

**23 JANUARI 2018**

---

**Aanwezig**

Luc Van Huffel, Voorzitter gemeenteraad  
Filip Thienpont, Burgemeester  
Tim De Keukelaere, Luc J. Eeckhout, Dirk Poriau, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene, Bertrand Vrijens, Egbert Lachaert, Schepenen  
Gaston De Bruyn, Kristof De Puydt, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck, Luc S. Eeckhout, Hilde Goedertier, Evi Maes, Linda Martens, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Rosine Van Gysegem, Monique Loeman, Gemeenteraadsleden  
Sofie Moreels, Gemeentesecretaris wn.

**Verontschuldigd**

Tim Balcaen, Anne Mertens, Isabel Thys, Véronique Van Damme, Gemeenteraadsleden

**Afwezig**

Stefaan Van Hecke, Gemeenteraadslid

---

**2. Belastingen - vaststellen belastingsreglement op de aanvraag en / of de afgifte van  
administratieve stukken**

---

DE GEMEENTERAAD,

**Bevoegdheid**

Op basis van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikel 42 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

**Rechtsgrond**

- Gecoördineerde Grondwet van België van 17 februari 1994, artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173
- Wet van 19 juli 1991 (en latere wijzigingen) betreffende het bevolkingsregister, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en verblijfsdocumenten
- Decreet van 5 april 1995 (en latere wijzigingen), betreffende algemene bepalingen inzake milieubeleid, titel IV en V
- Wet van 30 april 1999 (en latere wijzigingen) betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikels 42 en 43
- Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet van 15 mei 2009 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening
- Decreet van 25 april 2014 (en latere wijzigingen) betreffende de omgevingsvergunning

- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 (en latere wijzigingen) betreffende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) met indelingslijst als bijlage 1
- Koninklijk besluit van 10 december 1996 (en latere wijzigingen) betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000 (en latere wijzigingen) tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen
- Koninklijk besluit van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003(en latere wijzigingen) tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (en latere wijzigingen) betreffende algemene en sectorale milieuvoorwaarden voor GPBV-installaties (VLAREM III)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning met als bijlage 1 de Vlaamse lijst en als bijlage 2 de provinciale lijst
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2016 betreffende vaststellen belastingsreglement op de afgifte van administratieve stukken
- Besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2017 betreffende vaststellen belastingsreglement op de aanvraag en / of de afgifte van administratieve stukken

### **Motivering**

De ontvangsten en de uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht worden gehouden. Om voldoende inkomsten te genereren dienen eigen gemeentelijke belastingen te worden geheven, specifiek geënt op de lokale omstandigheden en ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten. Sinds jaar en dag wordt een belasting geheven op de afgifte van een aantal administratieve stukken die wettelijk of decretaal geregeld zijn. Gezien de gemeente eigen personeel en middelen voorziet in deze wettelijk geregelde documenten, is het wenselijk dat de gemeente een vergoeding hiervoor vraagt aan de aanvrager van het document. Voor bepaalde stukken is de aanslagvoet wettelijk geregeld (identiteitsbewijzen en documenten voor kinderen, conformiteitsattesten, arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers). Voor andere stukken mag de gemeente autonoom de aanslagvoeten bepalen. De aanslagvoet wordt bepaald in functie van het administratief werk of ter ondersteuning van beleidsaspecten.

Naar aanleiding van de introductie van de omgevingsvergunning stelde de gemeenteraad op 24 januari 2017 het belastingsreglement op de aanvraag en / of de afgifte van administratieve stukken opnieuw vast. Voor wat betreft de omgevingsvergunning wordt een onderverdeling gemaakt per soort dossier zoals voorzien in het decreet betreffende de omgevingsvergunning met een forfaitair tarief. Specifiek voor de afgifte van een omgevingsvergunning betreffende gebouwen werd de huidige onderverdeling zoals bij de stedenbouwkundige vergunning behouden: 01. de dossiersamenstelling (eenvoudig /

uitgebreid); 02. ééngezinswoningen en meergezinswoningen; 03. woningen en gebouwen. Voor de eenvoudige dossiers wordt een forfaitair bedrag gevraagd, gezien het administratief werk gelijklopend is ongeacht het volume van het gebouw. Voor uitgebreide dossiersamenstellingen, waarvoor de tussenkomst van een architect vereist is, zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003 (Besluit tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect), en waarbij meer administratief werk dient te worden verricht, is het billijk een hogere belasting te heffen. Tevens is het hierbij billijk om een onderscheid te maken tussen ééngezinswoningen, meergezinswoningen, andere gebouwen en gebouwen voor agrarische bedrijvigheid. Voor grote ééngezinswoningen boven de 500m<sup>3</sup> is het billijk om in een hoger tarief te voorzien, gezien het administratief werk dat gepaard gaat met de behandeling van dergelijke vergunningsaanvragen, alsook te voorzien in een extra belasting van 1,00 euro per m<sup>3</sup> vanaf 1000m<sup>3</sup>. Voor de bouw van meergezinswoningen is het billijk het tarief van 1,00 euro per m<sup>3</sup> te voorzien gelijklopend met het tarief voor grote ééngezinswoningen. Voor andere gebouwen, die niet voor woning bestemd zijn, zoals bedrijfsgebouwen, loodsen, is het billijk een tarief te voorzien van 0,50 euro per m<sup>3</sup> omwille van het feit dat deze gebouwen in het algemeen een groter volume bevatten dan woningen, waarbij het administratief werk min of meer gelijklopend is; Bij gebouwen van agrarische bedrijven komt het billijk voor een tarief te voorzien van 0,25 euro/m<sup>3</sup> omwille van het feit dat deze bedrijven, ter uitoefening van hun economische activiteit, in het algemeen gebouwen met een groter volume nodig hebben dan andere bedrijfsgebouwen, waarbij het administratief werk min of meer gelijklopend is.

Sinds 1 januari 2018 is de bevoegdheid van de provincies betreffende de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor niet-Belgen overgedragen aan de gemeenten. Hiertoe dient een tarief te worden bepaald. Het gedeelte betreffende de afgifte van identiteitsdocumenten moet dus worden aangepast. Het is wenselijk om van deze gelegenheid gebruik te maken om het tarief te verhogen voor de afgifte van identiteitskaarten bij een gelijktijdige aanvraag voor kinderen onder de 12 jaar uit hetzelfde gezin tot aan de federale vergoeding en te verduidelijken dat de vergoeding voor een duplicaat van de pin-pukcodes enkel voor een reeds geactiveerde identiteitskaart betaald moet worden.

### **Financieel kader**

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening 2017/AP-31/0020-00/7316000; 2017/AP-22/0020-00/7317000; 2017/AP-19/0020-00/7318999; 2017/AP-11/0130-01/7020001; 2017/AP-11/0130-01/7020002; 2017/AP-11/0130-01/7020009

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

**Artikel 1.**

- §1. Het belastingsreglement op de aanvraag en / of de afgifte van administratieve stukken, in de bijlage, wordt goedgekeurd.
- §2. Het belastingsreglement treedt in werking vanaf 1 februari 2018.
- §3. Het besluit van 24 januari 2017 betreffende vaststellen belastingsreglement op de aanvraag en / of afgifte van administratieve stukken wordt vanaf 1 februari 2018 opgeheven.

**Artikel 2.**

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Namens de gemeenteraad,

Sofie Moreels  
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 24 januari 2018,



Sofie Moreels  
Gemeentesecretaris wn.



Luc Van Huffel  
Voorzitter gemeenteraad

## BIJLAGE

## Belastingreglement op de aanvraag en / of de afgifte van administratieve stukken

### Artikel 1.

**§1.** Er wordt voor de periode eindigend op 31 december 2019 een belasting geheven op de aanvraag en / of de afgifte van administratieve stukken.

**§2.** De belasting is verschuldigd door de natuurlijke - of rechtspersoon die het administratieve document aanvraagt.

**Artikel 2.** De belasting wordt als volgt vastgesteld:

1. De afgifte van een aantal administratieve stukken waarbij de aanslagvoet wettelijk of decretaal geregeld is en de gemeente die aanslagvoeten als dusdanig moet toepassen.

#### 1.1 Identiteitsbewijzen voor kinderen.

Een identiteitsbewijs wordt afgegeven op verzoek van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind onder de 12 jaar. Het bedrag van de vergoeding bedraagt, in toepassing van Artikel 10 van het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de aanslagvoet op identiteitsbewijzen voor kinderen, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 18 oktober 2006 en 22 oktober 2013, 2,00 euro.

#### 1.2 Conformiteitsattesten.

De conformiteitsattesten worden verleend op vrijwillig verzoek van de verhuurders. Het bedrag van de vergoeding voor afgifte van de conformiteitsattesten bedraagt, in toepassing van Artikel 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, 62,50 euro voor zelfstandige woningen en 62,50 euro voor kamerwoningen, verhoogd met 12,50 euro per kamer. De totale vergoeding kan niet meer dan 1.250,00 euro bedragen per gebouw.

#### 1.3 Arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers.

Het bedrag van de vergoeding voor het afleveren van de arbeidskaart A, B of C wordt, in toepassing van Artikel 8, §3 van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en Artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C, forfaitair bepaald op 5,00 euro.

2. De afgifte van een aantal administratieve stukken waarbij de gemeente autonoom de aanslagvoeten van de gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken bepaalt.

2.1 De afgifte van verschillende identiteitsdocumenten (federale vergoeding + eigen belasting)

Op de afgifte van het eerste elektronische identiteitsdocument dat afgegeven wordt op verzoek van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind onder de 12 jaar.	7,00 euro
Op de afgifte van een elektronisch identiteitsdocument dat wordt uitgereikt in dringende spoedprocedure (levering 2 dagen) aan kinderen onder de 12 jaar.	90,00 euro
Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt in zeer dringende spoedprocedure (levering 1 dag) aan kinderen onder de 12 jaar.	130,00 euro
Bij gelijktijdige aanvragen van elektronische	

identiteitsdocumenten in spoedprocedure (dringend en zeer dringend) voor kinderen van hetzelfde gezin, die op hetzelfde adres staan ingeschreven, ook al is er geen verwantschap tussen deze kinderen, wordt vanaf het tweede identiteitsdocument 56,00 euro aangerekend.	
Op de afgifte van de eerste elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt aan Belgen vanaf ten volle 12 jaar en op de afgifte van de eerste elektronische verblijfskaart die wordt uitgereikt aan vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar.	20,00 euro
Op de afgifte van elke volgende (bijvoorbeeld bij vernieuwing wegens beschadiging of verlies, ...) elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt aan Belgen vanaf ten volle 12 jaar en op de afgifte van elke volgende elektronische verblijfskaart die wordt uitgereikt aan vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar	22,00 euro
Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt in dringende spoedprocedure (levering 2 dagen) aan Belgen of vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar.	95,00 euro
Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart die wordt uitgereikt in zeer dringende spoedprocedure (levering 1 dag) aan Belgen of vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar.	140,00 euro
Op de afgifte van een attest van immatriculatie dat wordt uitgereikt aan vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar.	5,00 euro
Op de afgifte van een duplicaat van een attest van immatriculatie (bijvoorbeeld bij vernieuwing wegens beschadiging of verlies, ...) en verblijfsvergunning die wordt uitgereikt aan vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar.	7,50 euro
Op de afgifte van een duplicaat van pin-pukcodes, van een geactiveerde kaart.	5,00 euro
Op de afgifte van een rijbewijs "bankkaartmodel".	25,00 euro
Op de afgifte van paspoorten voor Belgen en reisdocumenten voor niet-Belgen (gewone en spoedprocedure), die minderjarig zijn.	Vrijgesteld, enkel federale vergoeding
Op de afgifte van paspoorten voor Belgen en reisdocumenten voor niet-Belgen vanaf ten volle 18 jaar	73,00 euro
Op de afgifte van paspoorten voor Belgen en reisdocumenten voor niet-Belgen in spoedprocedure vanaf ten volle 18 jaar.	248,00 euro

## 2.2 De aanvraag van omgevingsvergunningen

### 2.2.1 Bedrag:

Het indienen van een meldingsdossier	25,00 euro
Het indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure	50,00 euro
Het indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure	100,00 euro

### 2.2.2 De belasting blijft verschuldigd bij afgifte van een weigeringsbesluit.

2.2.3 De factuur voor de kosten voor de aankondiging in twee dagbladen van een omgevingsvergunning zijn ten laste van de aanvraagindiener ook bij een weigeringsbesluit.

## 2.3 De afgifte van omgevingsvergunningen voor projecten betreffende gebouwen

### 2.3.1 Definities

- Uitgebreide dossiersamenstelling: handelingen die niet vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect, zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003 tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect;
- Agrarisch bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;
- Laatste administratieve aanleg: in de graad van de vergunningsprocedure waarna geen georganiseerd administratief beroep bij een vergunningverlenend bestuursorgaan meer mogelijk is.

### 2.3.2 Bedrag

Uitgebreide dossiersamenstelling eengezinswoningen	
- voor woningen met een volume tot en met 500m <sup>3</sup>	100,00 euro
- voor woningen met een volume boven de 500m <sup>3</sup>	200,00 euro
- bijkomend voor elke m <sup>3</sup> boven de 1000m <sup>3</sup>	1,00 euro/m <sup>3</sup>
Uitgebreide dossiersamenstelling meergezinswoningen	1,00 euro/m <sup>3</sup>
Uitgebreide dossiersamenstelling andere gebouwen.	0,50 euro/m <sup>3</sup>
Uitgebreide dossiersamenstelling gebouwen agrarische bedrijven	0,25 euro/m <sup>3</sup>

Dit bedrag wordt verminderd met het bedrag dat aangerekend werd voor de aanvraag van een omgevingsvergunning, zoals onder 2.2.1 omschreven wordt.

2.3.3 In de gevallen dat de belasting berekend wordt per m<sup>3</sup>, wordt het totale volume van het gebouw berekend op basis van de buitenafmetingen van het gebouw, zoals aangegeven op het statistisch formulier. Elk gedeelte van een kubieke meter wordt beschouwd als een gehele kubieke meter.

2.3.4 De belasting wordt aangerekend op het moment dat de omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg is verleend.

## 3. Portkosten

De kosten voor verzending met de post van stukken worden aangerekend, wanneer het stuk niet onder de in artikel drie vermelde vrijstellingen valt.

**Artikel 3.** Er worden onderstaande vrijstellingen voorzien:

1. De stukken, waarvan de aanslagvoet niet wettelijk of decretaal geregeld is, waarvan de belasting niet hoger is dan 3,00 euro.
2. Voor de stukken die krachtens een Wet, Koninklijk Besluit of een ander overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten afgeleverd worden. Dat is bijvoorbeeld het geval voor alle documenten die nodig zijn voor de toepassing van de Wet van 20 juli 1971 op de gewaarborgde gezinsbijslag (artikel 11, 2de lid) en voor alle stukken ten gevolge van verplichtingen van het sociaal statuut van zelfstandigen (artikel 23 van het Koninklijk Besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen);

3. Voor de stukken die nodig zijn om te solliciteren naar een betrekking en die aangevraagd worden door werklozen, pas afgestudeerden en werkzoekenden die geen ander inkomen hebben dan het leefloon;
4. Voor de geldigverklaring van aanvraagformulieren voor reductiekaarten voor grote gezinnen, om sociale redenen;
5. Voor de attesten die moeten opgemaakt worden bij aangifte van verlies of diefstal.
6. De afgifte van omgevingsvergunningen voor de gebouwen van openbaar nut, de gebouwen gebouwd door bemiddeling van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de gebouwen die krachtens een toelating ten voorlopige titel opgericht worden, op voorwaarde eveneens dat zij worden afgebroken binnen dezelfde termijn van één jaar behalve wanneer een langer tijdsbestek in die toelating ingeschreven werd.

**Artikel 4.** De invordering van de belasting gebeurt bij wijze van contant geïnde belasting. In geval van niet-betaling wordt de contant te innen belasting alsnog ingekohierd, en wordt zij een kohierbelasting overeenkomstig de bepalingen van het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

**Artikel 5.** De geschillenregeling gebeurt overeenkomstig de procedure voorzien in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Bezwaar tegen de aanslag moet bij het college van burgemeester en schepenen – op straffe van verval – schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden, hetzij vanaf de datum van de contante inning, hetzij te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht,

Sofie Moreels  
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 24 januari 2018,

  
Sofie Moreels  
Gemeentesecretaris wn.

  
  
Luc Van Huffel  
Voorzitter gemeenteraad