat wensen, toelichting over te ontvangen.</p> <p>Het vraagrecht ligt in het verlengde van het inzagerecht en heeft zoals het inzagerecht betrekking op de aangelegenheden die het bestuur van de gemeente betreffen, aangelegenheden van gemengd belang inbegrepen, alsook het autonoom gemeentebedrijf.</p> <p>Alle handelingen die de leden van het college van burgemeester en schepenen hetzij gezamenlijk hetzij door afzonderlijk optreden van de leden van het college stellen, alsook alle handelingen die de burgemeester stelt, zijn onderworpen aan het vraagrecht. Vragen over het functioneren van andere besturen moeten daarentegen als onontvankelijk beschouwd worden. Vragen mogen niet verplichten tot het uit- of doorvoeren van omvangrijke studies of opzoeking, tot het verzamelen van statistische gegevens of het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de gemeenteraad.</p>
Artikel 76.	<p>§1. Mondelinge vragen zijn actuele vragen van gemeenteraadsleden die, naast een hoogdringend karakter, handelen over gemeentelijke aangelegenheden en niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze vragen worden gesteld na de afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering, en in voorkomend geval, de besloten vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>§2. Wanneer geen antwoord kan worden gegeven, wordt afgesproken wanneer en door wie antwoord zal worden gegeven.</p> <p>§3. Elke fractie heeft de gelegenheid om twee mondelinge vragen te stellen.</p>
Artikel 77.	Schriftelijke vragen zijn vragen van gemeenteraadsleden die handelen over gemeentelijke aangelegenheden en omwille van tijdigheid werden toegevoegd aan de agenda, met de uitdrukkelijke bedoeling om een antwoord te krijgen van het college van burgemeester en schepenen.
Artikel 78.	<p>Zowel de mondelinge als schriftelijke vragen zullen kort en bondig, duidelijk en nauwkeurig geformuleerd worden en mogen niet gepaard gaan met een omstandige verduidelijking. De vragen moeten zich beperken tot de eigenlijke vraagstelling zonder onnodige uitwijdingen.</p> <p>De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en de goede orde van het vragenmoment.</p> <p>Vragen geven geen aanleiding tot het nemen van enig besluit in de gemeenteraad en worden niet ter stemming voorgelegd.</p> <p>Van de vragen en antwoorden wordt melding gemaakt in het zittingsverslag.</p>
Artikel 79.	Buiten het verloop van de vergadering van de gemeenteraad, kunnen de gemeenteraadsleden schriftelijke vragen stellen aan het college van

	<p>burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Deze vragen worden schriftelijk per mail aan de algemeen directeur (algemeendirecteur@merelbeke.be, met kopie aan gemeente@merelbeke.be) gesteld. Deze vragen worden binnen de maand na ontvangst beantwoord door het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>De schriftelijke vragen en antwoorden worden door het college van burgemeester en schepenen overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad 'ter mededeling' op het einde van de openbare en, in voorkomend geval, besloten vergadering.</p>
--	---

Presentiegelden

Artikel 80.	<p><i>§1. De gemeenteraadsleden ontvangen een presentiegeld ten laste van de gemeente voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van de gemeenteraad.</i></p> <p>§2. De gemeenteraadsleden ontvangen een presentiegeld ten laste van de gemeente voor hun aanwezigheid op:</p> <p>1° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, met inbegrip van het lid met raadgevende stem;</p> <p>2° de vergaderingen waarvoor het aanwezigheidsquorum niet is bereikt, maar waarvoor de raadsleden, als het bereikt was, wel presentiegeld zouden krijgen;</p> <p>3° de vergaderingen die maar gedeeltelijk zijn bijgewoond.</p> <p>4° de vergaderingen die hervat worden op een andere dag.</p> <p>§3. De gemeenteraadsleden hebben geen recht op verschillende presentiegelden voor hun aanwezigheid op vergaderingen van een of meer bestuursorganen die plaatsvinden op dezelfde dag. De vergaderingen die deels besloten en deels openbaar zijn, geven maar recht op één presentiegeld.</p>
Artikel 81.	<p>Aan de voorzitter van de gemeenteraad, en in voorkomend geval zijn vervanger, wordt een dubbel presentiegeld toegekend voor de raadszitting.</p>
Artikel 82.	<p><i>§1. De gemeenteraad bepaalt het bedrag van de presentiegelden binnen de grenzen die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering. Daarbij kan rekening gehouden worden met het inwonersaantal.</i></p> <p>Het presentiegeld, vermeld in artikel 80, bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van Besluit Vlaamse regering statuut lokale mandataris van 6 juli 2018.</p> <p>§2. Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheden die worden vermeld in de notulen en de verslagen van de respectievelijke vergaderingen.</p> <p>De presentiegelden worden na afloop van elk kwartaal betaald.</p>

Terugbetaling specifieke kosten

Artikel 83.	<p>§1. Naast het verlenen van presentiegeld, wordt voorzien in terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van burgemeester, schepenen en gemeenteraadslid, alsook van voorzitter van de gemeenteraad en commissievoorzitter, en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van dit mandaat.</p>
--------------------	---

	<p>§2. De volgende kosten kunnen worden terugbetaald:</p> <p>1° kosten voor dienstverplaatsing, vermeld in artikel 84;</p> <p>2° kosten voor gezinsoppas, vermeld in artikel 85;</p> <p>3° kosten voor gespecialiseerde personele assistentie, vermeld in artikel 86;</p> <p>4° diverse kosten, vermeld in artikel 87.</p> <p>In afwijking hiervan worden de volgende kosten rechtstreeks ten laste genomen door de gemeente:</p> <p>1° kosten voor vorming en documentatie, vermeld in artikel 88.</p> <p>§3. De terugbetaling van de specifieke kosten kan niet worden gecumuleerd met een gelijkaardige vergoeding die al door een andere instantie (zoals bijvoorbeeld intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) wordt terugbetaald.</p> <p>§4. De aanvraag voor terugbetaling van kosten wordt na afloop van elk kalenderjaar door de mandataris ingediend aan de hand van een formulier. De kosten worden gestaafd met bewijsstukken.</p> <p><i>§5. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden voor (terug)betaling.</i></p> <p><i>§6. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.</i></p>
Artikel 84.	<p>§1. Onder 'kosten voor dienstverplaatsing' wordt verstaan, het gebruik van een eigen motorvoertuig, meer bepaald een auto, een motorfiets of een bromfiets, het gebruik van het openbaar vervoer of per vliegtuig, het gebruik van de eigen fiets, met uitzondering van verplaatsingen binnen het gemeentelijk grondgebied.</p> <p>§2. Het gebruik van een eigen motorvoertuig voor dienstverplaatsingen geeft recht op een kilometervergoeding. De vergoeding wordt jaarlijks met ingang van 1 juli aangepast overeenkomstig de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.</p> <p>De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Deze kunnen wel als diverse kosten terugbetaald worden.</p> <p>§3. De kosten voor dienstverplaatsing met het openbaar vervoer of per vliegtuig worden volledig vergoed.</p> <p>Als het openbaar vervoer verscheidene klassen omvat, moet de mandataris in tweede klasse reizen. Als een mandataris in eerste klasse reist, betaalt de mandataris zelf de supplementaire kosten daarvoor.</p> <p>Per vliegtuig moet de mandataris in economy reizen. Als een mandataris in een andere klasse reist, betaalt de mandataris zelf de supplementaire kosten daarvoor.</p> <p>§4. Een mandataris die voor een dienstverplaatsing gebruikmaakt van de eigen fiets heeft recht op een vergoeding die gelijk is aan het bedrag dat wordt uitbetaald aan het gemeentepersoneel en jaarlijks met ingang van 1 juli wordt aangepast overeenkomstig de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.</p>
Artikel 85.	<p>§1. Onder 'kosten voor gezinsoppas' wordt verstaan, kosten voor de oppas van kinderen, ouderen, zieken, gehandicapte of hulpbehoevende inwonende gezinsleden voor deelname aan de vergaderingen van de gemeenteraad, gemeenteraadscommissies, politieraad of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.</p> <p>§2. De vergoeding is gelijk aan het vast tarief van 5 euro per uur.</p>

Artikel 86.	<p>§1. Onder 'kosten voor gespecialiseerde personele assistentie' wordt verstaan, kosten voor gespecialiseerde personele assistentie (bijvoorbeeld doventolken) voor deelname aan vergaderingen van de gemeenteraad, gemeenteraadscommissies, politieraad of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, alsook werkbezoeken en vorming in het kader van de gemeenteraad, fractieoverleg, externe activiteiten (zoals debatten, optredens als gastspreker).</p> <p>§2. In voorkomend geval levert de mandataris het bewijs, afgeleverd door een geneesheer op basis van een getuigschrift met de uitdrukkelijke verklaring dat het gemeenteraadslid zodanig getroffen is door een zware zintuiglijke handicap, zware spraakmoeilijkheden of een motorische handicap, dat hij dermate grote moeilijkheden heeft om met de documenten om te gaan zodat hij zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen en dat hij voor de uitoefening ervan personele assistentie nodig heeft.</p>
Artikel 87.	<p>§1. Onder 'diverse kosten' wordt verstaan, kosten voor telefoon-, fax-, internetaansluiting of -abonnement, gsm-toestel en -abonnement, tablet of laptop, papier en cartridges voor printer, en dergelijke.</p> <p>De vergoeding bedraagt maximaal 178,55 euro op jaarbasis.</p> <p>Voor de voorzitter van een gemeenteraadscommissie, of in voorkomend geval zijn vervanger, kan het maximumbedrag van de vergoeding worden verhoogd met 71,42 euro per vergadering die hij voorbereidt én voorzit.</p> <p>De vergoeding volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.</p> <p>§2. In afwijking van paragraaf 1 heeft een mandataris, eenmalig in de loop van de legislatuur, recht op een bijkomende vergoeding voor de terugbetaling van kosten voor de aankoop van een tablet of laptop of voor de aankoop van software die noodzakelijk is om te voldoen aan de technische vereisten, voor zover de mandataris minstens zes maanden zetelt in de gemeenteraad. Eventuele exploitatiekosten zoals elektriciteitsverbruik, verzekering, herstelling, abonnementen, huur en leasing, komen niet in aanmerking voor de vergoeding.</p> <p>De vergoeding bedraagt maximaal 600,00 euro.</p> <p>De tablet of laptop moeten voldoen aan de technische vereisten die door de gemeente werden opgelegd. De gemeente biedt echter geen ondersteuning voor de aankoop van het toestel of de software. Na de aankoop kan enkel op de gemeente beroep worden gedaan voor vragen die gerelateerd zijn aan de notuleringssoftware en in functie van de goede werking van de vergaderingen van de gemeenteraad of gemeenteraadscommissies. Er kan geen beroep worden gedaan op de gemeente voor het onderhoud van het aangekochte toestel of het installeren van software.</p> <p>Het aangekochte toestel mag niet worden gebruikt voor persoonlijke doeleinden. De mandatarissen zijn zelf verantwoordelijk voor het opslaan en bewaren van de documenten die beschikbaar worden gemaakt.</p> <p>Deze specifieke vergoeding voor hardware geldt niet voor de burgemeester, schepenen en voorzitter van de gemeenteraad, die communicatiemiddelen ter beschikking gesteld krijgen. De bepalingen over het ter beschikking stellen van een gsm-toestel en informaticavoorzieningen, zoals bepaald in het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel, zijn van overeenkomstige toepassing.</p>
Artikel 88.	<p>§1. Onder 'kosten voor vorming en documentatie' wordt verstaan, kosten voor het volgen van vorming (zoals deelname aan studiedagen of vormingscursussen, ingericht door overheidsinstanties,</p>

	<p>onderwijsinstellingen of VVSG) en het aanschaffen van de nodige documentatie (zoals VVSG-pockets).</p> <p>§2. De kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vorming en documentatie voor personeelsleden. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>§3. Deze kosten worden rechtstreeks ten laste genomen door het gemeentebestuur. De inschrijving voor een vorming of de bestelling van documentatie verloopt via de gemeente. Na goedkeuring door de algemeen directeur wordt de mandataris hiervan in kennis gesteld.</p> <p>§4. De tenlasteneming van kosten voor vorming en documentatie wordt jaarlijks beperkt tot een maximum van:</p> <p>1° 1.500 euro voor leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad</p> <p>2° 500 euro voor de leden van de gemeenteraad.</p> <p>Deze bedragen zijn niet cumuleerbaar.</p>
--	---

Tussenkomen

<p>Artikel 89.</p>	<p>Naast het verlenen van presentiegeld en terugbetaling van werkelijk gemaakte kosten, wordt voorzien in de onderstaande tussenkomen:</p> <p><i>1° De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.</i></p> <p><i>2° De gemeente sluit naast de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</i></p> <p>Onder 'normale uitoefening van het mandaat' wordt verstaan, elke fout die begaan wordt, voor welke rechtspersoon de mandataris ook optreedt.</p> <p><i>3° Behalve in geval van herhaling is de gemeente burgerrechtelijk aansprakelijk voor de betaling van de geldboeten waartoe een gemeenteraadslid wordt veroordeeld wegens een misdrijf, begaan bij de normale uitoefening van zijn ambt, met uitzondering van een persoonlijke inbreuk op de verkeersreglementering.</i></p> <p><i>De regresvordering van de gemeente ten aanzien van de veroordeelde gemeenteraadsleden is beperkt tot de gevallen van bedrog, zware schuld of lichte schuld die bij hen gewoonlijk voorkomen.</i></p>
<p>Artikel 90.</p>	<p>De gemeenteraadsleden zijn voor het gebruik van hun eigen motorvoertuig omnium verzekerd binnen de gemeentelijke polis "omnium-dienstverplaatsingen", voor verplaatsingen in uitvoering van hun mandaat.</p>

Onderscheidingsteken voorzitter van de gemeenteraad

<p>Artikel 91.</p>	<p>Naast de burgemeester en de schepenen wiens ambtskledij en onderscheidingstekens decretaal bepaald zijn, beschikt de voorzitter van de gemeenteraad over een eigen sjerp. De voorzitter van de gemeenteraad draagt een sjerp in de kleuren van de gemeente. Op de sjerp staat de Vlaamse leeuw en het wapenschild van de gemeente.</p>
---------------------------	---

	Deze wordt enkel gedragen bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheid ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden.
--	--

INFORMATIE EN PARTICIPATIE BURGERS

Informatie voor het publiek

Artikel 92.	De gemeente is verplicht aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.
Artikel 93.	<p>Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad en gemeenteraadscommissies worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering bekend gemaakt, zodat het publiek ervan kan kennismaken op elk moment, op volgende wijzen:</p> <p>1° door publicatie op de gemeentelijke website;</p> <p>2° door elektronische mailing aan:</p> <p>a) elke door de gemeenteraad ingerichte advies- en overlegstructuur en participatievorm;</p> <p>b) alle gekende lokale perscorrespondenten;</p> <p>c) iedereen die zich hierop kosteloos heeft geabonneerd.</p> <p>De aangepaste agenda wordt uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze openbaar gemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze openbaar gemaakt.</p>
Artikel 94.	<p>Een kopie van de agenda, aangepaste agenda en agenda bij spoedeisendheid wordt ter beschikking gesteld aan iedereen die de vergadering van de gemeenteraad bijwoont.</p> <p>Er ligt ook een duidelijk plan ter beschikking met de plaats van de gemeenteraadsleden en algemeen directeur in het halfroond van de raadszaal. Ieders naam, fractie en mandaat, of functie, staan hierop vermeld.</p>
Artikel 95.	<p><i>§1. De burgemeester maakt een lijst van besluiten van de gemeenteraad bekend via de gemeentelijke website. De besluitenlijst bevat een beknopte omschrijving van de aangelegenheden die geregeld zijn in de besluiten. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.</i></p> <p><i>§2. De burgemeester maakt de volgende besluiten en de inhoud ervan bekend via de gemeentelijke website:</i></p> <p><i>1° de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester;</i></p> <p><i>2° de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en de wijzigingen ervan;</i></p> <p><i>3° de beleidsrapporten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de beleidsrapporten van de autonome gemeentebedrijven;</i></p> <p><i>4° de besluiten van de gemeenteraad over de beleidsrapporten van de autonome gemeentebedrijven;</i></p>

	<p>5° de oprichtingsakte van de autonome gemeentebedrijven;</p> <p>6° de statuten en de wijzigingen ervan van de autonome gemeentebedrijven;</p> <p>7° de oprichtingsakte van de extern verzelfstandige agentschappen in privaatrechtelijke vorm;</p> <p>8° de statuten van de extern verzelfstandige agentschappen in privaatrechtelijke vorm;</p> <p>9° de oprichtingsakte van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid;</p> <p>10° de statuten van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid;</p> <p>11° het besluit van de gemeenteraad tot oprichting van districten.</p> <p>§3. De bekendmaking van de besluitenlijst en voornoemde besluiten gebeurt binnen tien dagen nadat ze genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt. Voor de besluiten bevat de bekendmaking ook de datum waarop ze zijn aangenomen.</p> <p>§4. De gemeentelijke website vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld, en vermeldt ook de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid. Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.</p> <p>§5. Met behoud van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, kan de Vlaamse Regering bepalen welke andere besluiten en andere stukken moeten worden bekendgemaakt, en voor alle besluiten en stukken hoe lang ze minimaal via de gemeentelijke website raadpleegbaar moeten blijven.</p> <p>§6. Aan de besluiten van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid worden gegeven door ze aan de hand van een beknopt verslag te publiceren in het gemeentelijke informatieblad.</p>
--	--

Participatie van burgers

Artikel 96.	De gemeenteraad organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling. Het systeem van klachtenbehandeling wordt georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem.
Artikel 97.	De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Inspraak

Artikel 98.	§1. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.
--------------------	--

	<p><i>Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.</i></p> <p><i>Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.</i></p> <p>Jaarlijks vindt er een gemeenteraadscommissie plaats in het teken van de verslaggeving vanuit de advies- en overlegstructuren en participatievormen.</p> <p><i>§2. De gemeenteraad kan ook andere initiatieven nemen om de inspraak van de burgers te bevorderen.</i></p> <p><i>§3. De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak voor de gemeente en haar organen.</i></p> <p><i>§4. Het college van burgemeester en schepenen kan, onder de voorwaarden die de gemeenteraad vaststelt, het beheer van budgetten voor de realisatie van bepaalde acties of projecten toevertrouwen aan wijkcomités en burgerinitiatieven. De gemeenteraad bepaalt minstens aan welke voorwaarden een wijkcomité en een burgerinitiatief moeten voldoen om als voldoende gedragen te worden beschouwd voor een wijk of voor de bevolking.</i></p>
--	--

Voorstellen en vragen van inwoners op de agenda van de gemeenteraad (initiatiefrecht)

<p>Artikel 99.</p>	<p>§1. De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.</p> <p>Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minstens 15 000 inwoners en minder dan 30 000 inwoners.</p> <p>§2. Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat de gemeente ter beschikking stelt, en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.</p> <p>§3. Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.</p> <p>§4. De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen.</p>
---------------------------	---

	<p>Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.</p> <p>§5. De initiatiefnemer ontvangt uiterlijk acht kalenderdagen voor de gemeenteraad plaatsvindt een uitnodiging om aanwezig te zijn op de zitting.</p> <p>De in een verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen worden toegelicht door de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift. De spreektijd hiervoor wordt beperkt tot maximaal vijf minuten.</p> <p>Na de toelichting volgt een korte repliek door een lid van het college van burgemeester en schepenen, waarna eventueel een bespreking en beslissing volgt over het gevolg dat hieraan wordt gegeven.</p>
--	---

Verzoekschriften (petitierecht)

Artikel 100.	<p><i>§1. Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente.</i></p> <p>Onder 'organen van de gemeente' wordt verstaan, de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p> <p>Onder 'verzoekschrift' wordt verstaan, een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p> <p>§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>§4. Het orgaan of, indien het orgaan de gemeenteraad is, de voorzitter van de gemeenteraad gaan na of het verzoekschrift ontvankelijk is. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is; 2° een loutere mening inhoudt of niet concreet is; 3° anoniem (zonder vermelding van naam, en adres) wordt ingediend; 4° een beledigend taalgebruik bevat. <p>Indien het verzoekschrift onontvankelijk is, wordt de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift hiervan door het orgaan of de voorzitter op de hoogte gebracht, met opgave van de reden van onontvankelijkheid. Het orgaan of de voorzitter kan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen, zodat het alsnog ontvankelijk kan zijn.</p> <p>§5. Een verzoekschrift dat een klacht betreft of een vraag tot openbaarheid van bestuur, wordt door het orgaan, in voorkomend geval de voorzitter van de gemeenteraad, doorgestuurd naar de algemeen directeur. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt hiervan in kennis gesteld.</p> <p>§6. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een</p>
---------------------	---

	<p>gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad beslist over de verwijzing. Wanneer het verzoekschrift door het college van burgemeester en schepenen wordt behandeld, brengt het college van burgemeester en schepenen hierover verslag uit aan de gemeenteraad. Wanneer het verzoekschrift door een gemeenteraadscommissie wordt behandeld, brengt de commissievoorzitter hierover verslag uit aan de gemeenteraad.</p> <p>§7. De voorzitter plaatst een verzoekschrift voor de gemeenteraad op de agenda van de eerstvolgende vergadering, indien het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Indien het verzoekschrift later werd ingediend, komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p> <p>§8. Wanneer de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift worden gehoord door het orgaan, in voorkomend geval de gemeenteraad, wordt de spreektijd voor toelichting beperkt tot maximum vijf minuten.</p> <p>De toelichting wordt gevolgd door een korte repliek door een lid van het college van burgemeester en schepenen, waarna eventueel een verdere bespreking volgt en een beslissing over het gevolg dat aan het agendapunt wordt gegeven.</p> <p>§9. De gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
--	---

Volksraadpleging

Artikel 101.	<i>De gemeenteraad kan beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden van gemeentelijk belang. De gemeenteraad organiseert een volksraadpleging als de inwoners van de gemeente daartoe een verzoek hebben ingediend dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in het Decreet Lokaal Bestuur.</i>
---------------------	---

3. Kerkfabrieken - kennisnemen onttrekken parochiekerk Sint-Martinus (Schelderode) aan eredienst

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11° is de gemeenteraad bevoegd voor daden van beschikking over onroerende goederen.

Rechtsgrond

- Wetboek van Canoniek Recht, can 1222 §2
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (en latere wijzigingen)

- Besluit van de gemeenteraad van 26 september 2017 betreffende goedkeuren gemeentelijk kerkenbeleidsplan

Motivering

In 2011 kwam toenmalig Vlaams minister van Binnenlands bestuur en onroerend erfgoed Geert Bourgeois met een conceptnota 'Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk' en de vraag aan de kerkelijke en gemeentelijke overheden om een langetermijnvisie te ontwikkelen over de (her)bestemming van kerkgebouwen.

Vanuit de kerk en de pastorale realiteit werd de problematiek rond de toekomst van het kerkelijk patrimonium erkend en wenste men op een constructieve wijze in te gaan op de vraag van minister Bourgeois. Om het gesprek in eenzelfde kader te laten verlopen, vaardigden de Vlaamse bisschoppen in november 2012 richtlijnen uit omtrent medegebruik, nevenbestemming (multifunctioneel/gedeeld gebruik), herbestemming.

In Merelbeke ging in 2016 een werkgroep herbestemming kerkgebouwen van start om via permanent en gestructureerd overleg tussen de kerkelijke en gemeentelijke overheid te komen tot een gedragen kerkenbeleidsplan. Het bisschoppelijk besluit van 14 april 2017 gaf een visie op de toekomst van de parochiekerken in Merelbeke, met o.a. een herbestemming voor de Sint-Martinuskerk van Schelderode. Dit kerkenplan, aangevuld met een inventaris per kerk en een uitgebreid participatietraject vormde de basis voor het gemeentelijk kerkenbeleidsplan dat vervolgens werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 september 2017 en overgemaakt aan het agentschap onroerend erfgoed.

Voor de Sint-Martinuskerk werd samen met het bewonersplatform, lokale actoren, verenigingen, kerkraad, CRKC gezocht naar een waardevolle invulling, zijnde een ontmoetingsplek, gekoppeld aan een bescheiden, stille ruimte. Ondertussen is door het projectbureau herbestemming kerken en ontwerp bureau TV Trace de haalbaarheidsstudie uitgevoerd (slotvergadering op 20 september 2018) en werd dit project opgenomen in de beleidsnota voor de nieuwe legislatuur.

Wanneer een parochiekerk niet meer voor religieuze activiteiten in aanmerking komt, kan zij definitief aan de eredienst onttrokken worden en een nieuwe functie krijgen. Daarvoor moet de voorgeschreven kerkelijke procedure (Canoniek Recht can. 1222 §2) gevolgd worden. Alleen de bisschop kan beslissen om een parochiekerk definitief aan de eredienst te onttrekken. Na advies van de kerkraad (in zitting van 10 januari 2019 – briefnummer 201911667) en de priesterraad gehoord te hebben, besliste de Bisschop van Gent (bij decreet van 16 mei 2019) om de parochiekerk Sint-Martinus tot een profaan en niet onwaardig gebruik terug te brengen, waardoor de gemeente als eigenaar de volledige beschikking krijgt over het gebouw (briefnummer 201913531). Concreet betekent dit dat na de waardering en de herbestemming van de roerende goederen door de kerkraad, de kerk terugkomt in het gemeentelijk patrimonium.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

BESLUIT:

- Artikel 1.** Neemt kennis van het bisschoppelijk decreet van 16 mei 2019 betreffende onttrekking aan de eredienst van de parochiekerk van Sint-Martinus, waardoor deze wordt teruggebracht tot een profaan gebruik en de eigenaar zijnde de gemeente de volledige beschikking krijgt over het gebouw.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

4. Intergemeentelijke samenwerking – goedkeuren statuten interlokale vereniging Wonen Leie & Schelde

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Rechtsgrond

- Decreet van 15 juni 1997 (en latere wijzigingen) houdende de Vlaamse Wooncode
- Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid (en latere wijzigingen)
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het goedkeuren engagementsverklaring Wonen in functie van deelname aan een op te richten interlokale vereniging en goedkeuren indiening van de subsidieaanvraag.

Motivering

In het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 wordt de rol van de gemeenten als regisseur van het lokale woonbeleid zoals vastgelegd in artikel 28, §1 van de Vlaamse Wooncode benadrukt.

In artikel 10 wordt gesteld dat de minister een subsidie kan verlenen aan de initiatiefnemer van projecten met een werkingsgebied van minstens twee gemeenten met het oog op de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten:

- 1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
- 2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Bij de uitvoering van het project wordt voor elk van de voormelde Vlaamse beleidsprioriteiten bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden. De projecten bevatten minimaal een activiteitenpakket met verplichte activiteiten die in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied moeten worden uitgevoerd.

Om deze beleidsprioriteiten en de bijhorende verplichte activiteiten te realiseren, kozen de gemeentebesturen van Merelbeke, De Pinte, Gavere, Melle, Nazareth en Sint-Martens-Latem ervoor om een interlokale vereniging op te richten. Merelbeke wordt de beherende gemeente van de interlokale vereniging. Op de gemeenteraad van 25 juni 2019 werd goedkeuring verleend aan de engagementsverklaring voor deelname aan de interlokale vereniging en het indienen van de subsidieaanvraag.

De subsidieaanvraag met de engagementsverklaringen van de deelnemende gemeenten werd ingediend op 28 juni 2019. Om de aanvraag te vervolledigen moeten ten laatste 30 september 2019 een bewijs van oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband en de ledenlijst van het beheerscomité worden bezorgd aan Wonen-Vlaanderen.

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** De statuten van de interlokale vereniging "Wonen Leie & Schelde", in de bijlage, worden goedgekeurd.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

OVEREENKOMST MET STATUTAIRE DRAAGKRACHT INTERLOKALE VERENIGING WONEN LEIE & SCHELDE

MERELBEKE | MELLE | SINT-MARTENS-LATEM | DE PINTE | NAZARETH | GAVERE

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten die beheerst wordt door de toepasselijke bepalingen van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en stellen de statuten als volgt samen:

De **gemeente Merelbeke**, vertegenwoordigd door dhr. Filip Thienpont, burgemeester en mevr. Marleen Volckaert, waarnemend algemeen directeur;

De **gemeente Melle**, vertegenwoordigd door dhr. Dirk De Maeseneer, burgemeester en mevr. Lena De Smaele, algemeen directeur;

De **gemeente Sint-Martens-Latem**, vertegenwoordigd door mevr. Agnes Lannoo- Van Wanseele, burgemeester en dhr. Jef Van den Heede, algemeen directeur;

De **gemeente De Pinte**, vertegenwoordigd door dhr. Vincent Van Peteghem, burgemeester en mevr. Veerle Goethals, algemeen directeur;

De **gemeente Nazareth**, vertegenwoordigd door dhr. Danny Claeys, burgemeester en dhr. Steven Van de Velde, algemeen directeur;

De **gemeente Gavere**, vertegenwoordigd door dhr. Denis Dierick, burgemeester en dhr. Serge Ronsse, algemeen directeur;

HOOFDSTUK I: DEFINITIES

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder :

1. **Beherende gemeente:** de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die in naam zal optreden van de interlokale vereniging "Wonen Leie & Schelde" wanneer het Beheerscomité het nuttig acht.
2. **Interlokale vereniging:** een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. **Beheerscomité:** vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging. Deze vertegenwoordigers vormen samen eveneens de stuurgroep zoals bedoeld in art.25 §1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

HOOFDSTUK II: BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR EN LIDMAATSCHAP

Art. 1 naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam "Wonen Leie & Schelde". De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Art. 2 Zetel en beherende Gemeente

De gemeente Merelbeke is de beherende gemeente van de interlokale vereniging voor de duur van de overeenkomst. De zetel van de vereniging is Hundelgemsesteenweg 353 te 9820 Merelbeke.

Art. 3 Doelstellingen

De interlokale vereniging streeft in de deelnemende gemeenten onderstaande beleidsdoelstellingen na:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

De interlokale vereniging streeft daarbij minimaal naar de realisatie van de verplichte activiteiten voor gemeenten en interlokale verenigingen zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 (en latere wijzigingen) over het lokaal woonbeleid. Dit doet de interlokale vereniging door samenwerking en overleg met de gemeenten.

Indien de interlokale vereniging subsidies verliest omdat een deelnemende gemeente verplichte acties zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid niet wenst uit te voeren of actief bemoeilijkt, dan kunnen de subsidies die de interlokale vereniging derft, verhaald worden op deze gemeente.

Art. 4 Duur, verlenging, opzegmogelijkheden

§1. De vereniging wordt opgericht met ingang vanaf 1 januari 2020. De oprichting is onder voorbehoud van de subsidiëring door de Vlaamse regering. De interlokale vereniging wordt opgericht voor een minimale duur van 6 jaar, eindigend op 31 december 2025.

§2. Verlenging is mogelijk na 6 jaar en telkens met een periode van 6 jaar, op voorwaarde dat de interlokale vereniging opnieuw subsidies verwerft.

§3. Indien de interlokale vereniging het recht op deze subsidies verliest, wordt de vereniging van rechtswege ontbonden.

§ 4. Leden van de interlokale vereniging kunnen enkel uittreden op 31 december 2025 mits het respecteren van een opzegperiode van 9 maanden. Wanneer het bestaan van de vereniging wordt verlengd kunnen leden enkel uittreden op 31 december van het jaar waarin de zesjarige periode eindigt mits het respecteren van een opzegperiode van 9 maanden.

§ 5. Nieuwe gemeenten die willen toetreden als lid van de interlokale vereniging kunnen toetreden op 1 januari van het jaar 3 jaar na de opstart van de interlokale vereniging. Daarna kunnen nieuwe leden toetreden op 1 januari van het jaar telkens wanneer een periode van drie jaar is verstreken. Toetreding van nieuwe leden kan slechts mits expliciet en unaniem akkoord van alle bestaande leden.

Art. 5 lidmaatschap

De leden van de interlokale vereniging zijn de gemeenten die deze overeenkomst hebben ondertekend.

HOOFDSTUK 3: HET BEHEERSCOMITÉ

Art. 6 samenstelling van het beheerscomité

§1. De interlokale vereniging wordt bestuurd door een beheerscomité.

§2. De deelnemende gemeenten worden als lid van in het beheerscomité vertegenwoordigd door één gemeenteraadslid, schepen of burgemeester daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

§3. Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger wordt aangeduid.

Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in het geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de eerste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

§4. Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité.

§ 5. Als leden van het beheerscomité worden toegevoegd, evenwel zonder stemrecht:

- De coördinator van de interlokale vereniging
- Een vertegenwoordiger van het Agentschap Wonen Vlaanderen.
- Deskundigen die met het oog op adviesverlening ad hoc worden uitgenodigd. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Art. 7 Voorzitter en ondervoorzitter en secretariaat

§1. Het beheerscomité wordt voorgezeten door een voorzitter of, bij zijn verhindering, door een ondervoorzitter. Het beheerscomité wordt voorgezeten door het lid dat wordt afgevaardigd door de beherende gemeente van de interlokale vereniging. Het beheerscomité duidt onder zijn stemgerechtigde leden een ondervoorzitter aan.

§2. De coördinator van de interlokale vereniging treedt op als secretaris van de vereniging.

Art. 8 vergaderingen

§ 1. Het beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter en vergadert minstens twee maal per kalenderjaar.

De uitnodiging, met de agenda van de te bespreken punten wordt tenminste veertien dagen voor de vergadering aan de leden verzonden. Deze uitnodigingen kunnen per elektronische post worden bezorgd aan de leden van de vereniging. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging ingekort worden tot vijf werkdagen voor de vergadering. Minstens twee werkdagen voor de vergadering beschikken de leden over de voorbereidende stukken bij de agendapunten.

§ 2. Op schriftelijk verzoek van minimum één lid, gericht aan de voorzitter, wordt het beheerscomité binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek, ambtshalve bijeengeroepen door de voorzitter

§3. Bij het begin van de vergadering kunnen enkel bijkomende punten aan de agenda worden toegevoegd als de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich ermee akkoord verklaren.

Art. 9 notulen

De secretaris stelt van elke vergadering het verslag op en bezorgt het binnen de drie weken aan de leden. De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en secretaris. Deze notulen worden, na goedkeuring op het eerstvolgende beheerscomité, in een register verzameld.

Art. 10 aanwezigheid

Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig vergaderen als één stemgerechtigd lid van elke deelnemende gemeente aanwezig of vertegenwoordigd is. Het beheerscomité kan ook elektronisch vergaderen.

Art. 11 stemming

Het beheerscomité beslist bij consensus.

Art. 12 De bevoegdheden van het beheerscomité

Tot de taken van het beheerscomité behoren:

- Overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd
- Het aanduiden van een ondervoorzitter van het beheerscomité
- Het plannen van de activiteiten van de interlokale vereniging
- Het bespreken van de werking van de afgelopen periode
- Het vaststellen van het budget en de jaarrekening en jaarlijks ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten
- Het vastleggen van de prioriteiten op basis van een activiteitenprogramma en de nodige financiële middelen die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht.
- Het formuleren van voorstellen tot wijziging van deze overeenkomst met statutaire draagkracht. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten.
- Het adviseren van de beherende gemeente met betrekking tot het te voeren personeelsbeleid met betrekking tot het personeel van de interlokale vereniging.

Art. 13 Zitpenningen

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd aan de leden van het beheerscomité

HOOFDSTUK IV: PERSONEEL**Art. 14 Inzet van personeel**

Het personeel van de interlokale vereniging wordt aangesteld door de beherende gemeente en vallen onder de toepassing van de rechtspositieregeling van het gemeentebestuur van Merelbeke. Zij worden beschermd door de dekking van de door Merelbeke afgesloten verzekeringspolissen.

HOOFDSTUK V: FINANCIËEL BEHEER**Art. 15 Het beheer van de rekening**

§1 De beherende gemeente beheert rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen zoals personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten. Zij dient de subsidieaanvraag in, prefinanciert de projecten en verrekent de inkomsten en uitgaven na afloop van de activiteiten met de deelnemende gemeenten per schuldvordering.

§2 Enkel de financieel directeur van de beherende gemeente is bevoegd voor de financiële verrichtingen.

Art. 16 Budget

§1 Het budget van de interlokale vereniging bestaat uit de toegekende subsidies volgens het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid en de gemeentelijke bijdragen die ter aanvulling van de werking worden vastgelegd in het budget. Het budget wordt door het beheerscomité jaarlijks vastgesteld voor het volgende dienstjaar.

§2 De verdeelsleutel voor de gemeentelijke bijdragen wordt vastgelegd op basis van het aantal huishoudens op 1 januari 2018. De overschotten en tekorten van de interlokale vereniging worden verdeeld à rato van onderstaande tabel:

Gemeente	Aantal huishoudens per gemeente op 1/1/2018	verdeelsleutel
Merelbeke	10292	31,07%
Gavere	5398	16,30%
Nazareth	4774	14,41%
Melle	4826	14,57%
De Pinte	4319	13,04%
Sint-Martens-Latem	3513	10,61%

§3 Het eerste werkingsjaar van de interlokale vereniging wordt de gemeentelijke bijdrage vastgelegd op 2,79 euro per huishouden. De gemeenten storten dit bedrag in de loop van de maand maart op de rekening van de interlokale vereniging. In de volgende jaren wordt een afrekening gemaakt op basis van de jaarrekening.

De deelnemende gemeenten zullen het deel van de structurele subsidie die wegvalt in 2022 aanvullen door de gemeentelijke bijdrage met een identiek bedrag te verhogen volgens de verdeelsleutel.

Art. 17 Het financieel verslag

§ Elk jaar stelt het beheerscomité een overzicht van de rekening van het afgelopen jaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden. Deze jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt.

Art. 18 Toezicht op de boekhouding

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

Art. 19 Begroting

Jaarlijks stelt het beheerscomité een budget voor het volgende werkjaar vast en maakt deze uiterlijk tegen 25 december ter goedkeuring over aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten leggen ieder jaar in hun budget de minimale middelen vast die zij voor het volgende werkjaar als werkingskost aan de vereniging ter beschikking moeten stellen.

5. Intergemeentelijke samenwerking - aanduiden effectief lid en plaatsvervanger voor het beheerscomité van de ILV Wonen Leie & Schelde

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Overeenkomstig artikel 395 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, bestaat het beheerscomité van een interlokale vereniging uit één afgevaardigde van elke gemeente, aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Deel 3. Deelname in rechtspersonen en samenwerking, titel 3. De intergemeentelijke samenwerking

- Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2019 betreffende goedkeuren statuten interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde

Motivering

Met het oog op de gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen van gemeentelijk belang kunnen twee of meer gemeenten, samenwerkingsverbanden tot stand brengen met of zonder rechtspersoonlijkheid, met of zonder beheersoverdracht.

De interlokale vereniging is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid en wordt opgericht door middel van een overeenkomst met statutaire draagkracht. Een beheerscomité overlegt over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Het beheerscomité is samengesteld uit één afgevaardigde van elke deelnemer die wordt aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

In het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 wordt de rol van de gemeenten als regisseur van het lokale woonbeleid zoals vastgelegd in artikel 28, §1 van de Vlaamse Wooncode benadrukt.

In artikel 10 wordt gesteld dat de minister een subsidie kan verlenen aan de initiatiefnemer van projecten met een werkingsgebied van minstens twee gemeenten met het oog op de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten:

- 1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
- 2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Bij de uitvoering van het project wordt voor elk van de voormelde Vlaamse beleidsprioriteiten bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden. De projecten bevatten minimaal een activiteitenpakket met verplichte activiteiten die in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied moeten worden uitgevoerd.

Om deze beleidsprioriteiten en de bijhorende verplichte activiteiten te realiseren, kozen de gemeentebesturen van Merelbeke, De Pinte, Gavere, Melle, Nazareth en Sint-Martens-Latem ervoor om een interlokale vereniging op te richten. Daarvoor werden door de gemeenteraad de statuten goedgekeurd van de interlokale vereniging 'Wonen Leie en Schelde.

In artikel 6 van de statuten wordt bepaald dat de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd worden in het beheerscomité door één gemeenteraadslid, schepenen of burgemeester daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger wordt aangeduid. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in het geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de eerste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

17 stemmen voor (Bertrand Vrijens, Filip Thienpont, Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Roger De Moor, André De Ruyck, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, David Verhaeghe, Sara Waeytens), 10 onthoudingen (Gerda De Backer, Hendrik De Vis, John De Vlaminck, Veerle Duportail, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, Pieter Verstraete)

BESLUIT:

- Artikel 1.** Mevrouw Isabelle Van De Steene (met als plaatsvervanger mevrouw Daisy Poriau), wordt aangeduid om als vertegenwoordiger namens de gemeente deel te nemen aan het beheerscomité van ILV Wonen Leie en Schelde.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

6. Vertegenwoordiging - afvaardigen kandidaten voorlopige Zorgraad Eerstelijnszone Scheldekracht

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Overeenkomstig artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, kunnen gemeentes zich laten vertegenwoordigen in verenigingen.

Rechtsgrond

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;
- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Motivering

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichterbij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid. De vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) is nu aan de orde. Merelbeke behoort tot de eerstelijnszone Scheldekracht samen met de gemeenten Destelbergen, Laarne, Lochristi, Melle, Wachtebeke, Wetteren en Wichelen.

De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad. De VVSG beveelt aan om in de vertegenwoordiging rekening te houden met een breed perspectief op lokaal sociaal beleid zodat men linken kan leggen naar andere levensdomeinen naast welzijn en gezondheid zoals wonen, werken, onderwijs en vrije tijd. De lokale besturen zetelen in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren.

Personen die worden afgevaardigd worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad. In beide clusters is het belangrijk om het eigen bestuur te overstijgen en te

spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is. De voorbije maanden is er intensief regionaal overleg geweest om een evenwichtige samenstelling van deze Zorgraad te realiseren en gelet op de taakstelling, het verwacht profiel en het regionaal overleg binnen de diverse clusters, wordt voorgesteld om een medewerker van het lokaal bestuur als effectief lid af te vaardigen en twee medewerkers als plaatsvervangers.

Tegen uiterlijk 31 oktober 2019 dient voor elke eerstelijnszone een voorlopige Zorgraad samengesteld te worden conform de richtlijnen. In een volgende fase wordt de voorlopige Zorgraad omgevormd tot een vzw Zorgraad.

Financieel kader

Geen financiële impact

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** Te participeren aan de voorlopige zorgraad van de eerstelijnszone Scheldekracht.
- Artikel 2.**
- §1. Peter Dendooven, tewerkgesteld in Sociaal Huis Merelbeke, af te vaardigen als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Merelbeke binnen de cluster lokale besturen.
 - §2. Evelien Sierens, tewerkgesteld in Sociaal Huis Merelbeke, af te vaardigen als plaatsvervangende vertegenwoordiger van lokaal bestuur Merelbeke binnen de cluster lokale besturen.
- Artikel 3.** Kristine De Volder, tewerkgesteld in Lokaal Dienstencentrum de Merelaar, af te vaardigen als plaatsvervangende vertegenwoordiger van de lokale dienstencentra binnen de cluster welzijn.

7. Advies- en overlegstructuren – vaststellen kader overlegorganen

Raadslid John De Vlaminck (N-VA) heeft de raadzaal verlaten.

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 304, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Rechtsgrond

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen
- Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007 en latere wijzigingen
- Decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport van 9 januari 2008 en latere wijzigingen
- Decreet houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2013 en latere wijzigingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 en latere wijzigingen houdende het lokaal beleid kinderopvang

Motivering

In het vernieuwde decreet Lokaal Sociaal Beleid (artikelen 5 en 7) wordt bepaald dat het lokaal bestuur de lokale actoren dient te betrekken bij de beleidsbepaling om de sociale hulp en dienstverlening maximaal af te stemmen op de lokale behoeften.

Ook in andere beleidskaders wordt de regie rond sociale thema's regelmatig naar het lokaal bestuur geschoven, waarbij een overlegplatform vaak een sleutelrol vervult.

Het bestaande kader van advies-, beheersraden en bewonersplatforms is echter niet afgestemd op de noden van dergelijke overlegplatformen in het kader van het Lokaal Sociaal Beleid. Zo wordt er vaak gewerkt met een externe voorzitter, wat in de dagelijkse praktijk moeilijk werkbaar bleek.

Bovendien is het in het kader van de inkanteling van het OCMW in het gemeentebestuur wenselijk goede afspraken te maken om de nodige aandacht voor sociaal beleid te kunnen garanderen.

Van daaruit werd het duidelijk dat het nodig was een duidelijk kader te maken voor de overlegplatformen lokaal sociaal beleid. Deze overlegorganen zijn best thema-specifiek, in plaats van buurtgericht (bewonersplatformen) of doelgroepgericht (sommige adviesraden).

Bij de samenstelling van deze overlegplatformen dient rekening gehouden te worden met artikel 7 §2 van het decreet lokaal sociaal beleid: *'Als het lokaal bestuur zelf optreedt als aanbieder van lokale sociale hulp- en dienstverlening scheidt het de rol als aanbieder van lokale sociale hulp- en dienstverlening voldoende van de rol die het lokaal bestuur.'* In die optiek is een actieve participatie van verschillende diensten vaak belangrijk aan de overlegstructuren.

Financieel kader

Dit besluit heeft geen rechtstreekse financiële impact

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

In het kader van overleg en afstemming tussen de actoren in het Lokaal Sociaal Beleid worden volgende overlegplatformen rond volgende thema's georganiseerd:

- Huis van het Kind
- Lokaal overleg Kinderopvang
- Netwerk vrijetijdsparticipatie
- Lokaal Woonoverleg

- Scholenoverleg
- Netwerk vrijwilligersvriendelijke gemeente
- Woonzorgnetwerk

- Artikel 2.** De voorbereiding, verslaggeving en opvolging van deze overlegplatformen gebeurt door de administratie van het lokaal bestuur in overleg met de bevoegde schepen, rekening houdend met de andere wettelijke bepalingen. De overlegplatformen komen minstens 2 maal per jaar samen en de verslagen worden op website geplaatst.
- Artikel 3.** Wanneer het lokaal bestuur ook dienstverlening aanbiedt met betrekking tot het thema, kan de rol uit artikel 2 niet opgenomen worden door medewerkers van deze dienst, en neemt de desbetreffende dienst ook actief deel aan het overlegplatform.
- Artikel 4.** Deze overlegorganen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, elk advies of concreet engagement moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bevoegde orgaan.
- Artikel 5.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

8. Retributies - vaststellen retributiereglement voor het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2018 betreffende vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de dienst bibliotheekprogrammatie

Motivering

Het dienstenaanbod van de bibliotheek bestaat uit 1. Het uitlenen van diverse materialen
2. Het bieden van informatie.

Het uitlenen van materialen beperkt zich niet louter tot gedrukte en audiovisuele materialen. De bibliotheek biedt o.a. ook spelmateriaal, e-readers en tal van digitale toepassingen aan.

Cultuurconnect, de overkoepelende organisatie die instaat voor digitale innovatie in kunst en cultuur, verbetert gefaseerd de digitale dienstverlening van alle Vlaamse en Brusselse openbare bibliotheken. Vanaf oktober krijgt de digitale dienstverlening van de meeste Oost-Vlaamse bibliotheken, zoals ook de gemeentelijke openbare bibliotheek van

Merelbeke, een upgrade. Bij de overdracht van de provinciale bevoegdheden naar Vlaanderen, besliste minister Gatz dat de openbare bibliotheken baat zouden hebben bij een volledig nieuw, centraal bibliotheekstelsel.

Aangezien het Provinciaal Bibliotheek Stelsel (PBS) met de software Vubis niet meer ondersteund zal worden, is de overgang naar het Eengemaakt Bibliotheek Stelsel (EBS) met de software Wise verplicht en noodzakelijk om als bibliotheek het dienstenaanbod te blijven garanderen. De overgang naar EBS en naar de nieuwe software Wise brengt een aantal wijzigingen met zich mee, waardoor het noodzakelijk is om het huidig reglement aan te passen.

Aangezien de omschakeling naar het nieuw bibliotheekstelsel verplicht is, is er geen advies van de beheerraad nodig om het retributiereglement aan te passen.

Het is noodzakelijk een aantal wijzigingen in het retributiereglement door te voeren, zijnde:

1) In artikel 2 §1 van het nieuw retributiereglement (zie bijlage) wordt –voor de volledigheid– een overzicht weergegeven van alle materialen en het overeenkomstig leengeld, ook wanneer het ontlend van bepaalde materiaalsoorten gratis is.

2) Gezien de andere mogelijkheden van de nieuwe software Wise werden de bepalingen rond de maningsprocedure herwerkt. Zowel de benaming, de timing, als de kostenspreiding van de maningsberichten liggen anders in het Eengemaakt Bibliotheek Stelsel (EBS).

Aangezien het niet mogelijk is om voor een 2^e herinneringsbrief via e-mail kosten aan te rekenen, opteerden we ervoor om deze gratis te maken (artikel 2 § 1 van het retributiereglement - zie bijlage). Zo vermijden we dat er een onderscheid gemaakt wordt tussen een 2^e herinneringsbrief als e-mail en als brief via de post.

De kostprijs voor de materiaalvergoedingsnota bedraagt € 5,00 per nota. Ook de administratiekost per verloren/volledig beschadigd materiaal wordt al aangerekend op niveau van de materiaalvergoedingsnota. Hiervoor bedraagt de kostprijs € 5,00 per materiaal. De tarieven die aan de maningsprocedure verbonden zijn, zijn opgenomen in artikel 2 §1 en §2 van het retributiereglement (zie bijlage).

3) Bij melding van verlies of volledige beschadiging van materialen door de lener aan de infobalie wordt in het Eengemaakt Bibliotheek Stelsel (EBS) de nieuwe balienota ingevoerd. Deze nota kan onmiddellijk aan de balie worden afgedrukt en afgehandeld. (kosten zie artikel 2 §1 van het retributiereglement).

4) In het najaar van 2019 zal de bibliotheek het voorstel doen om vertelkoffers in te voeren voor de allerkleinsten. Hiervoor zal geen leengeld gevraagd worden.

5) In het voorjaar van 2020 zou de bibliotheek een voorstel doen om haar collectieaanbod met sprinters uit te breiden. Dit zijn recente materialen die erg populair zijn. De bibliotheek zou graag werken met boek sprinters en dvd sprinters voor volwassenen. Voor de boek sprinters zal er geen leengeld aangerekend worden. Voor de dvd sprinters zal wel leengeld aangerekend worden, naar analogie met het leengeld voor dvd's en gezelschapsspellen. Dit zal € 1,00 per materiaal bedragen en is vastgelegd in artikel 2 §1 van het retributiereglement (zie bijlage).

Aangezien de sprinters populair zullen zijn, zullen we een andere timing hanteren bij de maningsberichten. De eerste twee herinneringsbrieven zullen sneller verstuurd worden dan voor gewone materialen. (artikel 2 §2 van het retributiereglement – zie bijlage).

Het boetebedrag voor boek sprinters en dvd sprinters zal € 0,20 per dag te laat bedragen, vanaf de eerste dag te laat met uitzondering van de sluitingsdagen.

Financieel kader

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening
AP-9/0703-01/7010002/BESTUUR/CBS/IE-GEEN (leengelden),
AP-9/0703-00/7040999/BESTUUR/CBS-IE-GEEN (boetes, schadevergoedingen, kopieerkaarten, reserveringen e.a.).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1. Het retributiereglement op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek, in de bijlage, wordt vastgesteld.
- §2. Het retributiereglement treedt in werking vanaf 30 september 2019.
- §3. Het besluit van 27 februari 2018 betreffende vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek wordt vanaf 30 september 2019 opgeheven.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Retributiereglement op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek

Artikel 1. Context

Met ingang van 30 september 2019 wordt een nieuwe retributie gevestigd op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek.

Artikel 2. Tarief

§1. De tarieven omvatten de prijs in euro en zijn van toepassing op de doorsnee abonnementen.

leengeld per boek	€ 0,00
leengeld per tijdschrift	€ 0,00
leengeld per strip	€ 0,00
leengeld per taalcursus	€ 0,00
leengeld per boek sprinter	€ 0,00
leengeld per dvd sprinter	€ 1,00
leengeld per cd	€ 0,00
leengeld per dvd	€ 1,00
leengeld per luisterboek	€ 0,00
leengeld per blu-ray	€ 1,00
leengeld per Daisy-boek	€ 0,00
leengeld per Daisy-speler	€ 0,00
leengeld per leesliniaal	€ 0,00
leengeld fundels	€ 0,00
leengeld per dementiekoffer	€ 0,00
leengeld per gezelschapsspel	€ 1,00
leengeld kamishibaiverteltheater	€ 0,00
leengeld vertelplaten	€ 0,00
leengeld boekstartboekjes	€ 0,00

leengeld vertelkoffer	€ 0,00
leengeld e-reader	€ 0,00
boete per ontleend materiaal per dag, vanaf de eerste dag te laat, met uitzondering van de sluitingsdagen	€ 0,10
boete per dvd of boek sprinter per dag, vanaf de eerste dag te laat, met uitzondering van de sluitingsdagen	€ 0,20
1 ^e herinneringsbrief (via e-mail of via de post) (na 14 kalenderdagen te laat OF voor sprinters na 3 kalenderdagen te laat)	€ 0,00
2 ^e herinneringsbrief (via e-mail of via de post) (14 kalenderdagen na de 1 ^e herinneringsbrief OF voor sprinters 7 kalenderdagen na de 1 ^e herinneringsbrief)	€ 0,00
Materiaalvergoedingsnota (18 kalenderdagen na de 2 ^e herinneringsbrief (ook voor sprinters))	€ 5,00
Balienota (verlies of volledige beschadiging wordt door de lener aan de infobalie gemeld)	€ 5,00
reserveringskost per materiaal	€ 1,00
aanvraag IBL-materiaal uit een andere openbare bibliotheek	€ 1,00
aanvraag IBL-materiaal uit een wetenschappelijke/universitaire bibliotheek	reële kostprijs
verlies/beschadiging lenerspasje	€ 1,00
beschadigd opbergmateriaal	€ 1,00
kleine/gedeeltelijke beschadiging van een materiaal	€ 2,50
Administratiekosten per verloren of volledig beschadigd materiaal: - bij materiaalvergoedingsnota - bij balienota	€ 5,00
waarborg bij inschrijving	€ 25,00
kopie zwart-wit A4*	€ 0,10
kopie zwart-wit A3*	€ 0,20
kopie kleur A4*	€ 0,70
kopie kleur A3*	€ 1,40
afdruk zwart-wit	€ 0,10
afdruk kleur	€ 0,70
koffie/thee	€ 0,50

*om kopieën te nemen, heb je een kopieerkaart nodig. Deze kun je kopen aan de infobalie voor respectievelijk € 2,50, € 5,00 en € 10,00.

§2. Bij volledige beschadiging of verlies van een bibliotheekmateriaal zal de handelswaarde van het materiaal aangerekend worden via een balienota, vermeerderd met de eventuele boete, de kosten voor de balienota en de administratiekosten per materiaal (zoals bepaald in artikel 2 §1.). Wanneer een relevant deel van het materiaal ontbreekt of wanneer het

materiaal uit meerdere delen bestaat die niet afzonderlijk geleverd kunnen worden, zal het materiaal volledig moeten worden vergoed.

Van zodra de materiaalvergoedingsnota uitloopt (voor alle materiaalsoorten), loopt het boetebedrag niet verder op.

Van zodra een materiaal 10 weken te laat werd ingeleverd (7,5 weken voor sprinters (boek en dvd)) wordt het materiaal als verloren beschouwd en zal hiervoor een factuur worden opgemaakt. Indien het verloren materiaal teruggebracht wordt binnen het jaar na factuurdatum, zal uitsluitend de handelswaarde van het materiaal terugbetaald worden (exclusief de boeten en administratie- en maningskosten).

Artikel 3. Andere bepalingen

§1. Korting

-Personen met een UiTPAS die behoren tot de kansengroepen betalen geen leengeld.

-Merelbeekse scholen en erkende (socio-culturele) verenigingen betalen niet voor alle speciale deelcollecties leengeld.

§2. Concrete modaliteiten

Het college van burgemeester en schepenen wordt expliciet gemachtigd de uitleenmodaliteiten en regels in het kader van het gebruik maken van diensten van de bibliotheek nader te bepalen en vast te leggen in een gebruikersreglement.

§3. In het kader van nationale bibliotheekcampagnes, opendeurdagen en/of andere promotieactiviteiten, die worden georganiseerd door de bibliotheek wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om eenmalige afwijkingen aan de tarieven te voorzien.

Artikel 4. Slotbepalingen

§1. De factuur voor het verloren of beschadigd bibliotheekmateriaal dient betaald te worden binnen de dertig dagen na factuurdatum. Bij niet-betaling zal een laatste aangetekende waarschuwing gestuurd worden waarbij de retributie 'administratiekosten' wordt aangerekend.

§2. De invordering van deze retributie zal gebeuren jegens de begunstigde van de prestatie. In geval van twee of meer begunstigten zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voor niet-betwiste retributies of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste retributies.

9. Financiën – kennisnemen besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende viseren verbintenis bij geweigerd visum door financieel directeur - beheers- en inrichtingswerken aan of voor openbaar groen door projecten sociale economie

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 267, kan het college van burgemeester en schepenen, als de financieel directeur weigert aan een voorgenomen verbintenis visum te verlenen, op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 267
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het vaststellen van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip dagelijks bestuur
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2019 betreffende viseren verbintenis bij geweigerd visum door financieel directeur – beheers- en inrichtingswerken aan of voor openbaar groen door projecten sociale economie

Motivering

Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennismaken van die beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad heeft in zitting van 28 november 2017 het bestek en de raming goedgekeurd voor de opdracht beheers- en inrichtingswerken aan of voor openbaar groen door projecten sociale economie.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 februari 2018 de gunning goedgekeurd voor de basisopdracht voor beheers- en inrichtingswerken aan of voor openbaar groen door projecten sociale economie.

Voor de basisopdracht is een visum ontvangen, voor de uitbreiding van de opdracht niet.

De gunning voor de verlenging is goedgekeurd in het college van 5 augustus 2019. De prestaties waren toen reeds gestart.

De prestaties geleverd voor juli 2019 konden nog afgeboekt worden op de bestelbon en het visum van 2018. De prestaties vanaf juli 2019 niet.

De financieel directeur kon dus niet anders dan zijn visum weigeren.

In dergelijke dossiers (basisopdracht met verlengingen) is beslist vanaf januari 2019 om onmiddellijk een visum aan te vragen voor de basisopdracht en de verlengingen. Dit om dergelijke situaties in de toekomst te vermijden.

Op 16 september 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid de verbintenis met Manus voor een bedrag van 57.744,91 euro te viseren.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2019 betreffende viseren verbintenis bij geweigerd visum door de financieel directeur voor de beheers- en inrichtingswerken aan of voor openbaar groen door projecten sociale economie.

10. Personeel - vaststellen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel - wijzigen besluit van 23 januari 2018

Raadslid John De Vlaminck (N-VA) komt de raadzaal terug binnen.

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) stelt voor dit punt terug te trekken.

Overeenkomstig Artikel 278, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt melding gemaakt van het gevolg dat wordt gegeven aan de agendapunten.
Voorgesteld wordt dit punt terug te trekken van de agenda.

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad

Filip Thienpont, Burgemeester

Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene,
Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen

Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck,
Veerle Duportail, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Frank Monsecour,
Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt,
Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete,
Sara Waeytens, Gemeenteraadsleden

AANGENOMEN MET 27 JA STEMMEN OM DIT AGENDAPUNT TERUG TE TREKKEN

Beslissing:

TERUGGETROKKEN

11. Overheidsopdrachten - goedkeuren bestek (Stad Brugge) en raming (aandeel gemeente Merelbeke) en goedkeuren optreden Stad Brugge als aankoopcentrale voor een opdracht aan een ondernemer voor het ophalen, frankeren en distribueren van postzendingen 2020-2023

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 10°, stelt de gemeenteraad de wijze van gunning vast en de voorwaarden van de overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur of een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Bij besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 tot vaststelling van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur', werd vastgesteld wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Rechtsgrond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het vaststellen van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur'

Motivering

Het huidig dossier voor de postverwerking eindigt op 31 december 2019.

Stad Brugge bood andere entiteiten de mogelijkheid om in te schrijven op de opdracht die zij zouden uitschrijven voor postverwerking voor de periode 2020-2023. In het kader van de opdracht "Ophalen, frankeren en distribueren van postzendingen – 2020-2023" werd een bestek opgesteld door Stad Brugge.

De uitgave voor deze opdracht (aandeel gemeente Merelbeke) wordt geraamd op 320.000,00 euro incl. btw (een deel is aan 21% btw en een deel aan 0% btw).

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Overwegende dat stad Brugge optreedt als aankoopcentrale.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het exploitatiebudget van 2020 tot en met 2023, op budgetcode 0119-02/6141003 (actie AP-12).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

17 stemmen voor (Bertrand Vrijens, Filip Thienpont, Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Roger De Moor, André De Ruyck, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, David Verhaeghe, Sara Waeytens), 10 onthoudingen (Gerda De Backer, Hendrik De Vis, John De Vlaminck, Veerle Duportail, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, Pieter Verstraete)

BESLUIT:

- Artikel 1.** Goedkeuring wordt verleend aan het bestek van Stad Brugge en de raming (aandeel gemeente Merelbeke) voor de opdracht "ophalen, frankeren en distribueren van postzendingen – 2020-2023". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming voor de gemeente Merelbeke bedraagt 320.000,00 euro incl. btw (een deel is aan 21% btw en een deel aan 0% btw).
- Artikel 2.** Voor bovengenoemde opdracht wordt de openbare procedure vastgesteld als wijze van gunnen.
- Artikel 3.** De opdracht wordt door Stad Brugge nationaal en Europees bekendgemaakt.
- Artikel 4.** In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal stad Brugge optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald alle entiteiten vermeld op de lijst in bijlage.
- Artikel 5.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

12. Overheidsopdrachten - goedkeuren uitbreiding van de opdracht voor de aanleg en herstel van voet- en fietspaden op het grondgebied van Merelbeke voor 2019

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 10°, stelt de gemeenteraad de wijze van gunning vast en de voorwaarden van de overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur of een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Bij besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 tot vaststelling van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur', werd vastgesteld wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Rechtsgrond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet) en artikel 57
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten)
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 27 november 2018 betreffende de goedkeuring bestek en raming voor de opdracht Aanleg en herstel van voet- en fietspaden op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het vaststellen van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur'
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 januari 2019 betreffende de gunning van de opdracht aanleg en herstel van voet- en fietspaden op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021

Motivering

De gemeenteraad verleende in zitting van 27 november 2018 goedkeuring aan het bestek en raming van de opdracht "Aanleg en herstel van voet- en fietspaden op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021".

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 28 januari 2019 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg en herstel van voet- en fietspaden op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021" aan De Meulemeester bvba, Reukenstraat, 20 te 9500 Geraardsbergen tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 60.863,50 euro + 12.781,34 euro waarvan 12.217,07 euro (btw medecontractant) - 564,27 euro (recupereerbare btw) = 73.080,57 euro.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018068.

Gezien het grote aantal herstelwerken die dit jaar dienen te gebeuren is het noodzakelijk om een uitbreiding van de bestaande opdracht te maken.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 30.280,00
Totaal excl. btw	=	€ 30.280,00
Btw	+	€ 6.076,66
TOTAAL	=	€ 36.356,66

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 49,99%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 91.288,50 euro + 19.170,59 euro waarvan 18.293,74 euro (btw medecontractant) - 876,86 euro (recupereerbare btw) = 109.582,23 euro bedraagt.

Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend.

Aan de financieel directeur wordt een visum gevraagd voor deze verrekening.

Op vraag van de leidend ambtenaar de heer Dirk Doclo werd deze uitbreiding opgemaakt.

Financieel kader

De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 0200-00/6103510 (actie AP-35).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Onder voorbehoud van een gunstig visum van de financieel directeur wordt goedkeuring verleend aan verrekening 2 van de opdracht "Aanleg en herstel van voet- en fietspaden op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021" voor het totaal bedrag in meer van 30.280,00 euro + 6.358,80 euro waarvan 6.076,67 euro (btw medecontractant) - 282,14 euro (recupereerbare btw) = 36.356,66 euro.

13. Overheidsopdrachten - goedkeuren uitbreiding van de opdracht voor de onderhoudswerken aan wegen en rioleringen op het grondgebied van Merelbeke voor 2019

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 10°, stelt de gemeenteraad de wijze van gunning vast en de voorwaarden van de overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur of een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Bij besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 tot vaststelling van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur', werd vastgesteld wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Rechtsgrond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet) en artikel 57
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten)
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 27 november 2018 betreffende de goedkeuring bestek en raming voor de opdracht onderhoudswerken aan wegen en rioleringen op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het vaststellen van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur'
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 januari 2019 betreffende de goedkeuring van de gunning voor de onderhoudswerken aan wegen en rioleringen op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021

Motivering

De gemeenteraad verleende in zitting van 27 november 2018 goedkeuring aan het bestek en raming van de opdracht "Onderhoudswerken aan wegen en rioleringen op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021".

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 28 januari 2019 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Onderhoudswerken aan wegen en rioleringen op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021" aan De Meulemeester bvba, Reukenstraat, 20 te 9500 Geraardsbergen tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 67.609,50 euro + 14.198,00 euro waarvan 11.107,43 euro (btw medecontractant) - 3.090,57 euro (recupereerbare btw) = 78.716,93 euro.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018069.

Gezien het feit dat er in 2019 meer werken dienen te gebeuren dan voorzien, is het noodzakelijk om een uitbreiding te maken op de bestaande opdracht.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 31.386,25
Totaal excl. btw	=	€ 31.386,25
Btw	+	€ 5.429,39
TOTAAL	=	€ 36.815,64

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 50,00%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 101.413,20 euro + 21.296,77 euro waarvan 16.536,82 euro (btw medecontractant) - 4.759,95 euro (recupereerbare btw) = 117.950,02 euro bedraagt.

Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend.

Aan de financieel directeur wordt een visum gevraagd voor deze verrekening.

Op vraag van de leidend ambtenaar de heer Dirk Doclo werd deze uitbreiding opgemaakt.

Financieel kader

De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 0200-00/6103510 (actie AP-35).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

Onder voorbehoud van een gunstig visum van de financieel directeur wordt goedkeuring verleend aan verrekening 2 van de opdracht "Onderhoudswerken aan wegen en rioleringen op het grondgebied van Merelbeke 2019-2021" voor het totaal bedrag in meer van 31.386,25 euro + 6.591,11 euro waarvan 5.429,39 euro (btw medecontractant) - 1.161,72 euro (recupereerbare btw) = 36.815,64 euro.

14. Publieke ruimte – definitief vaststellen van namen van openbare wegen en pleinen – nieuwe wegenis aan Gontrode Heirweg en trage wegen in Flora

Raadslid Rosine Van Gysegem (N-VA) heeft de raadzaal verlaten.

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Overeenkomstig artikel 1 van het Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28 januari 1977 (en latere wijzigingen), is alleen de gemeenteraad bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen.

Rechtsgrond

- Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28 januari 1977 (en latere wijzigingen)
- Besluit van de gemeenteraad van 12 oktober 2004 houdende vaststellen politieverordening met betrekking tot modaliteiten voor het toekennen en aanbrengen van straatnamen aan openbare wegen en pleinen
- Standpunt van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2019 houdende de naamgeving van de nieuwe wegenis langs de Gontrode Heirweg en trage wegen in Flora
- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019 betreffende voorlopige vaststelling van namen van openbare wegen en pleinen – nieuwe wegenis aan Gontrode Heirweg en trage wegen in Flora

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen. Bij het vaststellen van de naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van

de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde. De naam van een nog levend persoon mag niet worden gebruikt. In aanmerking komen enkel de namen van uit historisch, wetenschappelijk of algemeen-maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren. Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest. De naam van een lid van de koninklijke familie, overleden of nog in leven, mag enkel worden gebruikt, indien daartoe vooraf instemming van de regering werd verkregen. Bij het vaststellen van de naam van nieuwe wegen en pleinen dient het gemeentebestuur advies te vragen aan de gemeentelijke raad voor cultuur en vrijetijdsbesteding. Het voornemen tot vaststellen of wijzigen van de naam van openbare wegen en pleinen moet door openbare aanplakking bekend gemaakt worden, waarna eventuele opmerkingen en bezwaren schriftelijk binnen 30 dagen bij het gemeentebestuur kunnen worden ingediend. Het gemeentebestuur bepaalt in de vraag om advies en de aangeplakte bekendmaking de datum waarop de termijn begint te lopen. Bij het verstrijken van de vastgestelde termijn sluit het gemeentebestuur een proces verbaal af waarin de ingediende opmerkingen en bezwaren worden opgenomen en kan overgegaan worden tot de definitieve vaststelling.

In uitvoering van de Wet van 10 april 1841 op de buurtwegen, werden Atlassen der Buurtwegen opgemaakt. De wetgever wilde ondubbelzinnig aanduiden welke kleine wegen een openbaar karakter hadden. De Atlas maakt een onderscheid in buurtwegen en voetwegen ('sentiers' en 'chemins').

In uitvoering van de politieverordening met betrekking tot modaliteiten voor het toekennen en aan brengen van straatnamen aan openbare wegen en pleinen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 oktober 2004, kunnen voor voetwegen en paden die een rol spelen in een netwerk van trage wegen, een benaming worden voorbehouden onder de categorie 'weg', meer bepaald het verkleinwoord 'wegel'.

Op 1 oktober 2018 werd een vergunning verleend voor een nieuwe verkaveling langs de Gontrode Heirweg. Deze verkaveling bevat 15 loten met nieuwe wegen. Voor deze straat dient een naam gezocht te worden.

In de wijk Flora, bevinden zich enkele trage wegen die nog geen naam hebben gekregen. Ook voor deze wegels moet een naam worden gezocht.

De locaties van de nieuwe wegen en de trage wegen zijn aangeduid op plan in bijlage.

Aan de straatnamencommissie werd gevraagd om voor deze straat en wegels een passende naam te vinden. De straatnamencommissie heeft advies uitgebracht op 21 januari 2019.

Voor de nieuwe verkaveling heeft de straatnamencommissie de namen 'Kottelhoek' of 'Cottelhoek' voorgesteld. Een alternatief voorstel was 'Sperrbos(dreef)'. Het college van burgemeester en schepenen koos voor de naam 'Kottelhoek'. Op de gemeenteraad van 28 mei 2019 werd de naam 'Kottelbos' voorlopig vastgesteld. Tijdens het openbaar onderzoek van 1 tot en met 30 augustus 2019 werden hierop geen bezwaren ingediend.

Voor de verbinding tussen de Lange streepweg en de Eikenmolenwijk wordt het voorstel van de straatnamencommissie niet gevolgd. Deze voorstellen zijn 'Eikenmolenwijk' en 'Lange Streepweg'. Een alternatief voorstel luidt 'Kortestreepwegel'. Het college van burgemeester en schepenen koos voor 'Korte Streepweg'. Op de gemeenteraad van 28 mei 2019 werd de naam 'Korte Streepwegel' voorlopig vastgesteld.

Voor de verbinding tussen de Hundelgemsesteenweg en Ter Hagen wordt het voorstel van de straatnamencommissie 'Ter Hagen' niet gevolgd. Het college van burgemeester en schepenen opteert voor de naam 'Ter Hagenwegel'. Op de gemeenteraad van 28 mei 2019 werd de naam 'Ter Hagenwegel' voorlopig vastgesteld.

Voor beide trage wegen werden tijdens het openbaar onderzoek van 1 augustus tot en met 30 augustus 2019 geen bezwaren ingediend.

Gevraagd wordt om deze namen definitief vast te stellen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** De naam 'Kottelhoekbos' voor de nieuwe verkaveling langs de Gontrode Heirweg wordt definitief vastgesteld.
 - §2.** De naam 'Korte Streepwegel' voor de verbinding tussen de Lange Streepweg en Eikenmolenwijk wordt definitief vastgesteld.
 - §3.** De naam 'Ter Hagenwegel' voor de verbinding tussen Hundelgemsesteenweg en Ter Hagen wordt definitief vastgesteld.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering belast.

15. Lokale economie - goedkeuren wedstrijdreglement winteractie op de markt - editie 2019

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2011 betreffende het aanbieden van geschenken en of promotiemateriaal aan derden in het kader van sensibiliserende acties of als blijk van waardering namens de gemeente – wijzigen beslissing van 19 december 2006

Motivering

Eén van de conclusies sinds de tevredenheidsenquête in 2014 was dat idealiter meer bezoekers worden aangetrokken voor de wekelijkse markt. Bijkomende publiciteit voor een winteractie zal meer bezoekers aantrekken. In de maanden november en december 2019 wordt daarom een winteractie op de markt georganiseerd met een wedstrijd.

Wat de wedstrijd betreft, ontvangen de klanten per aankoop een invulstrook waarop ze hun contactgegevens kunnen invullen. De invulstrook kunnen ze tussen 8 en 13 uur deponeren in een inzamelbox centraal op de markt, waaruit 5 hoofdwinnaars en 10 overige winnaars zullen geloot worden. Naast de hoofdprijzen, cadeaubon Merelbeke ter waarde van 50 euro, krijgen de andere 10 winnaars elk een cadeaubon Merelbeke van 25 euro. Daarnaast wordt de prijzenpot mogelijks nog aangevuld door een initiatief van de marktkramers. De modaliteiten voor de wedstrijd Winteractie op de Markt worden bij reglement vastgesteld.

Financieel kader

Het krediet van 500 euro is voorzien op de jaarbudgetrekening 2019/AP-15/0500-00/6143001.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,
met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** Het wedstrijdreglement Winteractie op de markt – editie 2019, in de bijlage, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Wedstrijdreglement Winteractie op de markt –
editie 2019

1. Om de verkopen op de wekelijkse markt in Merelbeke-centrum te stimuleren tijdens de winterperiode, wordt tijdens de maanden november en december 2019 de wedstrijd 'Winteractie op de markt – editie 2019' georganiseerd.
2. De wedstrijd 'Winteractie op de markt – editie 2019' bestaat erin dat de bezoekers van de markt per aankoop tijdens de maanden november en december 2019 één invulstrookje ontvangen van de marktkramer. Dit kunnen ze invullen en deponeren in een inzamelbox die tussen 8 en 13 uur op de markt wordt geplaatst in de maanden november en december 2019.
3. De invulstrookjes worden ter beschikking gesteld van de marktkramers.
4. Alle invulstrookjes dienen uiterlijk op donderdag 2 januari 2020 in de inzamelbox gedeponeerd te worden.
5. Een onschuldige hand zal namens de gemeente Merelbeke 15 prijzen loten (5 hoofdprijzen en 10 andere prijzen) op donderdag 9 januari 2020. Alleen volledig ingevulde, leesbare loten maken kans op een prijs. De hoofdwinnaars winnen elk een Cadeaubon Merelbeke van 50 euro. De tien overige winnaars winnen elk een Cadeaubon Merelbeke van 25 euro. De marktkramers kunnen mogelijk op eigen initiatief nog bijkomende prijzen schenken. De winnaars worden gecontacteerd door het gemeentebestuur Merelbeke.
6. Eén persoon kan slechts één prijs winnen uit de prijzenpot.
7. Deze wedstrijd staat open voor zowel Merelbekenaren als niet-Merelbekenaren. Eén persoon kan meerdere invulstroken indienen. Marktkramers op de markt in Merelbeke-centrum mogen niet deelnemen aan deze wedstrijd.
8. De prijzen kunnen tot eind februari 2020 opgehaald worden aan de onthaalbalie van het gemeentehuis (Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke). Prijzen die dan niet werden afgehaald, komen te vervallen van de winnaar en komen automatisch terug toe aan het gemeentebestuur Merelbeke.
9. Prijzen kunnen bij het gemeentebestuur Merelbeke niet ingeruild worden voor cash geld.
10. Deelname aan de wedstrijd Winteractie op de markt – editie 2019 is gratis.

16. Vrijtijdszaken - goedkeuren van een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Regio Gent

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de

aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Rechtsgrond

- Besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2017 tot goedkeuren van de diverse overeenkomsten UiTPAS Regio Gent
- Besluit van de gemeenteraad van 25 september 2018 tot goedkeuren van een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Regio Gent

Motivering

De UiTPAS is een algemene voordeelpas die iedereen kan verwerven, met bijzondere aandacht voor de doelgroep 'mensen in armoede', die dankzij de pas extra kansen krijgen en aan gereduceerd tarief aan een vrijetijdsactiviteit kunnen deelnemen. Merelbeke besloot in 2017 om – samen met Destelbergen – aan te sluiten bij de UiTPAS Regio Gent en dit met ingang van 1 januari 2018. Na een oproep aan diverse lokale besturen in de omgeving van Gent, besloten Melle en Lochristi om zich eveneens aan te sluiten bij de UiTPAS Regio Gent. Beide lokale besturen nemen alle afspraken die opgenomen zijn in de diverse overeenkomsten integraal over. De uitbreiding van UiTPAS Regio Gent met Melle en Lochristi gaat in vanaf 1 januari 2020.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen ,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** Het addendum op de samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Regio Gent, in de bijlage, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Addendum regionale basisovereenkomst UiTPAS Regio Gent

Tussen de partijen:

- **publiq vzw** (voorheen CultuurNet Vlaanderen), vertegenwoordigd door Bart Temmerman, algemeen directeur;
- **Stad Gent**, vertegenwoordigd door Mathias De Clerccq, burgemeester en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur;
- **Gemeente Destelbergen**, vertegenwoordigd door Elsie Sierens, burgemeester, en Gert Deryckere, algemeen directeur;
- **Gemeente Merelbeke**, vertegenwoordigd door Filip Thienpont burgemeester en Marleen Volckaert (voor de waarnemend algemeen directeur Kristof De Bel, afwezig, gemeenteraadsbesluit 26/3/2019);

Werd op 13/12/2017 de **basisovereenkomst UiTPAS Regio Gent** afgesloten.

Onderhavig document geldt als addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst en wordt, gezien de inhoud, mee ondertekend door:

- **Gemeente Melle**, vertegenwoordigd door [Dirk De Maeseneer], burgemeester, en [Lena De Smaele], algemeen directeur;

- **Gemeente Lochristi**, vertegenwoordigd door Yves Deswaene, burgemeester, en Marianne Morant, algemeen directeur;

Bovengenoemde partijen (publiq, Gemeente Destelbergen, Gemeente Merelbeke, Stad Gent) komen het volgende overeen:

TOETREDING GEMEENTEN MELLE EN LOCHRISTI

UiTPAS Regio Gent wordt uitgebreid met de gemeenten Melle en Lochristi. Deze uitbreiding werd goedgekeurd op de gemeenteraden van Gent 23/10/2017, Destelbergen 26/10/2017 en Merelbeke 24/10/2017].

Gemeenten Melle en Lochristi:

- gaan akkoord met alle specifieke voorwaarden voor UiTPAS Regio Gent zoals gespecificeerd in het **regionaal reglement UiTPAS Regio Gent**;
- verklaren zich middels ondertekening van dit addendum akkoord met alle **voorwaarden voor samenwerking gespecificeerd in de regionale basisovereenkomst UiTPAS Regio Gent en haar bijlagen**.

Dit addendum treedt in werking op 01.01.2020.

Gedaan te Brussel op [datum], in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarbij elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Annexen

[Basisovereenkomst UiTPAS Regio Gent](#)

Algemene voorwaarden UiTPAS Regio Gent [link toevoegen]

Gemeenteraadsbesluit Gent over toetreding Melle & Lochristi [link toevoegen]

Gemeenteraadsbesluit Destelbergen over toetreding Melle & Lochristi [link toevoegen]

Gemeenteraadsbesluit Merelbeke over toetreding Melle & Lochristi [link toevoegen]

Gemeenteraadsbesluit Melle over toetreding tot UiTPAS Regio Gent [link toevoegen]

Gemeenteraadsbesluit Lochristi over toetreding tot UiTPAS Regio Gent [link toevoegen]

Voor Stad Gent	Voor Stad Gent
Naam: Matthias De Clercq	Naam: Mieke Hullebroeck
Functie: burgemeester	Functie: algemeen directeur
Voor Gemeente Merelbeke	Voor Gemeente Merelbeke
Naam: Filip Thienpont	Naam: Marleen Volckaert
Functie: burgemeester	Functie: algemeen directeur wn.
Voor Gemeente Destelbergen	Voor Gemeente Destelbergen
Naam: Elsie Sierens	Naam: Gert Deryckere

Functie: burgemeester	Functie: algemeen directeur
Voor Gemeente Melle	Voor Gemeente Melle
Naam: Dirk De Maeseneer	Naam: Lena De Smaele
Functie: burgemeester	Functie: algemeen directeur
Voor Gemeente Lochristi	Voor Gemeente Lochristi
Naam: Yves Deswaene	Naam: Marianne Morant
Functie: burgemeester	Functie: algemeen directeur
Voor publiek	
Naam: Bart Temmerman	
Functie: algemeen directeur	

17. Welzijn - toekennen subsidies aan seniorenverenigingen voor 2018

Raadslid Rosine Van Gysegem (N-VA) komt de raadzaal terug binnen.

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Rechtsgrond

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2008 betreffende de goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor senioren, seniorenraad

Motivering

In de algemene vergadering van de seniorenraad op 22 april 2003 werd een regeling besproken ter verdeling van subsidies onder de erkende seniorenverenigingen. Op een daartoe opgerichte werkgroep werden alle subsidieaanvragen besproken en de verdeling volgens het goedgekeurde reglement werd toegepast. In de algemene vergadering van de seniorenraad 20 juni 2019 werd het voorstel van verdeling (briefnummer 13989) bekrachtigd en overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Financieel kader

Het krediet van 1.800 euro is voorzien op de jaarbudgetrekening 2019/AP-39/0959-00/6493000/BESTUUR/CBS/IE-GEEN

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel. De subsidieverdeling voor subsidies aan seniorenverenigingen voor het werkingsjaar 2018, in de bijlage, wordt goedgekeurd.

BIJLAGE

Toekenning van subsidies aan seniorenverenigingen voor 2018

Nr.	Seniorenvereniging	Adres	Subsidie (in euro)	Rekeningnr.
1.	OKRA Centrum	Hundelgemsestwg. 795, 9820 Merelbeke	219.61	BE75 8915 3403 7651
2.	OKRA Flora	Gontrode Heirweg 21, 9090 Melle	133.50	BE29 2900 4881 4764
3.	OKRA Bottelare	St.-Annastraat 30, 9820 Merelbeke	217.15	BE41 0682 4873 5410
4.	OKRA Schelderode	Meierij 39, 9820 Merelbeke	198.08	BE98 8905 7400 3793
5.	OKRA Melsen	Boterhoekstraat 27, 9820 Merelbeke	164.87	BE87 8904 6403 4994
6.	OKRA Munte	Zink 53, 9820 Merelbeke	213.46	BE32 0682 1118 5902
7.	Vief Liberale Bond Gepensioneerden	Dr. Callaertstraat 9, 9820 Merelbeke	184.55	BE92 3900 3163 8223
8.	De gepensioneerde Vrienden	Bergwegel 63, 9820 Merelbeke	173.48	BE22 7330 2599 7747
9.	Vzw S-Plus	Bergbosstraat 7/C102, 9820 Merelbeke	180.25	BE13 7340 3202 2739
10.	Turnclub "Fit 50+"	Kon. Elisabethlaan 19, 9820 Merelbeke	115.05	BE41 9796 3245 0210
	Totaal		1798.33	

18. Jeugd - goedkeuren reglement deelname muziekwedstrijd The Young Blackbirds - editie 2019

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2011 betreffende het aanbieden van geschenken en/of promotiemateriaal aan derden in het kader van sensibiliserende acties of als blijk van waardering namens de gemeente – wijzigen beslissing van 19 december 2006

Motivering

Voor de zesde maal organiseert de dienst jeugdprogrammatische de muziekwedstrijd 'The Young Blackbirds'. Met deze wedstrijd willen we beginnende muziekgroepjes de kans geven op een podium te staan en voor een publiek een echt optreden te geven. De deelnemers moeten minstens een link hebben met de gemeente waarbij minstens 1 lid van de groep in Merelbeke moet wonen. Bovendien moet minstens de helft van de leden jonger zijn dan 25 jaar.

Aan de wedstrijd kunnen maximaal 5 muzikanten/groepen deelnemen waarbij een juryprijs en een publieksprijs wordt voorzien. De juryprijs bestaat uit een waardebon van 500 euro aan opnametijd in een professionele opnamestudio. De publieksprijs is een waardebon van 250 euro aan opnametijd in een professionele opnamestudio.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. Het wedstrijdreglement van de muziekwedstrijd 'The Young Blackbirds' in bijlage, wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Wedstrijdreglement muziekwedstrijd 'The Young Blackbirds' – editie 2019

artikel 1: Toelatingsvoorwaarden

1. Alle individuele muzikanten die in Merelbeke of één van haar deelgemeentes wonen en alle groepen met ten minste één groepslid woonachtig of gedomicilieerd in Merelbeke of één van haar deelgemeentes kunnen aan de muziekwedstrijd deelnemen.
2. Ten minste 50% van de leden van de deelnemende band zijn jonger dan 25 jaar.
3. De muziekwedstrijd staat open voor alle genres. Zowel Nederlandstalige als anderstalige muziek komt in aanmerking voor deelname.

4. Het hoofdevenement van de muziekwedstrijd gaat door op zaterdag 26 oktober 2019.

artikel 2: Contactgegevens en verwerking van persoonsgegevens

1. Het inschrijvingsformulier, samen met een ondertekend exemplaar van dit reglement en de technische rider, dienen opgestuurd of afgeleverd te worden aan het Jeugdcentrum, Hundelgemsesteenweg 445, 9820 Merelbeke. De inschrijvingen lopen tot en met vrijdag 4 oktober 2019. Verdere info is beschikbaar bij de dienst jeugdprogrammatie
2. Openingsuren:

	Voormiddag	Namiddag
Ma	9.00 u. - 12.00 u.	14.00 u. - 17.00 u.
Di	9.00 u. - 12.00 u.	14.00 u. - 17.00 u.
Wo	-	14.00 u. - 19.30 u.
Do	9.00 u. - 12.00 u.	14.00 u. - 17.00 u.
Vr	9.00 u. - 12.00 u.	14.00 u. - 17.00 u.

 of op afspraak.
3. Gemeentebestuur Merelbeke – Cluster Jeugd – Dienst jeugdprogrammatie
Hundelgemsesteenweg 445
9820 Merelbeke
09 210 35 60
jeugd@merelbeke.be
4. Alle ontvangen persoonsgegevens worden verwerkt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

artikel 3: Selectie en jurering

5. De selectie van deelnemers wordt gedaan door een 3-koppige jury . Elk jurylid krijgt één stem. De jury beslist welke muzikanten/bands geselecteerd zijn om deel te nemen aan de wedstrijd.
 - a. Er kunnen maximaal 5 bands deelnemen aan het hoofdevenement op zaterdag 26 oktober 2019.
 - b. Indien het aantal inschrijvingen gelijk is aan of minder is dan de maximumcapaciteit, zijn alle bands/muzikanten automatisch geselecteerd voor de uiteindelijke muziekwedstrijd.
 - c. Indien het aantal inschrijvingen de maximumcapaciteit overschrijdt, dan zal de jury beslissen op basis van een aantal criteria (zoals eerdere deelname, al dan niet eerder een prijs gewonnen, ...) welke muzikanten/bands mogen deelnemen.
 - d. Ten laatste op vrijdag 11 oktober 2019 worden de muzikanten/bands op de hoogte gebracht of ze kunnen deelnemen aan de muziekwedstrijd.
6. De jurering op het hoofdevenement gebeurt analoog aan de selectie met een vergelijkbare driekoppige jury. En gebeurt via 6 vaste criteria: originaliteit, technisch kunnen, podiumprésence, samenspel, kwaliteit van de songs en groeipotentieel.

artikel 4: Praktische afspraken en verloop van het evenement

1. De muzikanten/bands dienen ten laatste op 14 oktober 2019 hun technische rider door te sturen zodat deze doorgegeven kan worden aan de PA firma. In de technische rider staat: Bezetting, vereist materiaal (zangmicro's, gitaar micro's,...) en podium indeling.
2. De muzikanten/bands dienen tegen ten laatste 21 oktober 2019 hun setlist door te sturen.
3. Het stagemanagement tijdens de voorronde(s) en de finale is in handen van de organisatoren.
4. Er is voldoende stroomvoorziening en een uitgebreide PA aanwezig.
5. De bands/artiesten dienen al hun benodigde instrumenten en dito versterkers of andere audioapparatuur (samplers, pc's, effecten...) zelf mee te brengen. Er wordt geen backline voorzien. Er zal voldoende ruimte voorzien worden om het materiaal te zetten in de backstage. Op zaterdag 26 oktober 2019 kunnen de muzikanten/bands vanaf 14u00 hun instrumenten naar het jeugdcentrum brengen.
6. Alle bands dienen om 19u30 aanwezig te zijn. Om 19u45 wordt geloot voor de volgorde waarin de muzikanten/bands zullen optreden. Om 20u00 zal de eerste muzikant/band starten met zijn optreden.
7. Om de opvolging van de bands te verzekeren wordt er met een vast drumstel gespeeld. Muzikanten/bands mogen wel hun eigen snaren, cymbalen en kickpedalen meebrengen.
8. Indien de band of de artiest een eigen geluidstechnicus meebrengt, dient dit duidelijk worden vermeld aan de organisatie.
9. Elke muzikant/band krijgt maximaal 20 minuten podiumtijd. Tussen 2 bands wordt 20 minuten voorzien om materiaal te wisselen. Wie deze tijdschema's niet respecteert, kan worden gediskwalificeerd.
10. Muzikanten/bands spelen maximaal 1 cover binnen de setlist.
11. Bands mogen géén eigen evenementenpagina aanmaken op Facebook (dit om een idee te hebben van hoeveel volk er komt). De organisatie bezorgt de muzikanten/bands de link van het evenement op facebook om te delen.

artikel 5: Prijzen en prijsuitreiking

12. Prijzen:

- a. Juryprijs winnaar: 500 EUR aan professionele studiotijd.
- b. Publieksprijs: 250 EUR aan professionele studiotijd.
- c. De studiotijd wordt in afspraak vastgelegd met de dienst jeugdprogrammatie.
- d. De winnende muzikant/band krijgt de kans om in 2020 op te treden tijdens een evenement van jeugdhuis de Gnirk. De datum is onderling af te spreken.

Artikel 6: Kosten

13. Deelname aan de wedstrijd is volledig gratis.

artikel 7: Woordverklaring

Backline: Alle audio apparatuur die zich achter de muzikanten bevindt: (bas)gitaarversterkers, keyboards, computers, samplers, ... ook inclusief de instrumenten.

PA (public adress), FoH (Front of House) of Frontline: Een elektronisch versterkingssysteem bestaande uit een mengtafel (inclusief benodigde externe effecten), equalizer, microfoons, kabels, luidsprekers en monitorsysteem.

19. Openbare werken - Openbare werken - vervangen van de Bergwijkbrug, aanleg extra rijstrook Guldensporenlaan en aanleg fietsinfrastructuur – beslissing over de zaak van de wegen in toepassing van artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

In toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (en latere wijzigingen), in werking getreden op 23 februari 2017, dient over een vergunningsaanvraag die wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft én waarover de bevoegde overheid oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, door de gemeenteraad een beslissing genomen te worden over de "zaak van de wegen" alvorens de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.

Rechtsgrond

- Decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, en latere wijzigingen, in het bijzonder de wijziging bij decreet van 27 maart 2009 tot aanpassing en aanvulling van het ruimtelijk plannings-, vergunningen- en handhavingsbeleid, waarvan de teksten werden gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in werking getreden op 1 september 2009
- Decreet van 25 april 2014, en latere wijzigingen, betreffende de omgevingsvergunning
- Decreet van 25 april 2014, en latere wijzigingen, betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning
- Koninklijk besluit van 28 december 1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen
- Koninklijk Besluit van 14 september 1977, en latere wijzigingen, houdende vaststelling van het Gewestplan "Gentse en Kanaalzone"
- Besluit van 30 mei 1994 van de Vlaamse Regering houdende definitieve vaststelling van het bijzonder plan van aanleg "Heiwijk".
- Besluit van 16 december 2005 van de Vlaamse Regering houdende definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "afbakening grootstedelijk gebied gent".
- Besluit van 4 april 2014, en latere wijzigingen, van de Vlaamse Regering houdende de digitalisering van het ruimtelijke vergunningenbeleid

- Besluit van 13 februari 2015 van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van 27 november 2015, en latere wijzigingen, van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen
- Ministerieel besluit van 20 juni 2013 houdende vaststelling van het feit dat de gemeente Merelbeke voldoet aan de vijf voorwaarden van artikel 7.2.1., § 1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Besluit van 22 juli 2019 van het college van burgemeester en schepenen voorwaardelijk gunstig advies omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen op naam De Vlaamse Waterweg nv. (OMV 2019044656)

Motivering

De aanvraag ingediend door Wim Dauwe namens De Vlaamse Waterweg nv, gevestigd in de Lange Kievitstraat 111-113/44 te 2018 Antwerpen, werd per beveiligde zending verzonden op 3 juni 2019. Deze aanvraag werd op 3 juni 2019 ontvangen.

Deze aanvraag heeft als omgevingsvergunning-referentie OMV_2019044656.

De aanvraag heeft betrekking op terreinen gelegen langs de Fraterstraat, Ringvaartstraat en Koekoeksdreef aan de rechteroever van de Ringvaart, op de ruimte boven de R4 en de Ringvaart en op terreinen gelegen langs de Guldensporenlaan en Fraterstraat in Merelbeke.

Het betreft een aanvraag tot de aanleg van een fietsnelweg F4 deeltraject Fraterstraat - Verbrande Heiweg.

Het betreft een aanvraag tot het vervangen, verbreden en beperkt verhogen van de Bergwijkbrug, het verbreden van de Guldensporenlaan, het aanleggen van fietsinfrastructuur op de landhoofden, het aansluiten van de bestaande kruispunten op de nieuwe brug en het omvormen van de oevers in talud tot een verticale damwand. De aanvraag omvat louter stedenbouwkundige handelingen.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 15 maart 2019 door de provinciale omgevingsambtenaar.

De geplande werken strekken tot het vrijmaken van het tracé, kappen en snoeien van bomen, het opbreken van een bestaand fietspad, het verwezenlijken van het grondverzet, het stabiliseren van de bodem, het aanleggen van twee ter plaatse vervaardigde kantstroken, het aanleggen van een asfaltverharding (voorzien van de nodige fundering) van 3 meter breed als nieuwe, kwalitatieve fietsverbinding, het beveiligen van de fietsweg door middel van verkeerseilanden, het verplaatsen van de huidige verlichting en het aanleggen van een wadi.

Aangezien deze aanvraag voor een omgevingsvergunning definitief wordt beslist door de Vlaamse Regering moet het college van burgemeester en schepenen, in toepassing van artikel 4.7.26. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, de aanvraag adviseren alvorens de Vlaamse Regering een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Gezien de aanvraag de heraanleg van een bestaande verkeersweg omvat, dient de gemeenteraad bovendien, in uitvoering van artikel 31 van het meermaals gewijzigde decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, een beslissing te nemen over de zaak van de wegen alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan, in casu de Vlaamse Regering, een beslissing kan nemen over de vergunningsaanvraag.

Het perceel waarop de aanvraag betrekking heeft, is volgens de planologische voorzieningen van het gewestplan Gentse en Kanaalzone, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 14 september 1977, gelegen in woongebied in de ruime zin, bestaande waterwegen, bestaande hoofdverkeerswegen, aan te leggen hoofdverkeerswegen en gebieden voor openbaar nut.

Bij een deel van de percelen waarop de aanvraag van toepassing is, is de gewestplanbestemming verder verfijnd door het BPA nr. 21 "Heiwijk", goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 1994. De percelen zijn gelegen in een "zone

voor wandelwegen" en een "bufferzone" waarvoor respectievelijk de artikelen 5 en 20 van de stedenbouwkundige voorschriften van toepassing zijn.

Waar de "bufferzone" van het gewestplan van toepassing is, is de aanvraag niet in overeenstemming met het van kracht zijnde plan. In dit geval is een afwijking wenselijk, die mogelijk is volgens artikel 4.4.7. in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 'Handelingen van algemeen belang', voor zover handelingen een beperkte ruimtelijke impact hebben. Artikel 3 §1 verduidelijkt verder welke handelingen dit zijn. Zowel 1° 'de aanleg, wijziging of uitbreiding van openbare fiets-, ruiters- en wandelpaden, en andere paden voor de zwakke weggebruiker' als 10° 'de aanleg, wijziging of uitbreiding van infrastructures en voorzieningen met het oog op de omgevingsintegratie van een bestaande of geplande infrastructuur of voorziening, zoals bermen of taluds, groenvoorzieningen en buffers, werkzaamheden in het kader van natuurtechnische milieubouw, geluidsschermen en geluidsbermen, grachten en wadi's, voorzieningen met het oog op de waterhuishouding en de inrichting van oevers' zijn hier van toepassing.

De handelingen van algemeen belang hebben in deze een beperkte impact gezien het deel van de aanvraag dat binnen de bufferzone ligt van zeer beperkte omvang is. De voorliggende aanvraag is derhalve in overeenstemming met haar juridische context.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek vond plaats van 12 juni 2019 tot en met 11 juli 2019. Naar aanleiding van het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ontvangen.

De externe adviezen worden beoordeeld door de vergunningverlenende overheid.

De aanvraag betreft het vervangen en verbreden van de Bergwijkbrug, het verbreden van de Guldensporenlaan, het aanleggen van fietsinfrastructuur op de landhoofden, het aansluiten van de bestaande kruispunten Fraterstraat – Ringvaartstraat en Fraterstraat – Guldensporenlaan op de nieuwe brug en het omvormen van de oevers in talud tot een verticale damwand.

Het vervangen en verbreden van de Bergwijkbrug is zeer wenselijk, gezien de slechte structurele toestand waarin de brug zich bevindt, de dagelijkse files en de beperkte breedte van de brug, die nu enkel voorziet in twee rijstroken voor wagens en twee voetpaden van 1,15 meter. Bij de nieuwe brug wordt voorzien in één rijstrook extra in zuidelijke richting. Hierdoor zal de dagelijkse file-opbouw op de Fraterstraat sneller opgelost worden. Daarnaast is het voorzien van aparte kwalitatieve fietsinfrastructuur op de brug (die deel uitmaakt van een EFRO-subsidie) onontbeerlijk. Ondanks de onveilige situatie wordt deze brug nu al dagelijks gebruikt door meer dan duizend fietsers, die de diverse woon-, werk- en schoolomgevingen in deze buurt op een duurzame manier trachten te bereiken.

Niet enkel op de brug zelf, maar ook op de landhoofden wordt voorzien in nieuwe fietsinfrastructuur. Voornamelijk aan noordelijke zijde zal dit een aanzienlijke verbetering inzake comfort en veiligheid opleveren. In het plan is voorzien in een onderdoorgang onder de Fraterstraat, waardoor een conflictvrije aansluiting tussen Ringvaartstraat (westen) en Verbrande Heiweg (oosten) wordt bekomen. Voor het fietspad van de Ringvaartstraat werd in 2018 een heraanleg vergund, voor de Verbrande Heiweg loopt momenteel ook een omgevingsdossier voor de aanleg van een fietssnelweg richting Gontrode Heirweg. De zaak van de wegen werd hiervoor al goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2019. De onderdoorgang onder de brug sluit tevens aan op de Koekoeksdreef, waardoor dit ook een vlotte fietsverbinding wordt richting het centrum van de wijk Flora (noorden). Naast onderdoorgangen is ook voorzien in een gelijkgrondse oversteek over het kruispunt. Hier hebben wagens echter voorrang. Aan de zuidzijde van de brug was het door de beperkte ruimte en de aanwezigheid van een NATO-pijpleiding onmogelijk om de Guldensporenlaan ondergronds te kruisen. Hier wordt voorzien in een brede, gelijkgrondse oversteek. Door middel van lichtenregeling zal hier de veiligheid van fietsers verder gewaarborgd moeten worden.

In de vergunningsaanvraag wordt de dagelijkse file-opbouw verder geredieerd door een bijkomende rijstrook aan te leggen op de Guldensporenlaan. Hierdoor kan de bestaande, meest zuidelijke, rijstrook ingezet worden om de afslagstrook tussen Fraterstraat en op- en afrit R4 te verlengen. De nieuwe rijstrook zal dan instaan voor de doorstroming richting Heidestraat. Tenslotte zal opnieuw voorzien worden in een kwalitatief fietspad en een opstelruimte voor fietsers ter hoogte van het kruispunt Fraterstraat – Guldensporenlaan.

Het omvormen van de oevers draagt verder bij tot het opwaarderen van de scheepvaartinfrastructuur in deze omgeving. Ook ontstaat hierdoor extra ruimte langs de oevers, om deze in de toekomst nog te kunnen inzetten voor onder andere de voorziene fietssnelweg tussen Melle en Zwijnaarde, ten zuiden van de Ringvaart. De brug wordt tenslotte zeer beperkt verhoogd zodat de doorvaarhoogte conform de nieuwe normen van De Vlaamse Waterweg is.

Op basis van de voormelde overwegingen kan worden geoordeeld dat de voorliggende aanvraag dan ook in overeenstemming is met de goede plaatselijke aanleg.

Derhalve kan het voorliggende ontwerp worden goedgekeurd.

Financieel kader

Gezien de werken worden uitgevoerd op last van het De Vlaamse Waterweg, het Agentschap Wegen en Verkeer en de Provincie Oost-Vlaanderen dienen hiervoor geen budgetten voorzien te worden in de gemeentelijke begroting.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. De zaak van de wegen met betrekking tot de aanvraag van het vervangen, verbreden en beperkt verhogen van de Bergwijkbrug, het verbreden van de Guldensporenlaan, het aanleggen van fietsinfrastructuur op de landhoofden, het aansluiten van de bestaande kruispunten op de nieuwe brug en het omvormen van de oevers in talud tot een verticale damwand wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

20. Veiligheid - vaststellen politieverordening met betrekking tot bepaalde gebeurtenissen of activiteiten - bekrachtigen besluiten burgemeester

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van de Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij Koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij Wet van 26 mei 1989 (en latere wijzigingen), artikel 134, kan de burgemeester in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou opleveren aan de inwoners, politieverordeningen maken. Die verordeningen vervallen dadelijk indien zij door de gemeenteraad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

Overeenkomstig artikel 135 §2 kan de burgemeester passende maatregelen nemen voor een veilig en vlot verkeer op openbare wegen.

Rechtsgrond

- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968 (en latere wijzigingen)
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

- Koninklijk besluit van 1 december 1975 (en latere wijzigingen) betreffende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 (en latere wijzigingen) betreffende minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministerieel besluit van 07 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg
- Besluit van de gemeenteraad van 22 september 2015 betreffende de algemene politieverordening
- Besluit van de burgemeester op 19 juni 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer tussen Lembergsesteenweg nrs. 97 en 115 ten gevolge van nutswerken met grote hinder op het voet- en fietspad door Cona bvba
- Besluit van de burgemeester op 19 juni 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer tussen Lembergsesteenweg nrs. 97 en 115 ten gevolge van nutswerken met grote hinder op het voet- en fietspad door Hardo bvba
- Besluit van de burgemeester op 2 juli 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Crookstraat ten gevolge van het afsluiten van de Crookstraat voor doorgaand verkeer met grote hinder voor het leveren van chape op 8 juli 2019
- Besluit van de burgemeester op 2 juli 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in Ettingen en Borgt ten gevolge van grondwerken met grote hinder door Artenys
- Besluit van de burgemeester op 31 juli 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Van Goethemstraat ten gevolge van de dekenijfeesten de drie gemeenten met grote hinder door De Clercq Carine
- Besluit van de burgemeester op 13 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer op het Munteplein ten gevolge van nutswerken met grote hinder door aannemer TasoZ
- Besluit van de burgemeester op 20 augustus 2019 inzake toelaten evenement "Persmoment Schelderode Kermis" in open lucht op 25 augustus 2019 en vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer op het Schelderodeplein
- Besluit van de burgemeester op 23 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Gontrode Heirweg ten gevolge van werken met grote hinder door Verhelst Aannemingen
- Besluit van de burgemeester op 27 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Gaverssesteenweg ten gevolge van werken met grote hinder door Soga nv
- Besluit van de burgemeester op 29 augustus 2019 inzake toelaten evenement "Verjaardagsfeest" in open lucht of in een tent op 31 augustus 2019 aangevraagd door Veronique Poriau
- Besluit van de burgemeester op 30 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in Ettingen en Borgt ten gevolge van grondwerken met grote hinder door Artenys – verlenging besluit van 2 juli 2019
- Besluit van de burgemeester op 30 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Tuinwijk Jan Verhaegen ten gevolge van werken met grote hinder door aannemer Verhelst

Motivering

De gemeenten hebben ook tot taak te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en in plaatsen en in openbare gebouwen.

Op basis van de aanvragen voor de werken en evenementen op de openbare weg bleken tijdelijke verkeersmaatregelen nodig voor de veiligheid van de weggebruikers. Omwille van de hoogdringendheid was het niet mogelijk om deze werken en evenementen op het college van burgemeester en schepenen te agenderen. Bijgevolg nam de burgemeester het besluit om de nodige maatregelen te nemen voor een vlot en veilig verloop.

Op voorstel van de burgemeester,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De volgende besluiten van de burgemeester worden bekrachtigd:

- Besluit van de burgemeester op 19 juni 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer tussen Lembergsesteenweg nrs. 97 en 115 ten gevolge van nutswerken met grote hinder op het voet- en fietspad door Cona bvba
- Besluit van de burgemeester op 19 juni 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer tussen Lembergsesteenweg nrs. 97 en 115 ten gevolge van nutswerken met grote hinder op het voet- en fietspad door Hardo bvba
- Besluit van de burgemeester op 2 juli 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Crookstraat ten gevolge van het afsluiten van de Crookstraat voor doorgaand verkeer met grote hinder voor het leveren van chape op 8 juli 2019
- Besluit van de burgemeester op 2 juli 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in Ettingen en Borgt ten gevolge van grondwerken met grote hinder door Artenys
- Besluit van de burgemeester op 31 juli 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Van Goethemstraat ten gevolge van de dekenijfeesten de drie gemeenten met grote hinder door De Clercq Carine
- Besluit van de burgemeester op 13 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer op het Munteplein ten gevolge van nutswerken met grote hinder door aannemer TasoZ
- Besluit van de burgemeester op 20 augustus 2019 inzake toelaten evenement "Persmoment Schelderode Kermis" in open lucht op 25 augustus 2019 en vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer op het Schelderodeplein
- Besluit van de burgemeester op 23 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Gontrode Heirweg ten gevolge van werken met grote hinder door Verhelst Aannemingen
- Besluit van de burgemeester op 27 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Gaverssesteenweg ten gevolge van werken met grote hinder door Soga nv
- Besluit van de burgemeester op 29 augustus 2019 inzake toelaten evenement "Verjaardagsfeest" in open lucht of in

een tent op 31 augustus 2019 aangevraagd door Veronique Poriau

- Besluit van de burgemeester op 30 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in Ettingen en Borgt ten gevolge van grondwerken met grote hinder door Artenys – verlenging besluit van 2 juli 2019
- Besluit van de burgemeester op 30 augustus 2019 inzake vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Tuinwijk Jan Verhaegen ten gevolge van werken met grote hinder door aannemer Verhelst

21. Mondelinge vragen van gemeenteraadsleden

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

22. Mededelingen

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 1. Voorstel van beslissing door gemeenteraadslid Hendrik De Vis (N-VA) - wandelpad op de Molenkouter

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 2. Schriftelijke vraag van Gerda De Backer (Groen) over archeologisch onderzoek naar restanten van het Mottekasteel in Melsen na insteek erfgoeddag Werkgroep Viersprong Melsen

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 3. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Veerle Duportail (Groen) over site Facq

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 4. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Pieter Verstraete (Groen) over fietsstraten

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) sluit de openbare vergadering om 22:16 uur.

