

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

18 FEBRUARI 2020

Aanwezig

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad
Filip Thienpont, Burgemeester
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene,
Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck,
Veerle Duportail, Tine Devos, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh,
Guido Mortier, Marijke Pruyt, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem,
Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete, Sara Waeytens,
Gemeenteraadsleden
Michaël Pector, Plaatsvervangend waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd

Luc Van De Kerckhove, Gemeenteraadslid
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

Afwezig

Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) opent de gemeenteraad om 19:41 uur.

Openbare vergadering

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 28 januari 2020

Raadsleden Luc Van De Kerckhove (Onafhankelijk) en Sara Waeytens (CD&V) zijn niet aanwezig in de raadzaal.

Beslissing:

AANGENOMEN MET 25 JA STEMMEN

2. Retributies - vaststellen retributiereglement op het gebruik van socio-culturele infrastructuur

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2016 betreffende vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van de vrijetijdsinfrastructuur, gedeelte cultuur
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 betreffende goedkeuren tariefreglement van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke op het gebruik maken van het socio-culturele infrastructuur

Motivering

Sinds 1 januari 2017 neemt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke de exploitatie op zich van de sport- en socio-culturele infrastructuur in de gemeente Merelbeke. De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke wijzigde op 11 december 2019 het tariefreglement betreffende het gebruik maken van de socio-culturele infrastructuur (goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019). Bepaalde socio-culturele infrastructuur wordt blijvend door de gemeente uitgebaat (polyvalente zaal Lemberge, polyvalente zaal Kloosterstraat). Om een analogie in procedure tussen het gebruik van de diversie socio-culturele infrastructuur na te streven is het wenselijk het retributiereglement uniform te maken met het tariefreglement voor wat betreft categorieën gebruikers, betalingsvoorwaarden, waarborg,... . Tevens worden ook deze tarieven aangepast aan de huidige marktomstandigheden.

Financieel kader

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening 2020-2025/GBB-VRT/0705-02/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1. Het retributiereglement op het gebruik van de socio-culturele infrastructuur, in de bijlage, wordt vastgesteld.
 - §2. Het retributiereglement treedt in werking vanaf 1 maart 2020.
 - §3. Het besluit van 20 december 2016 betreffende vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van de vrijetijdsinfrastructuur, gedeelte cultuur, wordt vanaf 1 maart 2020 opgeheven.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Retributiereglement op het gebruik van socio-culturele infrastructuur

Artikel 1.

§1. Met ingang van 1 maart 2020 wordt een retributie gevestigd op het gebruik maken van de socio-culturele infrastructuur onder beheer van de gemeente.

§2. Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen tot gebruik ingediend vanaf 1 maart 2020.

Artikel 2. Definities

§1. Categorieën van gebruikers

A: activiteiten georganiseerd door diensten, adviesstructuren van het lokaal bestuur Merelbeke,

B: activiteiten georganiseerd door erkende Merelbeekse verenigingen en scholen

C: activiteiten georganiseerd door Merelbeekse gebruikers, en niet-erkende Merelbeekse verenigingen

D: activiteiten georganiseerd door niet- Merelbeekse gebruikers, verenigingen en scholen, en commerciële instellingen met ondernemingsnummer

§2. Dagdelen

Dagdeel 1: periode van 5 opeenvolgende uren, start voor 15.00 uur

Dagdeel 2: periode van 5 opeenvolgende uren, start na 15.00 uur

Dagdeel 3: periode van meer dan 5 opeenvolgende uren, dagtarief

Een ruimte kan maximaal 14 opeenvolgende dagen gebruikt worden. Een gedeelte van een dagdeel of een begonnen dagdeel, wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

§3. Reeksen

Activiteiten die op dezelfde locatie plaatsvinden en die met een minimum van 8 activiteiten worden aangevraagd.

Artikel 3. Tarief gebruik infrastructuur

De tarieven omvatten de prijs in euro, per locatie en per dagdeel.

§1. Eenmalig gebruik

Infrastructuur	A	B	C	D
Polyvalente zaal GILKO Kloosterstraat.				
- dagdeel 1	0	54	108	216
- dagdeel 2	0	72	144	288
- dagdeel 3	0	86	172	340
Polyvalente zaal GILKO Lemberge				
- dagdeel 1	0	18	36	72
- dagdeel 2	0	24	48	96
- dagdeel 3	0	30	60	120

§2. In de prijs zit standaard de kosten voor algemene verlichting, verwarming, het aanwezig technisch materieel inbegrepen, net zoals de billijke vergoeding, en verzekeringen (brand, burgerlijke- en contractuele aansprakelijkheid).

Artikel 4. Andere tarieven

§1. Kortingen

- reeksen: 20% van standaardtarief

§2. Nutsvoorzieningen

Inbegrepen bij gebruik van het normale net. Volgens betaalnota of factuur bij gebruik van een beschikbaar gestelde schakelkast.

§3. Drankgebruik

In voorkomend geval kan voor het nuttigen van drank een tarief aangerekend worden. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de concrete lijst met aangeboden dranken en de concrete tarieven vast te stellen.

§4. Waarborg

Een waarborg ten bedrage van maximaal 500,00 euro kan gevraagd worden voor de duur van het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 5. Vrijstellingen

Het college van burgemeester en schepenen kan vrijstellingen toestaan voor evenementen met sociale of menslievende doelstellingen en/of aan sociale/menslievende verenigingen (verenigingen erkend om kwijtschrijven uit te reiken voor fiscaal aftrekbare giften). Gebruikers die van laatstgenoemde vrijstelling willen genieten dienen uiterlijk binnen de 2 maanden na gebruik volgende verantwoordingsstukken binnen te brengen:

- stortingsbewijs van de totale opbrengst van het evenement naar de begunstigde vereniging(en), behalve indien de gebruiker zelf de begunstigde vereniging is;
- uittreksel van de boekhouding van het evenement met alle inkomsten en uitgaven.

Bij niet voorleggen van de nodige verantwoordingsstukken, zal alsnog de geldende retributie worden aangerekend.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

De vergoeding voor het gebruik maken van de infrastructuur wordt betaald via factuur, die na het gebruik wordt opgestuurd. De factuur dient binnen de veertien dagen betaald te worden. De eventuele waarborg dient vooraf aan het gebruik betaald te worden.

De waarborgsom wordt volledig teruggegeven aan de gebruikers voor zover alle materiaal en infrastructuur volledig en in dezelfde staat als bij het begin van de verhuring teruggegeven wordt. In het andere geval wordt de waarborgsom geheel of gedeeltelijk ingehouden in functie van de waarde van het gebruikte goed en op basis van het vastgestelde verlies en/of ontvreemding en de kostprijs voor het vervangen van de ontbrekende stukken, het herstellen van beschadigingen of het verwijderen van bevuildingen, of in functie van het aantal overtredingen op het gebruikersreglement. Schadegevallen die de waarborgsom overtreffen zullen bijkomend aangerekend worden tegen kostprijs.

Artikel 7. Annuleringsvoorwaarden

Het gebruik kan kosteloos geannuleerd worden tot 3 maanden voor het gebruik van de infrastructuur. Bij annulering korter dan 3 maanden is de volledige vergoeding voor het gebruik van de infrastructuur verschuldigd. Indien de gebruiker kan aantonen dat het niet doorgaan van de activiteit een gevolg is van overmacht, kan het college van burgemeester en schepenen besluiten om de gebruiksvergoeding volledig te annuleren. Indien de gemeente de infrastructuur toch niet kan verhuren, wordt het volledige bedrag terugbetaald.

Artikel 8. Slotbepalingen

§1. Bij niet-betaling binnen de voorziene termijn, zal de procedure zoals voorzien in het retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten gevolgd worden.

§2. De invordering van deze retributie zal gebeuren jegens de begunstigde van de prestatie. In geval van twee of meer begunstigten zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voor niet-betwiste retributies of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste retributies.

3. Subsidies - vaststellen subsidiereglement internationale samenwerking

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°, stelt de gemeenteraad de subsidiereglementen vast.

Rechtsgrond

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 23°
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register

Motivering

Het budget voor de subsidies internationale samenwerking werd bij de start van de nieuwe legislatuur verhoogd. Dit enerzijds om de slagkracht van de Merelbekenaren met acties in het zuiden te kunnen vergroten en anderzijds om lokale duurzame initiatieven zoals de Oxfam Wereldwinkels intensief te kunnen ondersteunen. Omwille van deze nieuwe mogelijkheden werd het oude reglement geëvalueerd en waar nodig licht aangepast.

Financieel kader

Het krediet van 15.000 euro in 2020, 17.000 euro in 2021, 19.000 euro in 2022, 20.000 euro in 2023 en 20.000 euro in 2024 is voorzien op de jaarbudgetrekening BD-4 AP 4.1 Act 4.1.4 – 6491000.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1. Het subsidiereglement internationale samenwerking, in de bijlage, wordt vastgesteld.
 - §2. Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.
 - §3. Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2012 betreffende vaststellen toelagereglement internationale samenwerking wordt vanaf 1 januari 2020 opgeheven.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Subsidiereglement Internationale samenwerking

De gemeente Merelbeke heeft een jarenlange traditie van subsidiëring van zowel projecten in het Zuiden, sensibiliseringscampagnes en educatieve projecten rond mondiale samenwerking op het Merelbeekse grondgebied en met Merelbeekse verenigingen die werken rond mondiale samenwerking.

De doelstelling van het gemeentebestuur met dit subsidiereglement internationale samenwerking is de Merelbekenaar bewust te maken van bepaalde mondiale problematieken. Daarnaast willen we ook een bijdrage leveren aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelen. Hiervoor wordt met 4 verschillende subsidies gewerkt:

- ondersteuning van diverse mondiale projecten in onze gemeente,
- een ondersteuning voor Merelbeekse mondiale verenigingen
- een ondersteuning voor vrijwilligerswerk in het Zuiden
- ondersteuning van projecten in het zuiden van beroepskrachten en 4^{de} pijlers.

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1: Wie komt voor de subsidies in aanmerking - begunstigden

a. Ondersteuning van sensibiliseringsprogramma's/projecten/initiatieven rond mondiale samenwerking. Organisaties die in aanmerking komen voor projectondersteuning zijn Merelbeekse scholen, Merelbeekse verenigingen (hetzij solidariteitsorganisaties, hetzij jeugdwerkinitiatieven of verenigingen allerhande, Niet gouvernementele organisaties (NGO) met een lokale afdeling) of individuele personen van Merelbeke met relevante ervaring in het Zuiden;

b. Merelbeekse verenigingen met een permanent karakter, continue werking op mondiaal vlak;

c. Individuen die voor een periode van meer dan 4 weken en maximaal 12 maanden als vrijwilliger buiten hun normale werkzaamheden of in het kader van een schoolstage in het Zuiden meewerken aan een erkend project dat past in het kader van internationale samenwerking;

d. Projecten of programma's van Merelbeekse ontwikkelingswerkers en Merelbeekse verenigingen met duurzame projecten in het Zuiden;

Artikel 2: De verdeelsleutel

De bedragen voorzien op AP4.1, act 4.1.4; 0160-00 6491000 voor subsidies Internationale Samenwerking worden als volgt verdeeld:

- **15% educatieve en sensibiliserende activiteiten projecten in Merelbeke**
- **30 % Ondersteuning van Oxfam Wereldwinkels**
- **55% projecten in het Zuiden**
 - c. Ondersteuning vrijwilligers in het zuiden
 - d. Ondersteuning projecten of programma's in het zuiden

Indien het voorziene budget niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag gelijkmatig verdeeld aan de 4^{de} pijlers en de 11.11.11 – campagne.

Artikel 3: Aanvraag

Paragraaf 1 – De aanvraag gebeurt schriftelijk door het voorziene aanvraagformulier op te sturen naar het college van burgemeester en schepenen. Binnen de maand na de ontvangstdatum van de aanvraag volgt een bevestiging van ontvangst.

Paragraaf 2 – De gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking, de GROS, evalueert het ontvangen dossier op de eerstvolgende algemene vergadering. De aanvrager krijgt een bericht met een advies over het eventueel in aanmerking komen van het project. De effectieve beslissing gebeurt pas na beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Paragraaf 3 – De aanvragen voor subsidie moeten jaarlijks binnen zijn vóór 15 augustus van het werkingsjaar. Het werkingsjaar loopt van 1 september tot 30 augustus.

Artikel 4: Ontvankelijkheid en goedkeuring

Paragraaf 1 – De coördinator internationale samenwerking voert een eerste screening uit van de ingediende aanvragen en gaat onder andere na of aan alle voorwaarden is voldaan.

Paragraaf 2 – Daarna worden de aanvragen onderworpen aan het advies van de GROS, waarna ze samen met een voorstel tot subsidiëring worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring na het werkingsjaar.

Paragraaf 3 – Het college van burgemeester en schepenen behandelt de aanvragen tot subsidiëring en stelt het bedrag van de subsidie per aanvraag vast.

Paragraaf 4 – Een positief advies en positieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdt geenszins een automatische jaarlijkse subsidiëring in. Indien een subsidie wordt gewenst, dient elk werkingsjaar een correct gemotiveerde aanvraag ingediend te worden.

Artikel 5: Controle en sanctie

De organisaties moeten het gebruik van de subsidie rechtvaardigen en dienen daartoe de controle van het gemeentebestuur te aanvaarden en zich te schikken naar de opmerkingen die hen door of namens het college van burgemeester en schepenen gemaakt worden. Indien blijkt dat er door de verkrijger van de subsidie onjuiste gegevens werden verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen geen subsidie toe te kennen of de reeds toegekende subsidie terug te vorderen.

Hoofdstuk 2: Subsidie voor lokale werking:**A) Subsidie voor activiteiten, projecten en sensibiliseringsacties rond internationale samenwerking in Merelbeke:****Artikel 6:** Wie

Merelbeekse scholen, Merelbeekse organisaties (hetzij solidariteitsorganisaties, 4^{de} pijlers, hetzij jeugdwerkinitiatieven of verenigingen allerhande of NGO's met een lokale werking) en individuele personen uit Merelbeke met relevante ervaring in het Zuiden; komen in aanmerking voor projectondersteuning;

Artikel 7: Wat

Paragraaf 1 – Het moet hierbij gaan om een activiteit, duidelijk afgebakend in tijd en inhoud naar een ruim publiek is gericht. Het gaat hierover een al dan niet éénmalige actie op het grondgebied Merelbeke met als doel animatie, informatie, educatie of sensibilisering. De mondiale activiteiten, projecten en sensibiliseringsacties moeten steeds een duidelijke koppeling maken met de duurzame ontwikkelingsdoelen.

We denken hierbij aan volgende activiteiten (deze lijst is niet limitatief):

- workshops
- voordrachten, lezingen, ...
- muziek-, theater- en poëzievoorstellingen, ...
- tentoonstellingen
- film-, video-, dvd-, en diavoorstellingen
- cursusreeks
- groepsbezoeken
- ...

Paragraaf 2 – Er is geen beperking op het aantal aanvragen per werkingsjaar. Het bedrag van de subsidie bedraagt enkel de reëel en effectief gemaakte kosten met een maximum van 600,00 EUR per werkjaar per aanvrager. De subsidies dienen voor secretariaats- en drukkosten, kader- en vormingscursussen, muziekgroepen, lezingen, huur van lokalen, huur van materiaal voor manifestaties en acties enz. Kosten van eten en drinken komen

niet in aanmerking. De subsidie wordt pas na de activiteit betaald. De organisator moet m.a.w. de kosten eerst zelf betalen.

Paragraaf 3 – Voorwaarden:

- Voor deze activiteit mag geen enkele andere financiële ondersteuning vanuit het gemeentebestuur ontvangen worden;
- De activiteit moet bijdragen tot een correcte en positieve beeldvorming over ontwikkelingslanden. De activiteit(en) moet een link hebben met minstens één van de duurzame ontwikkelingsdoelen;
- De activiteit moet publiek toegankelijk zijn. Privé-aangelegenheden worden onder geen enkel beding gesubsidieerd;
- De activiteit moet plaats vinden op Merelbeeks grondgebied;
- De organisatie houdt bij de uitwerking van haar activiteit rekening met duurzaam productgebruik (herbruikbare bekertjes, inperking afval, enz) en producten uit eerlijke - en of korte keten handel;
- De organisatie maakt indien mogelijk op voorhand een gedetailleerd programma van haar projectactiviteit(en) aan het gemeentebestuur;
- De organisator moet in zijn/haar communicatie over het project het logo van de gemeente Merelbeke vermelden;
- Eten en drinken kan niet worden gesubsidieerd;

Paragraaf 4 – Bij het indienen van de activiteit worden volgende bewijsstukken ingediend die aantonen hoeveel de effectieve gemaakte kosten bedragen en dat er aan de bovenvermelde criteria is voldaan:

- Brief, uitnodiging, affiches met vermelding van het logo van Merelbeke waaruit blijkt dat het initiatief openstond voor iedereen;
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit;
- Afrekeningsdossier: Dit omvat een financieel verslag met ondubbelzinnige bewijsstukken van de gemaakte onkosten (onkostennota's, kopies facturen, betalingsbewijs,...);

B) Subsidie voor Oxfam Wereldwinkels Merelbeke in kader van Fair Trade – gemeente:

Artikel 8:

Paragraaf 1 – Merelbeke is sinds 2009 een Fair Trade gemeente. Vanuit het gemeentebestuur en de GROS vinden we het belangrijk dat Fair Trade in de spotlights blijft staan. Oxfam Wereldwinkels is pionier en ligt mee aan de basis van de groei in eerlijke handel. Het aandeel eerlijke handel groeit. Dit mede omdat ook grote bedrijven en warenhuizen mee op de kar springen. Het is belangrijk dat de lokale Oxfam Wereldwinkels hun rol van aanjager in de toekomst kunnen blijven spelen.

Omwille van het niet – commerciële karakter, de vrijwilligersinzet en de beperkte omzet, is een vaste subsidie de meest voor de hand liggende optie om Oxfam duurzaam te ondersteunen.

Paragraaf 2 – Het budget voor de subsidie bedraagt 30% van het subsidiebudget voor internationale samenwerking. Dit budget wordt evenredig verdeeld over het aantal aanvragen dat het gemeentebestuur heeft ontvangen.

Paragraaf 3 – Bij de aanvraag wordt een dossier gevoegd met de nodige bewijsstukken zoals medewerkerslijst, verslagen van vergaderingen, publicaties, activiteitenverslag, vormingsattesten, huurovereenkomst, financieel verslag. Deelname aan de GROS en een bijdrage aan gemeentelijke activiteiten is noodzakelijk.

Hoofdstuk 3: Subsidie voor werking in het Zuiden:

C) Subsidie voor Merelbeekse vrijwilligers of stagairs in het zuiden

Artikel 9:

Paragraaf 1 – Met deze ondersteuning willen we individuele personen die als vrijwilliger in het Zuiden meewerken extra steun geven. Ook studenten die in het kader van hun opleiding een stage volgen in het Zuiden kunnen in aanmerking komen voor een subsidie. We hopen dat hun ervaringen in het Zuiden er kunnen toe bijdragen om in Merelbeke een ruimere bewustwording omtrent mondiale verbondenheid te creëren. De subsidie is

bedoeld als blijk van appreciatie en kan niet beschouwd worden als prestatie- of onkostenvergoeding.

Paragraaf 2 – De voorwaarden om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen zijn:

- Aantonen dat bij datum van vertrek hij/zij reeds minimum 2 jaar is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Merelbeke;
- De vrijwilliger of stagair ontvangt geen prestatievergoeding voor de verrichte activiteiten;
- Vrijwilligerswerk of stage verrichten binnen een erkend project in het Zuiden.
Als erkend project wordt beschouwd:
 1. een in een ontwikkelingsland gelokaliseerd doel nastreven en betrekking hebben op de socio-economische ontwikkeling;
 2. duidelijk omschreven doelstellingen hebben;
 3. uitgewerkt zijn wat betreft kosten, omvang en duur;
- Voor een periode van meer dan 4 weken tot maximaal 12 maanden. Het attest van visum geldt hiervoor als bewijs;
- Bij terugkeer een kort maar concreet activiteitenverslag in te dienen bij het gemeentebestuur;
- Bij terugkomst in België een infosessie (met voorstelling van het project en organisatie) verzorgen naar een Merelbeeks publiek (bij de GROS);
- Minstens één artikel schrijven over het project om te publiceren in het infomagazine of op sociale media van de gemeente Merelbeke.

Paragraaf 3 – Het bedrag van de ondersteuning voor een vrijwilliger in het zuiden bedraagt maximum 700,00 EUR per werkingsjaar. Het bedrag van de ondersteuning voor een stage in het zuiden bedraagt maximum 350,00 EUR per werkingsjaar.

D) Subsidie voor projecten van Merelbeekse ontwikkelingswerkers en Merelbeekse 4^{de} pijlers in het Zuiden:

Artikel 10:

Paragraaf 1 – Met deze subsidie willen we projecten van 4^{de} pijlers en ontwikkelingswerkers in het Zuiden extra steun geven. Het gaat hier om ontwikkelingswerkers of Merelbeekse verenigingen (4^{de} pijlers) die gedurende een langere periode (+ 1 jaar) bij projecten of programma's in het Zuiden betrokken zijn. De aanvraag daarvoor wordt gedragen door de Merelbekenaar of een Merelbeekse vereniging.

Paragraaf 2 – De voorwaarden om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen zijn:

- De aanvrager moet op het ogenblik van de aanvraag reeds minimum 2 jaar zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Merelbeke;
- De aanvragende organisatie moet een bijdrage aan draagvlakverbreding voor internationale solidariteit kunnen aantonen in Merelbeke;
- De aanvrager moet kunnen aantonen dat het bedrag goed besteed is door onder andere financiële bewijsstukken toe te voegen;
- De link met de duurzame ontwikkelingsdoelen is noodzakelijk en moet worden aangetoond;
- In alle communicatie over het project wordt het gemeentebestuur van Merelbeke vermeld met naam en logo als ondersteunende partner;

Paragraaf 3: De criteria die gehanteerd worden bij de beoordeling zijn de volgende:

- de projecten moeten gericht zijn op structurele verbetering en maatschappelijke emancipatie van kwetsbare groepen, en worden gedragen door de bevolking in overeenstemming met de duurzame ontwikkelingsdoelen;
- de projecten zijn ingebed in een bredere lokale context; **betrokkenheid en inspraak** van de doelgroep wordt gestimuleerd;
- bij de uitvoer van de projecten is er bijzondere **aandacht** voor vrouwen, **voor minderheden**;
- de **aandacht** voor een **breder samenhang** (*ecologie, sociale economie, HIV, kinderrechten, enz.*).
- er is een **degelijke begroting** met realistische verhouding tussen de ingezette middelen, personen en de verwachte effecten;
- netwerking en **inbedding in het bredere veld** van mondiale werking en actieve participatie aan activiteiten in Merelbeke wordt bij de beoordeling meegenomen

Paragraaf 4 – evaluatiedossier

- Een kort maar concreet activiteitenverslag (met beeldmateriaal) in te dienen bij het gemeentebestuur/ GROS waarbij duidelijke linken worden gelegd met bovenvermelde criteria;
- Minstens één artikel schrijven over het project om te publiceren op sociale media of in het infomagazine van Merelbeke;
- Een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project;

Paragraaf 5 - financieel

- De subsidie voor een project of programma in het Zuiden bedraagt maximaal 2.500 EUR;

4. Overheidsopdrachten - goedkeuren bestek, plannen en raming en bepalen wijze van gunnen van een opdracht aan een ondernemer voor de weg- en rioleringswerken Pontweg

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 10°, stelt de gemeenteraad de wijze van gunning vast en de voorwaarden van de overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur of een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Bij besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 tot vaststelling van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur', werd vastgesteld wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Rechtsgrond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2019 betreffende het vaststellen van het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur'

Motivering

De ontwerp-opdracht voor de opdracht "Weg- en rioleringswerken Pontweg" werd gegund aan Antea Group.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 20200127 opgesteld door de ontwerper, Antea Group.

De werken omvatten het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel en het aansluiten van de huizen op deze riolering.

Daarnaast wordt er ook aandacht gegeven aan de grachten en de gazonbermen en wordt de rijweg verhard.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 195.830,61 euro + 41.124,43 euro waarvan 26.922,26 euro (btw medecontractant) - 14.202,16 euro (recupereerbare btw) = 222.752,88 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Financieel kader

Het krediet van 222.752,88 euro is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 0310-00/2270007/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (ACT-5.2.2).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** Het bestek met nr. 20200127, de plannen en de raming voor de opdracht "Weg- en rioleringswerken Pontweg", opgesteld door de ontwerper, Antea Group worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 195.830,61 euro + 41.124,43 euro waarvan 26.922,26 euro (btw medecontractant) - 14.202,16 euro (recupereerbare btw) = 222.752,88 euro.
- Artikel 2.** Voor bovengenoemde opdracht wordt de openbare procedure vastgesteld als wijze van gunnen.
- Artikel 3.** De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Artikel 4.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

5. Lokale economie - goedkeuren wedstrijdreglement Helden op de fiets, zet je niet in de zak, editie 2020

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2011 betreffende het aanbieden van geschenken en/of promotiemateriaal aan derden in het kader van sensibiliserende

acties of als blijk van waardering namens de gemeente – wijzigen beslissing van 19 december 2006

- Besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2017 betreffende goedkeuren klimaatplan en Burgemeestersconvenant
- Standpunt van het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2020 betreffende het verder organiseren van de actie 'Helden op de Fiets, ZET je niet in de ZAK' - editie 2020

Motivering

In navolging van de fietspromotiecampagne 'Met belgerinkel naar de winkel' werd in 2015 een nieuwe campagne ontwikkeld onder de naam 'Helden op de Fiets, ZET je niet in de ZAK'. Deze actie stimuleert duurzame verplaatsingen met de fiets of te voet en wil de afvalberg verminderen. Na een grondige evaluatie van de eerste editie werd voorgesteld om de actie te herhalen in 2016, 2017, 2018 en 2019. Deze actie verliep goed en zonder feiten die aanleiding gaven tot het bijsturen van de actie.

Daarom wordt voorgesteld om de actie in 2020 te herhalen volgens dezelfde krijtlijnen als de voorgaande acties. De stempelactie loopt van zaterdag 18 april 2020 tot en met zaterdag 16 mei 2020. Spaarkaarten kunnen tot en met woensdag 20 mei 2020 ingediend worden voor deelname aan de prijzenpot en voor ontvangst van een directe beloning.

Voor de directe beloningen wordt een beperkt bedrag per beloning gespendeerd, waardoor hiervoor geen beslissing van de gemeenteraad vereist is. Lokale handelaars, dienstverleners, scholen, gemeentelijke en OCMW-diensten kunnen deelnemen aan deze actie en stempels uitreiken. Handelaars en dienstverleners kunnen ook een bijdrage (waardebonnen of attenties) voor de algemene prijzenpot schenken. Wat de bijdragen aan de prijzenpot en de directe beloningen namens de gemeente betreft, wordt een evenwicht gezocht tussen prijzen die de lokale economie steunen, die duurzaam en/of educatief en/of fietsvriendelijk zijn. Voor de hoofdprijs uit de algemene prijzenpot en de prijzenpot voor scholen is een beslissing van de gemeenteraad noodzakelijk omdat ze het bedrag van 125,00 euro per individuele prijs overstijgen.

Financieel kader

De nodige kredieten is voorzien op de jaarbudgetrekening 2020/GBB-MRO/0350-00/6143001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** De gemeenteraad keurt het wedstrijdreglement voor Helden op de Fiets, zet je niet in de zak – editie 2020 in de bijlage goed.
- §2.** De gemeenteraad gaat akkoord met het schenken van een waardebon van 500,00 euro als hoofdprijs voor de algemene prijzenpot. Deze bon dient voor de aankoop van een fiets, fietsaccessoires of het onderhoud van een fiets, in te ruilen vóór 31 december 2020, bij een Merelbeekse fietshandelaar naar keuze: D'Haene Sport (Gaversesteenweg 404); Wauters Guido (Hundelgemsesteenweg 1098); Vélomarco (Hundelgemsesteenweg 151) of Wielerwheels (Ettingen 23).
- §3.** De gemeenteraad gaat akkoord met het schenken van een waardebon van 375,00 euro als hoofdprijs voor de prijzenpot voor de scholeneditie. Deze bon dien voor de aankoop van een fiets, in te ruilen vóór 31 december 2020 bij een Merelbeekse fietshandelaar naar keuze: D'Haene Sport (Gaversesteenweg 404); Wauters Guido (Hundelgemsesteenweg 1098); Vélomarco (Hundelgemsesteenweg 151) of Wielerwheels (Ettingen 23).

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Wedstrijdreglement Helden op de Fiets, zet je niet in de zak - editie 2020

**ZET je niet in de ZAK –**

editie 2020

1. Het gemeentebestuur Merelbeke organiseert een wedstrijd onder de naam 'HELDEN OP DE FIETS, ZET je niet in de ZAK', kortweg 'Helden op de Fiets'.
2. In het kader van de wedstrijd 'Helden op de Fiets' kunnen stempels verzameld worden van zaterdag 18 april 2020 tot en met zaterdag 16 mei 2020. De wedstrijd staat open voor iedereen, ongeacht de woonplaats.
3. In het kader van deze wedstrijd kan elke deelnemer een spaarkaart bekomen bij de deelnemende handelaar of school waarop stempels worden toegekend, namelijk:
 - één stempel per bezoek aan een deelnemende handelaar hetzij per fiets hetzij te voet
 - en/of één stempel per gebruik van een herbruikbare zak zoals bijvoorbeeld een herbruikbare boodschappentas, een hergebruikte plastic draagtas, een handtas, een rugzak, een jaszak, een boodschappentrolley,... *(opmerking: wie bij zijn winkelbezoek bij handelaar X een nieuwe draagtas aanvaardt van handelaar X, krijgt dus geen stempel)*, dus voor één winkelbezoek kunnen maximaal twee stempels worden gegeven, loutere dienstverlening zonder verkoop van producten geeft slechts recht op één stempel
 - twee stempels per schooldag voor leerlingen die per fiets of te voet naar school gaan.
4. Na de 12^e, 25^e of 40^e stempel kan de spaarkaart, in één van de inzamelpunten verspreid over het grondgebied, ingeuild worden voor een onmiddellijke beloning die overeenstemt met dat aantal stempels. Dit kan tot en met woensdag 20 mei 2020. Per spaarkaart kan slechts 1 gratis onmiddellijke beloning worden ontvangen. Wanneer de onmiddellijke beloning wordt ontvangen, dient de spaarkaart tegelijk ingediend te worden bij het inzamelpunt. Directe beloningen worden niet per post nagestuurd en kunnen enkel worden afgehaald aan het onthaal van de gemeente tot 24 juni 2020.
5. Elke spaarkaart met minstens 12 stempels die uiterlijk op woensdag 20 mei 2020 werd ingediend bij één van de inzamelpunten, neemt deel aan de loting voor de prijzenpot, gespijsd met prijzen geschonken door het gemeentebestuur Merelbeke en de deelnemende handelaars. Na 20 mei 2020 worden geen directe beloningen meer uitgedeeld. De spaarkaart geeft dan geen recht meer op deelname aan de loting.
6. Men mag zoveel spaarkaarten met minstens 12 stempels indienen als men wil. Stempels die niet meetellen voor het ontvangen van een onmiddellijke beloning, mogen overgezet worden naar een nieuwe spaarkaart.

7. Er zijn spaarkaarten beschikbaar in twee verschillende kleuren. Afhankelijk van de kleur van de spaarkaart, wordt deelgenomen aan de algemene of de kinderprijzenpot. Scholen en handelaars mogen ongeacht op welke kleur spaarkaart stempels plaatsen.
8. De loting voor de algemene prijzenpot gebeurt op dinsdag 26 mei 2020
De prijsuitreiking voor de algemene prijzenpot vindt plaats op zaterdag 6 juni 2020.
De winnaars worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd.
9. De loting voor de kinderprijzenpot gebeurt op donderdag 28 mei 2020.
De prijsuitreiking voor de kinderprijzenpot vindt plaats op woensdag 17 juni 2020.
De winnaars worden hierover persoonlijk op de hoogte gebracht.
10. De prijzen kunnen in geen enkel geval geruild worden tegen hun waarde in speciën, noch bij het gemeentebestuur, noch bij de deelnemende handelaar.
11. Per persoon kan slechts één prijs uit de prijzenpot gewonnen worden.
12. Prijzen die niet worden afgehaald tijdens de prijsuitreikingen, kunnen tot en met 25 september 2020 afgehaald worden in het gemeentehuis aan de onthaalbalie op het gelijkvloers (Hundelgemsesteenweg 353 – 9820 Merelbeke).
13. De organisatoren van deze wedstrijd wijzen elke aansprakelijkheid af bij wijziging of annulering van de wedstrijd om redenen van overmacht.
14. Elke deelnemer aan de wedstrijd 'Helden op de Fiets' verleent automatisch toestemming voor het gebruik van zijn gegevens met het oog op publicitaire doeleinden die betrekking hebben op de wedstrijd zelf.
15. Elk misbruik bij het oneigenlijk verkrijgen of verlenen van stempels, leidt tot uitsluiting van deelname aan de wedstrijd. Dit betekent de niet-toekenning van een directe beloning en/of geen kans op een prijs uit de prijzenpot.
16. De deelname aan de wedstrijd houdt de aanvaarding zonder voorbehoud in van dit reglement.
17. Dit wedstrijdreglement is te bekomen bij het gemeentebestuur Merelbeke, Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke en is tevens raadpleegbaar op de website www.merelbeke.be

6. Internationale samenwerking - kennisnemen financieel en operationeel verslag 2019 en goedkeuren jaaractieplan 2020 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1 en §2, beschikt de gemeenteraad, onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de

aangelegenheden van gemeentelijk belang, bepaalt de gemeenteraad het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Overeenkomstig het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2015, neemt de gemeenteraad kennis van het financieel en operationeel verslag van het voorbije jaar en keurt het nieuwe jaaractieplan goed.

Rechtsgrond

- Decreet van 22 juni 2007 betreffende het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking (en latere wijzigingen)
- Besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2012 betreffende aangaan van een stedenband met een lokaal bestuur in het zuiden: Toucountouna
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2013 betreffende vaststellen van het meerjarenplan van de gemeente voor de periode 2014-2019 en latere wijzigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2014 betreffende goedkeuren samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2015 betreffende goedkeuren addendum bij samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke
- Besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2016 betreffende kennisnemen financieel en operationeel verslag 2015 en goedkeuren jaaractieplan 2016 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2017 betreffende kennisnemen financieel en operationeel verslag 2016 en goedkeuren jaaractieplan 2017 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 april 2017 betreffende goedkeuren samenwerkingsovereenkomst VVSG meerjarenprogramma gemeentelijke internationale samenwerking 2017 – 2021.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2018 betreffende kennisnemen financieel en operationeel verslag 2017 en goedkeuren jaaractieplan 2018 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2019 betreffende kennisnemen financieel en operationeel verslag 2018 en goedkeuren jaaractieplan 2019 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke.

Motivering

Beleidsdoelstelling 4, actieplan 4.1 van de goedgekeurde Meerjarenplan 2020-2025 bepaalt dat de gemeente zorgt voor het versterken van de bestuurskracht van een partnerorganisatie in het zuiden.

De gemeente Merelbeke ging in maart 2014 een stedenband aan met de gemeente Toucountouna (Benin). Om een goed financieel en operationeel beheer van de projecten te garanderen, werden een aantal werkprocedures vastgelegd in een gemeenschappelijk document (addendum bij de samenwerkingsovereenkomst). Onder andere bevat het addendum afspraken rond het jaaractieplan en het financieel en operationeel verslag.

In het jaaractieplan wordt het budget bepaald dat door elke gemeente zal worden toegekend aan de gemeenschappelijke projecten. Elk project wordt uitgewerkt in een aparte fiche met daarin offertes, indicatoren,... Dit vormt de basis voor een evaluatie achteraf. Elk jaar stuurt de gemeente Toucountouna een financieel en operationeel verslag. Dit verslag is gebaseerd op de voorziene uitgaven en indicatoren die in het jaaractieplan werden opgenomen.

Sinds 2017 is er naast het Vlaamse budget voor ontwikkelingssamenwerking dat zich vooral focust op de versterking van de dienst bevolking ook een Federaal budget voor ontwikkelingssamenwerking bij gekomen (2017 – 2021). Hiervoor heeft de gemeente een toelage van 190.000 euro ontvangen. Ook voor deze samenwerking zijn afspraken

vastgelegd en gebeurt er uitgebreide opvolging door de VVSG.

In de gemeenteraad van 25 april 2017 werd het budget voor 2017-2021 vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad.

De gemeente ontving het financieel en operationeel verslag 2019 van beide luiken en het jaaractieplan 2020 van de gemeente Toucountouna omtrent het Vlaamse budget. Dit jaaractieplan focust in hoofdzaak op de versterking van de dienst bevolking met als doel: 'elk kind een geboortekte tegen 2021', de verdere digitalisering van het gemeentebestuur en de ondersteuning van het cultureel centrum.

Het actieplan voor 2020 voor wat betreft het Federaal budget legt de focus op de versterking van de infrastructuur op de markt, de digitalisering van de dienst economie en de verdere uitbouw van het centrum voor maniok dat de rol van de vrouw moet versterken.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het financieel en operationeel verslag 2019 en het jaaractieplan 2020 goed te keuren.

Financieel kader

Het krediet van 57.000 euro werd voorzien voor de uitvoering van het 'Vlaams programma', is voorzien op de jaarbudgetrekening 2020/BD 4 – ap 4.1 – act 4.1.1 0160-00 6494000 toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen.

Dit budget zal werd ingeschreven voor zowel de Federale subsidie: 40.000 euro alsook voor de Vlaamse subsidie: tot maximaal 17.000 euro.

Het krediet van 14.900 euro werd voorzien voor de uitvoering van de dienstreizen op jaarbudgetrekening 2020/ BD 4 – ap 4.1 – act 4.1.1 6150001 en 6150005.

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** De gemeenteraad neemt kennis van het financieel en operationeel verslag van 2019 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke.
- Artikel 2.** De gemeenteraad keurt het jaaractieplan 2020 voor de samenwerking tussen de gemeente Toucountouna en de gemeente Merelbeke goed.
- Artikel 3.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

7. Veiligheid - vaststellen bijzondere politieverordening betreffende de organisatie van activiteiten tijdens EK voetbal 2020

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Overeenkomstig artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, gecodificeerd bij Koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij Wet van 26 mei 1989 (en latere wijzigingen) maakt de gemeenteraad de politieverordeningen. De bevoegdheid gemeentelijke politieverordeningen uit te vaardigen is beperkt tot de aangelegenheden omschreven in artikel 135 §2.

Rechtsgrond

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (en latere wijzigingen)
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvereisten van de sanctionerend ambtenaar
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden voor de vaststellende ambtenaar
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de bijzondere voorwaarden voor het register van de administratieve geldboetes en de alternatieve maatregelen
- Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgeleide producten
- Besluit van de gemeenteraad van 22 september 2015 tot vaststelling van de algemene politieverordening (APV)

Motivering

De gemeentelijke politieverordeningen beogen de handhaving van de openbare materiële orde.

De gemeenten hebben ook tot taak te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en in plaatsen en in openbare gebouwen.

De gemeenteraad kan gemeentelijke administratieve straffen en sancties opleggen.

Naast de algemene politieverordening kan de gemeenteraad ook bijzondere politieverordeningen vaststellen met het oog op het handhaven van de openbare orde op welbepaalde plaatsen op het grondgebied of voor bepaalde situaties.

Het vertonen van beelden van voetbalwedstrijden van het EK voor een ruimer publiek of in groepsverband kunnen een bijkomend risico inhouden voor de openbare orde en veiligheid op het grondgebied van de gemeente Merelbeke. Daarom is het noodzakelijk om een meldingsplicht op te leggen voor de vertoning van voetbalwedstrijden van het EK voor een ruimer publiek of in groepsverband en voor andere publieke evenementen die verband houden met het EK.

Daarnaast is het voor de gemeente en de politie noodzakelijk om een inschatting te kunnen maken van het risico op verstoring van de openbare orde en veiligheid in de periode van het EK 2020 en de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen.

We moeten ermee rekening houden dat er potentieel risico bestaat op conflicten tijdens evenementen die verband houden met het EK 2020.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,
met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1. De bijzondere politieverordening betreffende de organisatie van activiteiten tijdens het EK voetbal 2020, in de bijlage, wordt vastgesteld.
 - §2. Deze politieverordening treedt in werking van 12 juni 2020 en geldt tot en met 13 juli 2020.
- Artikel 2.** De burgemeester wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

BIJLAGE

Bijzondere politieverordening betreffende de organisatie van activiteiten tijdens EK voetbal 2020

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

De gemeente Merelbeke stelt met deze politieverordening de voorwaarden vast waaraan de uitbater en/of aangestelde van een horecazaak of de organisator en/of aangestelde van een evenement dient te voldoen, ingeval zij één of meerdere wedstrijden tijdens het EK voetbal 2020 in groepsverband vertonen al dan niet gepaard met gerelateerde activiteiten.

Artikel 2. Definities

In deze verordening hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- 01°.** Horecazaak: elke voor het publiek toegankelijke plaats of lokaal, ongeacht de toegangsvoorwaarden, waar de belangrijkste en permanente activiteit bestaat uit het voorbereiden en/of aanbieden van maaltijden en/of dranken voor consumptie ter plaatse.
- 02°.** Uitbater: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een horecazaak uitbaat. Met uitbaten wordt bedoeld het exploiteren, openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een horecazaak.
- 03°.** Evenement: elke publieke gebeurtenis die doorgaat tijdens het EK voetbal 2020 en: hetzij door de gemeente Merelbeke vergund werd op het openbaar domein; hetzij georganiseerd wordt op een privaat domein, al dan niet in open lucht
- 04°.** Organisator: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een evenement organiseert.
- 05°.** Aangestelde: de persoon die tegen bezoldiging een horecazaak uitbaat voor rekening van de uitbater of tegen bezoldiging een evenement organiseert voor rekening van de organisator.
- 06°.** Wegwerpbeker: een lichtgewicht beker vervaardigd uit dun (bio)kunststof of papier/karton waarvan het gebruik specifiek bedoeld is voor een eenmalige consumptie.

Artikel 3. Duur

De politieverordening geldt van 12 juni 2020 tot en met 13 juli 2020.

Artikel 4. Doelgroep en toepassingsgebied

De uitbater en/of aangestelde van een horecazaak of de organisator en/of aangestelde van een evenement dat doorgaat tijdens het EK voetbal 2020, die één of meerdere wedstrijden van het EK voetbal 2020 in groepsverband laat bekijken, al dan niet gepaard

met gerelateerde activiteiten, dient de in deze verordening vastgestelde voorwaarden na te leven.

Hoofdstuk 2. Vergunning activiteit openbaar domein en aansluitende, niet afgesloten terreinen

Artikel 5. Verplichting tot het aanvragen van een vergunning voor activiteiten op het openbaar domein en aansluitende, niet afgesloten terreinen

- 01°.** Onverminderd de bepalingen van de politieverordening op de openbare rust en veiligheid, kan het vertonen van één of meerdere wedstrijden tijdens het EK voetbal 2020 in groepsverband al dan niet gepaard met gerelateerde activiteiten, slechts plaatsvinden op het openbaar domein of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, na een voorafgaande vergunning van de burgemeester.
- 02°.** Alle aanvragen tot vergunning moeten ten laatste op 30 april 2020 worden ingediend. De aanvragen worden gericht aan de burgemeester.
- In zeer uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn worden afgeweken mits grondige motivering van de aanvrager. In dergelijk geval behoudt de burgemeester zich het recht om de aanvraag al dan niet nog ontvankelijk te verklaren.
- 03°.** De aanvraag tot vergunning wordt verricht via het verplicht meldingsformulier "aanvraag van een evenement" van het gemeentebestuur Merelbeke, dat zo gedetailleerd mogelijk dient ingevuld te worden. Dit formulier is verkrijgbaar via het onthaal van de gemeente Merelbeke of rechtstreeks te downloaden via de website www.merelbeke.be.
- 04°.** Na voorafgaandelijk administratief onderzoek verzendt de burgemeester aan de in artikel 4 bedoelde aanvragers hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning hetzij de vergunning.
- 05°.** In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend. De organisator van de vergunde activiteit heeft de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning wordt verleend na te leven.
- 06°.** De vergunning is tijdelijk, strikt persoonlijk en kan niet overgedragen worden aan derden. De vergunning dient op een zichtbare plaats aangebracht te worden.

Artikel 6. Voorwaarden van de vergunning

In de vergunning zullen volgende minimale voorwaarden worden opgelegd

1. Exacte locatie
2. Het tijdsbestek waarbinnen installaties mogen opgesteld en afgebroken worden
3. Voorwaarden m.b.t. geluids- en TV-uitzendingen; met het voorbehoud dat ter plaatse steeds strengere voorwaarden kunnen opgelegd worden in functie van gewijzigde omgevingsfactoren.
4. Op basis van politieadvies en rekening houdende met het verwacht aantal bezoekers kan de inzet van een erkende bewakingsonderneming, aangevuld met interne security, worden opgelegd.

Artikel 7. Maatregelen bij het niet-naleven van de voorwaarden van de vergunning

- 01°.** Indien wordt vastgesteld dat een organisator en/of zijn aangestelde één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend niet naleeft, kan de burgemeester de vergunning intrekken.

- 02°.** Alle activiteiten die plaatsvinden zonder vergunning, of niet conform de verleende vergunning, moeten onmiddellijk op politiebevel stopgezet worden en installaties dienen onmiddellijk verwijderd te worden.

Indien aan het bevel geen gevolg wordt gegeven, zal dit gebeuren op kosten en risico van de organisator en/of aangestelde.

- 03°.** Elke activiteit die de veiligheid en het gemak van doorgang van weggebruikers in het gedrang brengt, wordt ambtshalve en zonder aanmaning, op kosten en risico van de organisator en/of aangestelde verwijderd.

Hoofdstuk 3. Melding activiteiten privaat domein, al dan niet in openlucht

Artikel 8. Verplichting tot het melden van activiteiten op privaat domein, al dan niet in openlucht

- 01°.** Onverminderd de bepalingen van de politieverordening op de openbare rust en veiligheid, dient het vertonen van één of meerdere wedstrijden tijdens het EK voetbal 2020 in groepsverband te worden gemeld aan de burgemeester. Deze meldingsplicht geldt van zodra er 100 bezoekers of meer de vertoningen bijwonen.
- 02°.** Alle meldingen moeten ten laatste 3 dagen vóór de te vertonen wedstrijd ingediend worden. De meldingen worden gericht aan de burgemeester.
- 03°.** De melding wordt verricht via het meldingsformulier "kennisgeving uitzendingen op groot scherm EK voetbal 2020" van de gemeente Merelbeke. Dit formulier is verkrijgbaar bij de dienst onthaal van de gemeente Merelbeke of rechtstreeks te downloaden via de website www.merelbeke.be.

Artikel 9. Ordelijk verloop

De organisator en/of zijn aangestelde heeft de plicht al het mogelijke te doen opdat het ordelijk verloop van de activiteit gehandhaafd kan blijven.

Artikel 10. Vrijwaring openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid

Indien blijkt dat de activiteit een inbreuk vormt op de openbare orde, rust, veiligheid en/of gezondheid, kan de burgemeester te allen tijde de vereiste en noodzakelijke maatregelen treffen.

Hoofdstuk 4. Maatregelen in kader van openbare veiligheid en rust

Artikel 11. Verbod op glazen recipiënten en éénmalige verpakkingen

- 01°.** Het is de organisatoren en/of aangestelden van het evenement verboden om binnen een tijdsperiode van 2 uur voor de aanvang van de wedstrijd tot 2 uur na het einde van de wedstrijd al dan niet alcoholhoudende dranken te verschaffen in glazen recipiënten voor verbruik op het openbaar domein.
- Elke organisator en/of aangestelde van het evenement moet het verbod op een voor het publiek goed zichtbare plaats aanbrengen met daarop volgende boodschap: "Binnen een tijdsperiode van 2 uren voor de aanvang van de wedstrijd tot 2 uren na het einde van de wedstrijd worden geen glazen recipiënten ter beschikking gesteld".
- 02°.** Het is verboden glazen recipiënten, ongeacht hun vorm, in bezit te hebben op het openbaar domein binnen de afbakening van het evenement, dit binnen een tijdsperiode van 2 uur voor de aanvang van de wedstrijd tot 2 uur na het einde van de wedstrijd.
- 03°.** Het is de organisator en/of aangestelden van het evenement verboden om al dan niet alcoholhoudende dranken aan te bieden in éénmalige drankverpakkingen zoals wegwerpbekers, blikjes of wegwerpflesjes uit kunststof.
- 04°.** Het is de organisator en/of aangestelden van het evenement verboden om ter plaatse bereide voedingswaren aan te bieden in kunststofverpakkingen (zoals

warmhoudrecipiënten). Het is evenwel toegestaan om ter plaatse bereide voedingswaren aan te bieden in papieren of kartonnen verpakkingen.

Artikel 12. Reinheid van het openbaar domein

- 01°.** De organisatoren en/of hun aangestelden van het evenement dienen in te staan voor de reinheid van het openbaar domein in de onmiddellijke omgeving van hun installatie, dit is in een straal van 50 meter rond de plaats van de activiteit.
- 02°.** Het is verboden afval of materiaal afkomstig van de activiteit achter te laten op het openbaar domein of te lozen in de riolering.
- 03°.** De organisatoren en/of hun aangestelden bieden hun afval gescheiden aan in de voorgeschreven recipiënten. De sortering wordt voorzien conform de vigerende wetgeving. Minstens PMD, glas, papier en restafval worden selectief ingezameld en op reglementaire manier voor ophaling aangeboden.

Artikel 13. Voorwaarden met betrekking tot geluidsuitzendingen

- 01°.** Onverminderd de bepalingen van de politieverordening op de openbare rust is op terrassen het gebruik van elektronisch versterkte muziekinstallaties, geluidsboxen bediend vanuit de eigen zaak, luidsprekers en muziekinstrumenten verboden.
- 02°.** Geluid van binnen opgestelde muziekinstallaties mag buiten de inrichting niet hoorbaar zijn.

Artikel 14. Brandveiligheid

De uitbater en/of aangestelde van een horecazaak of de organisator en/of aangestelde van een evenement verbindt zich ertoe alle wettelijke schikkingen inzake veiligheid strikt in acht te nemen.

Indien van toepassing dienen de bepalingen van de Politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen en het Addendum politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard te worden nageleefd.

De regelgeving is terug te vinden op de website van de gemeente Merelbeke:
<http://www.merelbeke.be/>

Vrije tijd > Ik organiseer een evenement > Politieverordeningen

Artikel 15. Gebruik van pyrotechnische voorwerpen

Onverminderd de bepalingen van de politieverordening op de openbare rust en veiligheid is het verboden vuurwapens af te vuren, vuurwerk te ontsteken of voetzoekers te doen ontploffen.

Artikel 16. Warmtebronnen op de openbare weg

Ingeval de uitbater en/of aangestelde van een horecazaak of de organisator en/of zijn aangestelde op het openbaar domein gebruik maakt van warmtebronnen dienen de bepalingen van de politieverordening inzake de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit, en bij het gebruik van terrasverwarmers te worden nageleefd.

Dit geldt in het bijzonder voor de voorwaarden voor het gebruik van elektriciteit en gas.

De regelgeving is terug te vinden op de website van de gemeente Merelbeke:
<http://www.merelbeke.be/>

Vrije tijd > Ik organiseer een evenement > Politieverordeningen

Artikel 17. Bijkomende veiligheidsmaatregelen

- 01°.** Indien na controle toch bijkomende veiligheidsmaatregelen vereist zouden zijn, dient de organisator en/of zijn aangestelde deze opgelegde maatregelen strikt na te komen.

- 02°.** De organisator staat in voor de veiligheid op zijn evenement. In het kader daarvan zal hij de risico's van zijn evenement inschatten, evalueren en de nodige maatregelen nemen (zoals opmaak van een noodplan). Bijzondere risico's voor de openbare veiligheid waarvoor de organisator geen maatregelen kan nemen, dienen kenbaar te worden gemaakt aan de burgemeester.
- 03°.** Risico op storm voor evenementen in openlucht en in tijdelijke constructies: de organisator controleert voor aanvang van het evenement en tijdens het evenement de weersvoorspellingen van het KMI (Koninklijk Meteorologisch Instituut) voor Merelbeke. Om te voorkomen dat tijdelijke constructies (bijvoorbeeld het groot scherm, tent...) door storm zouden wegwaaien en schade kunnen veroorzaken, dienen deze constructies conform de eisen in de instructienota van de fabrikant te worden weggenomen. Voor alle tijdelijke constructies aanwezig op het evenemententerrein dient een nota van de fabrikant voorhanden te zijn waaruit blijkt aan welke belasting de constructie kan weerstaan.

Hoofdstuk 5. Sanctionering

Artikel 18. Sancties en maatregelen

- 01°.** De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt. Bij eventuele herhaling kan de boete worden verzwaaard. De boete overschrijdt, ongeacht de omstandigheden in elk geval niet het bedrag van het wettelijk vastgestelde maximum van 350 euro.
- 02°.** Bij inbreuk op artikel 15 zullen de zaken die het voorwerp hebben uitgemaakt van het misdrijf, hetzij tot het plegen van het misdrijf hebben gediend, in beslag genomen worden.

Hoofdstuk 6. Bekendmaking

Artikel 19. Bekendmaking

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 288 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 7. Inwerkingtreding

Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 12 juni 2020 en geldt tot 13 juli 2020.

Hoofdstuk 8. Afschrift

Artikel 21. Afschrift

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank en de bestendige deputatie van de provincieraad toegezonden.

8. Veiligheid - vaststellen bijzondere politieverordening met betrekking tot modaliteiten in functie van openbare orde en veiligheid naar aanleiding van het carnavalsweekend van 20 maart tot en met 23 maart 2020

Schepen Egbert Lachaert (Open VLD) heeft de raadzaal verlaten.

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Overeenkomstig artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, gecodificeerd bij Koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij Wet van 26 mei 1989 (en latere wijzigingen) maakt de gemeenteraad de politieverordeningen. De bevoegdheid gemeentelijke politieverordeningen uit te vaardigen is beperkt tot de aangelegenheden omschreven in artikel 135 §2.

Rechtsgrond

- Veldwetboek van 7 oktober 1886 (en latere wijzigingen), Nederlandse tekst geofficialiseerd door de wet van 8 april 1969
- Wet van 21 juni 1985 betreffende de technische eisen waaraan elk voertuig voor vervoer te land, de onderdelen ervan, evenals het veiligheidstoebehoren moeten voldoen
- Wet van 28 februari 2013 betreffende economisch recht
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (en latere wijzigingen)
- Decreet van 28 juli 1985 (en latere wijzigingen) betreffende de milieuvergunning (Milieuvergunningendecreet)
- Bosdecreet (en latere wijzigingen) van 13 juni 1990
- Decreet van 5 april 1995 (en latere wijzigingen) houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
- Koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen
- Koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- Koninklijk besluit van 27 januari 2008 betreffende praalwagens
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvereisten van de sanctionerend ambtenaar
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden voor de vaststellende ambtenaar
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de bijzondere voorwaarden voor het register van de administratieve geldboetes en de alternatieve maatregelen
- Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 (en latere wijzigingen) houdende vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I)
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 (en latere wijzigingen) houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het besluit van de Vlaamse Regering van 12

december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgeleide producten

- Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning
- Besluit van de gemeenteraad van 22 september 2015 tot vaststelling van de algemene politieverordening (APV)
- Standpunt van het college van burgemeester en schepenen van 29 mei 2017 over de werkwijze afwijking geluidsnorm bij evenementen

Motivering

De gemeentelijke politieverordeningen beogen de handhaving van de openbare materiële orde.

De gemeenten hebben ook tot taak te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

Elk jaar vindt 3 weken voor Pasen het carnavalsweekend in Merelbeke plaats. Het hoogtepunt van het carnavalsweekend is de carnavalsstoet met reclame- en praalwagens op zondag. Deze carnavalsdag zorgt ieder jaar voor een grote volkstoeloop. Voor alle risico's verbonden aan het samenbrengen van veel personen op een beperkte oppervlakte zijn mogelijke scenario's opgemaakt waarop gemeente en hulpdiensten zich voorbereiden. Deze voorbereiding wordt gebundeld in een bijzonder nood- en interventieplan. In het kader van pro-actie en preventie is het echter noodzakelijk om modaliteiten vast te leggen in functie van een zo veilig mogelijk verloop van het evenement. Op die manier trachten we om incidenten te voorkomen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** De bijzondere politieverordening openbare orde en veiligheid n.a.v. het carnavalsweekend van 20 maart t.e.m. 23 maart 2020, in de bijlage, wordt vastgesteld.
- Artikel 2.** De burgemeester wordt met de uitvoering van dit besluit belast.
- Artikel 3.** Deze politieverordening treedt in werking op 20 maart 2020 en geldt tot en met 23 maart 2020.

BIJLAGE

Bijzondere politieverordening openbare orde en veiligheid n.a.v. het carnavalsweekend van 20 maart t.e.m. 23 maart 2020

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

De gemeente Merelbeke stelt met deze politieverordening de voorwaarden vast waaraan de organisator, bezoekers van carnaval, standhouders op de carnavalsfoor en uitbaters van een drankgelegenheden op en langs de stoeten- of feestzone dienen te voldoen. Dit met het oog op het vlot en veilig verloop van het evenement alsook het handhaven van de openbare orde en veiligheid.

Artikel 2. Definities

In deze verordening hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- 01°.** Drankgelegenheid: publiek toegankelijke plaats of tijdelijke inrichting (café of vergunde drank- en/of eettent, frituur, meeneemrestaurant) waarin één van de activiteiten tijdens de carnavalsperiode erin bestaat drank te verkopen of te verstrekken.
- 02°.** Uitbater: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een drankgelegenheid uitbaat. Met uitbaten wordt bedoeld het exploiteren, openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een drankgelegenheid.
- 03°.** Organisator: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een evenement organiseert.
- 04°.** Aangestelde: de persoon die tegen bezoldiging een drankgelegenheid uitbaat voor rekening van de uitbater of tegen bezoldiging een evenement organiseert voor rekening van de organisator.
- 05°.** Wegwerpbeke: een lichtgewicht beker vervaardigd uit dun (bio)kunststof of papier/karton waarvan het gebruik specifiek bedoeld is voor een eenmalige consumptie.
- 06°.** Carnavalsperiode: het carnavalsweekend gaat van start op vrijdag 20 maart 2020 en eindigt op maandag 23 maart 2020.
- 07°.** Feestzone: de feestzone omvat (1) het Kerkplein waar de carnavalsfoor doorgaat en parking Vredegerecht gedurende het volledige feestweekend aangevuld met: (2) de gemeentehallen op vrijdag 20 maart, (3) op zondag 22 maart het centrum van Merelbeke tussen rondpunt Zwijnaardsesteenweg tot Kerkstraat, (4) op maandag 23 maart de Sportstraat.
- 08°.** Stoetenzone:
 op vrijdag 20 maart: Sportstraat – Kerkstraat – Hundelgemesesteenweg – Poelstraat – Kloosterstraat.
 op zondag 22 maart: Pastoor Clausplein / Floraplein - Van Goethemstraat - Gontrode Heirweg - Sint-Jozefstraat – Fraterstraat – Bergstraat – Hundelgemesesteenweg.
- 09°.** Kermistoestel type A: een kermistoestel waarbij de voortbewogen personen een snelheid bereiken die groter is dan 10 meter per seconde of een hoogte boven het terrein bereiken die groter is dan 5 meter.
- 10°.** Sterke drank: drank zoals bepaald in artikel 16 van de Wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank.
- 11°.** Veiligheidsfunctie: personen die motorvoertuigen besturen of toestellen/machines bedienen en tijdens deze taak de veiligheid en gezondheid van anderen in gevaar kunnen brengen. Bijvoorbeeld de chauffeur van een voertuig in de reclamestoet, de chauffeur van een voertuig in de praalstoet...

Artikel 3. Duur

De politieverordening geldt van 20 maart 2020 tot en met 23 maart 2020.

Artikel 4. Doelgroep en toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Merelbeke en op elk persoon die zich op het grondgebied bevindt ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

Hoofdstuk 2. Carnavalsfoor

Artikel 5. Opbouw en afbraak

Het opbouwen en afbreken van de attracties wordt enkel toegelaten vanaf 19 maart om 14.00 uur. De afbouw moet gebeuren voor woensdag 25 maart om 12.00 uur.

Artikel 6. Stationeren van voertuigen van foorkramers

Het stationeren van voertuigen en woonwagens van foorkramers is toegestaan van dinsdag 17 maart 2020 om 12.00 uur tot en met woensdag 25 maart om 12u00 binnen de ter plekke aangeduide zone op parking Tramstelplaats.

Artikel 7. Veiligheidsvoorschriften

Veiligheidsvoorschriften van het foorkraam dienen beschikbaar te zijn en op eenvoudige vraag voorgelegd te kunnen worden.

Vóór een kermistoestel aan het publiek wordt opengesteld moet altijd de risicoanalyse (of gelijkwaardig bewijs dat is voldaan aan de algemene veiligheidsverplichting en veiligheidsbeginselen) en de opstellingsinspectie voorhanden zijn.

De foorkramer met een kermistoestel type A dient een verslag van opstellingsinspectie van een externe dienst voor technische controle te bezorgen aan de gemeente.

De keuringsattesten van veiligheidsharnassen (bijvoorbeeld bij trampoline) moeten geldig zijn en op eenvoudige vraag kunnen worden voorgelegd.

Hoofdstuk 3. Carnaval: kindercarnaval, machtsoverdracht, carnavalsbal, carnavalsstoet op zondag, prijsuitreiking en popverbranding

Artikel 8. Verkleedkledij

Het dragen van waarheidsgetrouwe uniformen van hulpdiensten of bewakingsdiensten wordt niet toegelaten.

Artikel 9. Verbod om onverankerd op voertuigen te zitten

Deelnemers aan de reclame- en praalstoet mogen enkel op de daarvoor voorziene plaatsen zitten. Indien er geen vaste zitplaats is, dienen zij zich te verankeren op het voertuig om val van hoogte te voorkomen. Borstweringen dienen stevig bevestigd te zijn en bij voorkeur minimum 1,1 meter hoog met minstens één tussenleuning op 55 cm. Bij praalwagens zonder borstwering dienen de deelnemers zich te verankeren door middel van een positioneringsgordel. Het verankeringspunt en de lengte van de veiligheidslijn dienen zo te worden afgesteld dat de afstand tussen de persoon op het voertuig en de kant van dit voertuig minstens 50 cm bedraagt.

Deelnemers in de stoet die niet beschermd zijn tegen val, worden van de voertuigen verwijderd in het belang van hun eigen veiligheid.

Artikel 10. Voertuigen of aanhangwagens gebruikt tijdens carnaval

01°. De voertuigen, al of niet gemotoriseerd, en de aanhangwagens die gebruikt worden als praalwagen dienen te voldoen aan de technische eisen die door de wet en haar uitvoeringsbesluiten gesteld worden aan de motorvoertuigen en hun aanhangwagens.

02°. Indien op een voertuig of een aanhangwagen een apparaat wordt gebruikt voor het opwekken van elektriciteit in de vorm van een generator of een aggregaat dient dit opgesteld te worden op een veilige plaats en vast bevestigd te worden. De uitlaat en het voortgebrachte geluid van dit toestel of deze toestellen mogen geen hinder vormen voor het publiek. De uitlaat moet zodanig gepositioneerd zijn dat er geen contact mogelijk is met brandbaar materiaal van het voertuig of de aanhangwagen (in het bijzonder van de opbouw!) en dat de gebruikers zich niet aan de hete uitlaat kunnen verbranden.

03°. Het aanbrengen van elektrische snoeren of bekabeling op praalwagens dient te gebeuren volgens de technische voorschriften die hiervoor gelden en dienen derwijze aangebracht te zijn dat zij geen hinder of gevaar kunnen vormen voor personen.

Artikel 11. Dieren

Het is verboden ter gelegenheid van activiteiten van carnaval dieren te gebruiken als trekdier, lastdier of als object van vermaak. De burgemeester kan afwijkingen toestaan voor het inzetten of gebruiken van dieren die aanhangwagens trekken.

Artikel 12. Beperking inzake het verdelen van gratis goederen tijdens de reclamestoet

- 01°.** Het is verboden om tijdens de reclamestoet zware objecten uit te gooien of gevaarlijke producten te verdelen. Het uitgooien van zware objecten houdt een risico in op verwondingen. Het accidenteel innemen van gevaarlijke producten kan risico op ziekte opleveren bij bezoekers. Reclamewagens die objecten of producten verdelen waarvan er kan worden ingeschat dat zij schade kunnen veroorzaken, worden uit de stoet gehaald.
- 02°.** Het is verboden om sterke of alcoholische dranken te verdelen tijdens de reclamestoet om te voorkomen dat minderjarigen of kinderen uit het publiek deze kunnen nuttigen.

Artikel 13. Einduur tijdelijke drankgelegenheden binnen de feestzone

Binnen de feestzone mogen de tijdelijke drankgelegenheden hun activiteiten maximum tot 21 uur verderzetten. Deze bepaling is niet van toepassing op de door de organisator opgestelde tent achter het vredegericht.

Artikel 14. Veiligheidsperimeter popverbranding

- 01°.** Alle constructies, al dan niet op wielen, en personen met uitzondering van hulp- en veiligheidsdiensten en de personen door hen aangeduid, zijn op maandag 23 maart 2020 verboden binnen de afgebakende veiligheidsperimeter rond de popverbranding. De veiligheidsperimeter ligt vast op 1,5 X de hoogte van de pop.
- 02°.** Behalve het te verbranden object zijn alle constructies, al dan niet op wielen, ongeacht hun vorm of grootte, verboden binnen de veiligheidsperimeter die werd vastgelegd in artikel 14.1. Dit blijft van toepassing zolang de veiligheidsperimeter wordt gehandhaafd.

Artikel 15. Vergunning deelname praalstoet

Enkel officieel ingeschreven groepen ontvangen een vergunning voor deelname aan de stoet. Voor elke andere groep is het verboden om deel te nemen aan de stoet.

Hoofdstuk 4. Maatregelen in het kader van openbare veiligheid en rust

Artikel 16. Verbod op glazen recipiënten en éénmalige verpakkingen

- 01°.** Het is de organisator van carnaval verboden om binnen de stoeten- of feestzone al dan niet alcoholhoudende dranken te verschaffen in glazen recipiënten voor verbruik op het openbaar domein.
- 02°.** Het is de uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid en de foorkramer verboden om binnen de stoeten- of feestzone al dan niet alcoholhoudende dranken te verschaffen in glazen recipiënten voor verbruik op het openbaar domein.
- 03°.** Het is binnen de carnavalsperiode verboden glazen recipiënten, ongeacht hun vorm, in bezit te hebben binnen de stoeten- of feestzone.
- 04°.** Het is de organisator en/of aangestelden van het evenement verboden om al dan niet alcoholhoudende dranken aan te bieden in éénmalige drankverpakkingen zoals wegwerpbekers, blikjes of wegwerpflesjes uit kunststof. Het is evenwel toegestaan om drank uit éénmalige grootverpakkingen uit te schenken mits de lege verpakkingen volgens de sorteeregels ingezameld en voor recyclage aangeboden worden.
- 05°.** Het is de organisator en/of aangestelden van het evenement verboden om ter plaatse bereide voedingswaren aan te bieden in kunststofverpakkingen (zoals warmhoudrecipiënten). Het is evenwel toegestaan om ter plaatse bereide voedingswaren aan te bieden in papieren of kartonnen verpakkingen.
- 06°.** Binnen de stoeten- en feestzone is het verboden voor de uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid en de foorkramer om al dan niet alcoholhoudende dranken aan te bieden in éénmalige drankverpakkingen voor gebruik op het openbaar domein, terrassen en andere vergunde innames. De uitbater en/of aangestelde van een café ziet er op toe dat geen éénmalige drankverpakkingen buiten het gebouw worden meegenomen.

- 07°.** Binnen de stoeten- en feestzone is het verboden voor de uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid en de foorkramer om ter plaatse bereide voedingswaren aan te bieden in kunststofverpakkingen (zoals warmhoudrecipiënten). Het is evenwel toegestaan om ter plaatse bereide voedingswaren aan te bieden in papieren of kartonnen verpakkingen.

Artikel 17. Reinheid van het openbaar domein

- 01°.** Standhouders op de carnavalsfoor, uitbaters van drankgelegenheden op en langs de stoeten- of feestzone en de organisator dienen in te staan voor de reinheid van het openbaar domein in de onmiddellijke omgeving van hun installatie. Dit is in een straal van 10 meter rond de plaats van de activiteit of verkooppunt.
- 02°.** Het is verboden afval of materiaal afkomstig van de activiteit of stand achter te laten op het openbaar domein of te lozen in de riolering.
- 03°.** Standhouders op de carnavalsfoor, uitbaters van drankgelegenheden op en langs de stoeten- of feestzone en de organisator bieden hun afval gescheiden aan in de voorgeschreven recipiënten. De sortering wordt voorzien conform de vigerende wetgeving. Minstens PMD, glas, papier/karton en restafval worden selectief ingezameld en op reglementaire manier voor ophaling aangeboden.
- 04°.** Het is de bezoekers tijdens de carnavalsperiode verboden om producten of voorwerpen bij zich te hebben die de veiligheid van personen in het gedrang kunnen brengen of personen kan verwonden en van producten (bijvoorbeeld spuitbussen met producten zoals haarlak of scheerschuim, schoensmeer,...) of voorwerpen die kunnen gebruikt worden om personen te bevuilden of te besmeuren binnen de stoeten- of feestzone. De politiediensten zullen, in uitvoering van artikel 30 van de wet op het Politieambt, alle voorwerpen en dieren die een gevaar betekenen voor het leven en de lichamelijke integriteit van personen en de veiligheid van goederen, aan de eigenaar, bezitter of houder onttrekken zolang dit met het oog op de handhaving van de openbare rust is vereist.
- 05°.** Het is de bezoekers tijdens de carnavalsperiode verboden om op de openbare weg breekbare materialen of andere recipiënten achter te laten die snijwonden kunnen veroorzaken binnen de stoeten- of feestzone.
- 06°.** Uitbaters van drankgelegenheden op en langs de stoeten- of feestzone dienen hun kraam of wagen zo op te stellen dat er geen schadelijke, hinderlijke of onwelriukende stoffen op de grond kunnen vallen. Indien dit toch onmogelijk blijkt, dienen de uitbaters zelf in te staan voor de opvang van de stoffen en het schoonmaken achteraf. Bij verzuim zullen de kosten van het schoonmaken door de gemeente doorgerekend worden.

Artikel 18. Verkoop van alcoholische dranken

De verkoop van alcoholische dranken waarbij de verkoop georganiseerd wordt op de openbare weg en of op een plaats palend aan de openbare weg (in voorportalen en aan uitgangen en gangen palend aan de openbare weg, toegankelijk voor het publiek en niet specifiek bestemd voor verkoopactiviteiten) waarvoor geen vergunning werd afgeleverd, is op het ganse grondgebied van de gemeente Merelbeke verboden.

Artikel 19. Verkoop van sterke dranken

Binnen en langs de stoeten- of feestzone is het verboden om sterke drank te verkopen of gratis aan te bieden:

van zaterdag 21 maart om 20.00 tot zondag 22 maart om 07.00 uur;

van zondag 22 maart 13.00 tot maandag 23 maart 07.00 uur;

van maandag 23 maart 20.00 tot dinsdag 24 maart 07.00 uur;

Artikel 20. Voedselveiligheid

Professionele ambulante verkoop van voedingsmiddelen mag slechts gebeuren wanneer de verkoper over een toelating beschikt (in sommige gevallen volstaat een registratie) – K.B. 16 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels van erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. Dit impliceert ook dat aan de algemene hygiëneregels van de Verordening (EG) nr. 852/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april

betreffende de levensmiddelenhygiëne en van K.B. van 13 juli 2014 betreffende de levensmiddelenhygiëne moet voldaan zijn.

Gelegenheidsverkopers, die slechts uitzonderlijk een ambulante activiteit in voedingsmiddelen uitoefenen en die geen handelskarakter of die uitsluitend een menslievend doel of liefdadigheidsdoel hebben, moeten niet in het bezit zijn van een dergelijke toelating. Met gelegenheidsverkoop wordt o.a. bedoeld, een jaarlijkse pannenkoekenverkoop, een barbecue van de jeugdbeweging, etc... Enkele basisvereisten, voor wat betreft hygiëne, blijven echter algemeen geldig voor zowel de professionele ambulante handelaars als de gelegenheidsverkopers als zij die gratis verdelen, want deze laatste zijn net zo goed verantwoordelijk voor de veiligheid van de producten die zij verkopen. Meer informatie is beschikbaar op <http://afscab.be/levensmiddelen/ambulanteverkopers/>

Artikel 21. Geluid

- 01°.** Ingeschreven voertuigen in de reclame- en praalwagenstoet mogen tijdens de carnavalsstoet op zondag binnen de stoeten- en feestzone maximum 100 dB(A) _{LAeq, 15min} produceren. Opgelet: gehoorbescherming is verplicht vanaf 85 dB(A). Bestuurders, passagiers, inzittenden die zich vlak naast de muziekinstallatie bevinden doen er goed aan om gehoorbescherming te dragen.
- 02°.** Vergunde drankgelegenheden mogen binnen de stoeten- en feestzone maximum 95 dB(A) _{LAeq, 15min} produceren op zondag 22 maart tijdens de carnavalsstoet.
- 03°.** De organisator van carnaval mag in de feesttent op zaterdag 21 maart en zondag 22 maart maximum 95 dB(A) _{LAeq, 15min} produceren.
- 04°.** Alle wagens dienen de stoetenzone te verlaten tegen 19.00 uur.

Artikel 22. Brandveiligheid

- 01°.** De uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid of de organisator en/of aangestelde van carnaval verbindt zich ertoe alle wettelijke schikkingen inzake veiligheid strikt in acht te nemen.

Indien van toepassing dienen de bepalingen van de Politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen en het Addendum politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard te worden nageleefd.

De regelgeving is terug te vinden op de website van de gemeente Merelbeke: <http://www.merelbeke.be/>

Vrije tijd > Ik organiseer een evenement > Politieverordeningen

- 02°.** Er dient steeds een branddoorgang van 4 meter breedte vrijgehouden te worden. Eventuele luifels moeten minimaal 210cm onderdoorgang bieden en ten allen tijde kunnen ingeklapt worden om doorgang te verlenen.

Artikel 23. Stroomgeneratoren, licht ontvlambare vloeistoffen, gemakkelijk brandbare materialen en andere veiligheidsmaatregelen op praalwagens

- 01°.** Gebruik van stroomgeneratoren door de vergunde groepen van de praalstoet: de groepen zijn verplicht alle verantwoorde maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat het bijvullen van de brandstof niet dient te gebeuren tijdens en op het parcours van de stoeten;

er worden geen brandstoffen vervoerd tijdens de stoet binnen de stoet- en feestzone;

het bijvullen van het brandstofreservoir kan indien absoluut noodzakelijk enkel gebeuren met behulp van een metalen trechter geschikt voor het aggregaat en enkel op de locatie die met Brandweerzone Centrum werd afgesproken nl. t.h.v. De Plataan (tussen rotonde en E40). De organisatie staat als eindverantwoordelijke in voor de begeleiding voor het bijtanken. Groepen die zich hier niet aan houden kunnen niet verder deelnemen aan de stoet;

tijdens de vuloperaties dient een strikt rookverbod te worden gehandhaafd in de

omgeving van de generator. Bij het vullen van de brandstoftank dient het voertuig stil te staan en wordt de stroomgroep stilgezet;

er worden geen toeschouwers toegelaten in zone die wordt gebruikt voor het bijtanken;

bij het vervoer en de manipulatie van de generator moet de grootste voorzichtigheid in acht worden genomen.

- 02°.** De opstelling van de eventuele stroomgeneratoren dient te gebeuren in een daarvoor voorziene ruimte, gemaakt uit een onbrandbaar materiaal. De ruimte moet overvloedig verlucht worden opdat geen explosief mengsel kan ontstaan. Deze verluchting moet rechtstreeks uitgeven op de buitenlucht. De uitlaat van het aggregaat dient vrij te zijn en op voldoende afstand van brandbaar materiaal.
- 03°.** Elke praalwagen dient uitgerust te worden met ten minste 1 draagbaar blustoestel met een bluscapaciteit van min. 1 BE (type schuimsnelblusser van min. 6 kg). Snelblustoestellen van het type CO₂ zijn slechts toegestaan in supplement. De snelblustoestellen dienen het BENOR-kenmerk te bezitten en voldoen aan EN 3.

Het onderhoud van de toestellen dient jaarlijks te gebeuren, is verplicht en moet uitgevoerd worden volgens TN 117 van het NVBB. Het toestel dient van een recent keuringslabel voorzien te zijn.
- 04°.** Op de praalwagens mag geen open vuur gemaakt worden.
- 05°.** Het gebruik en vervoer van gasflessen op de praalwagen is verboden.
- 06°.** Op elke wagen dient een mobiel telefoontoestel aanwezig te zijn zodat in geval van een incident de hulpdiensten snel verwittigd kunnen worden.
- 07°.** Alcoholische dranken met alcoholgehalte boven de 20 % mogen niet op de praalwagens aanwezig zijn.
- 08°.** Personen met een veiligheidsfunctie en hun begeleiders nuttigen i.f.v. een veilig en vlot verloop van de stoet geen alcohol.
- 09°.** De organisator dient alle deelnemers op de hoogte te brengen van de richtlijnen die van kracht zijn n.l. het stoetreglement. Dit reglement dient ook instructies te bevatten over hoe te handelen in geval van een brand of calamiteit en dient de locatie van de tankplaats te vermelden. Voertuigen die niet voldoen aan de van kracht zijnde richtlijnen vertrekken op de verantwoordelijkheid van de stoetverantwoordelijke.

Artikel 24. Warmtebronnen op openbare plaatsen op en langs de stoeten- of feestzone

- 01°.** Ingeval de uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid, de foorkramer of de organisator op een openbare plaats gebruik maakt van warmtebronnen dienen de bepalingen van de politieverordening inzake de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit, en bij het gebruik van terrasverwarmers te worden nageleefd.

Dit geldt in het bijzonder voor de voorwaarden voor het gebruik van elektriciteit en gas.

De regelgeving is terug te vinden op de website van de gemeente Merelbeke:
<http://www.merelbeke.be/>

Vrije tijd > Ik organiseer een evenement > Politieverordeningen

- 02°.** Ingeval de uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid, de foorkramer of de organisator op een openbare plaats gebruik maakt van warmtebronnen dient hij in de nabijheid van de warmtebron te voorzien in brandbestrijdingsmiddelen die vlot bereikbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn:

de aanwezigheid van minstens één bluseenheid dewelke voldoet aan de keuringsvereisten, minimaal twee bluseenheden per stand waar met olie wordt gewerkt (waarbij minstens 1 van de 2 bluseenheden type schuimsnelblusser);

de aanwezigheid van een branddeken waar met open vlam wordt gewerkt;

de aanwezigheid van een metalen deksel bij het gebruik van een frituurketel.

Artikel 25. Bescherming tegen vallen en beschadiging van kabels

De elektrische bekabeling wordt, voor zover mogelijk, zo dicht mogelijk tegen vaste (gebouwen) en tijdelijke constructies (kramen en wagens van uitbaters van drankgelegenheden) gelegd om valgevaar te vermijden. Elektriciteitskabels dienen beschermd te worden door kabelgoten vanaf de opstelling van elektriciteitskasten tot op het ogenblik van de afkoppeling van diezelfde kasten.

Artikel 26. Bijkomende veiligheidsmaatregelen

- 01°.** De organisator van carnaval staat in voor de veiligheid op zijn evenement. In het kader daarvan zal hij de risico's van zijn evenement inschatten, evalueren en de nodige maatregelen nemen (zoals opmaak van een noodplan). Bijzondere risico's voor de openbare veiligheid waarvoor de organisator geen maatregelen kan nemen, dienen kenbaar te worden gemaakt aan de burgemeester.
- 02°.** Risico op storm voor evenementen in openlucht en in tijdelijke constructies: de organisator, foorkramer en uitbater en/of aangestelde van een drankgelegenheid controleert voor aanvang van het evenement en tijdens het evenement de weersvoorspellingen van het KMI (Koninklijk Meteorologisch Instituut) voor Merelbeke. Er moet worden voorkomen dat tijdelijke constructies (bijvoorbeeld tenten, podia ...) tijdens stormweer zouden wegwaaien en schade en verwondingen kunnen veroorzaken. Voor alle tijdelijke constructies aanwezig binnen de stoeten- of feestzone dient een instructienota van de fabrikant voorhanden te zijn waaruit blijkt aan welke belasting de constructie kan weerstaan. Indien windsnelheden voorspeld worden waartegen deze constructies niet bestand zijn, dienen ze tijdig te worden weggenomen.

Hoofdstuk 5. Sanctionering

Artikel 27. Sancties en maatregelen

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt. Bij eventuele herhaling kan de boete worden verzwaaard. De boete overschrijdt, ongeacht de omstandigheden in elk geval niet het bedrag van het wettelijk vastgestelde maximum van 350 euro.

Hoofdstuk 6. Bekendmaking

Artikel 28. Bekendmaking

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 288 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 7. Inwerkingtreding

Artikel 29. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 20 maart 2020 en geldt tot en met 23 maart 2020.

Hoofdstuk 8. Afschrift

Artikel 30. Afschrift

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank en de bestendige deputatie van de provincieraad toegezonden.

Beslissing:

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van de Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij Koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij Wet van 26 mei 1989 (en latere wijzigingen), artikel 134, kan de burgemeester in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou opleveren aan de inwoners, politieverordeningen maken. Die verordeningen vervallen dadelijk indien zij door de gemeenteraad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

Overeenkomstig artikel 135 §2 kan de burgemeester passende maatregelen nemen voor een veilig en vlot verkeer op openbare wegen.

Rechtsgrond

- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968 (en latere wijzigingen)
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 (en latere wijzigingen) betreffende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse Regering betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 (en latere wijzigingen) betreffende minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministerieel besluit van 07 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg
- Besluit van de gemeenteraad van 22 september 2015 betreffende de algemene politieverordening
- Besluit van de burgemeester op 5 februari 2020 inzake het vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Gontrode Heirweg t.h.v. kruispunten met Leopold De Vosstraat en Sint-Jozefstraat ten gevolge van werken met grote hinder door Verhelst NV (2020/024)

Motivering

De gemeenten hebben ook tot taak te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en in plaatsen en in openbare gebouwen.

Op basis van de aanvragen voor de werken op de openbare weg bleken tijdelijke verkeersmaatregelen nodig voor de veiligheid van de weggebruikers. Omwille van de hoogdringendheid was het niet mogelijk om deze werken op het college van burgemeester en schepenen te agenderen. Bijgevolg nam de burgemeester het besluit om de nodige maatregelen te nemen voor een vlot en veilig verloop.

Op voorstel van de burgemeester,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het volgende besluit van de burgemeester wordt bekrachtigd:

- Besluit van de burgemeester op 5 februari 2020 inzake het vaststellen tijdelijke politieverordening op het wegverkeer in de Gontrode Heirweg t.h.v. kruispunten met Leopold De Vosstraat en Sint-Jozefstraat ten gevolge van werken met grote hinder door Verhelst NV (2020/024).

10. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Guido Mortier (N-VA) over voorstel voor het aanvragen van loonlastvermindering voor de gemeente Merelbeke voor werken in onroerende staat

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

11. Mondelinge vragen van gemeenteraadsleden

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

12. Mededelingen

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 1. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Marijke Pruyt (Groen) over vrouwelijke straatnamen

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 2. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Rosine Van Gysegem (N-VA) over opening nieuw cultuurhuis

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 3. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Pieter Verstraete (Groen) over ondertekening bomencharter

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 4. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Gerda De Backer (Groen) over het opstellen van een bomenbeschermplan om schade aan bomen bij wegenwerken te voorkomen

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 5. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Pieter Verstraete (Groen) over toetreding Regionale Landschappen

Raadslid Rosine Van Gysegem (N-VA) heeft de raadzaal verlaten.

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

AP 6. Schriftelijke vraag van gemeenteraadslid Veerle Duportail (Groen) over werken nutsvoorzieningen

Raadslid Rosine Van Gysegem (N-VA) komt de raadzaal terug binnen.

Bij dit punt werd geen beslissing genomen.

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) sluit de openbare vergadering om 21:23 uur.