

**25 JUNI 2019**

---

**Aanwezig**

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad  
Filip Thienpont, Burgemeester  
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen  
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, John De Vlaminck, Veerle Duportail, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete, Sara Waeytens, Gemeenteraadsleden  
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

**Verontschuldigd**

Hendrik De Vis, Luc J. Eeckhout, Gemeenteraadsleden

**Afwezig**

Rosine Van Gysegem, Gemeenteraadslid  
Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

---

**11. Secretarie - vaststellen reglement inwendig bestuur betreffende modaliteiten voor het bepalen van het begrip dagelijks bestuur**

---

DE GEMEENTERAAD,

**Bevoegdheid**

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Overeenkomstig artikel 41, 8° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 stelt de gemeenteraad vast van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 592, blijven de regelingen van toepassing die de gemeenten lokaal hebben uitgewerkt met toepassing van artikel 159 en 162 van het Gemeentedecreet totdat een regeling wordt uitgewerkt met toepassing van artikel 217 tot en met 219 van het Decreet Lokaal Bestuur en uiterlijk tot en met 1 juli 2019.

**Rechtsgrond**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41 8° en 10°, 56§3 5° en 6°, 57, 170, 171, 174, 217 tot en met 220, 265 tot en met 273, 592
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden
- Besluit van de gemeenteraad van 26 september 2017 betreffende vaststellen reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur'

### **Motivering**

De reglementen van inwendig bestuur zijn reglementen over de interne organisatie van de gemeentelijke diensten en de materiële belangen van de gemeente.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, bepaalt dat elke gemeente moet voorzien in organisatiebeheersing. De organisatiebeheersing heeft tot doel om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

01. de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
02. wetgeving en procedures naleeft;
03. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
04. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
05. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Dit wordt verder vertaald in een organisatiebeheersingssysteem waarbij bepaald wordt op welke wijze de organisatiebeheersing wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 voorziet in artikel 592 in een overgangsbepaling waarbij het geheel van regelingen die de gemeenten lokaal hadden uitgewerkt van toepassing blijven totdat een nieuwe regeling wordt uitgewerkt, doch uiterlijk tot en met 1 juli 2019.

In beginsel is de gemeenteraad bevoegd voor de plaatsingprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdrachten tenzij:

- de opdracht pas binnen het begrip "dagelijks bestuur"
- de raad de plaatsingprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

Voor een vlotte interne werking van de dagdagelijkse uitgaven bestaat de mogelijkheid om bepaalde uitgaven van dagelijks bestuur te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, die het op haar beurt kan delegeren aan de algemeen directeur. Het komt de gemeenteraad toe te bepalen wat onder het begrip "dagelijks bestuur" moet worden verstaan. Daarnaast dient de gemeenteraad te bepalen welke uitgaven niet onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur.

Tevens was in het gemeente- en OCMW-decreet bepalingen opgenomen rond het budgethouderschap en in welke gevallen aan wie het budgethouderschap gedelegeerd kon worden. Het budgethouderschap werd niet meer opgenomen in het Decreet Lokaal

Bestuur. Het lokaal bestuur kan voortaan zelf in het organisatiebeheersingssysteem vastleggen wie welke budgetten mag beheren en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De gemeenteraad keurde op 26 september 2017 reeds een reglement van inwendig bestuur goed inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur' goed.

Ingevolge de start van de nieuwe legislatuur en het samengaan van gemeente en OCMW is het aangewezen om voor beide besturen dezelfde bestuurlijke spelregels te hanteren, zodat een goede en efficiënte werking mogelijk is binnen het lokaal bestuur.

Om de continuïteit en de vlotte werking van het lokaal bestuur te garanderen, is het aangewezen om het begrip 'dagelijks bestuur' een ruime invulling te blijven geven. Op die manier wordt het ambtelijk en politiek management van het lokaal bestuur versterkt en kan de gemeenteraad zich concentreren op het beleidsmatige aspect van het beleid.

Het college van burgemeester en schepenen / vast bureau heeft op 20 mei 2019 zich akkoord verklaard met het standpunt van het managementteam dd. 14 mei 2019, waarin wordt gemotiveerd en voorgesteld om:

\* het aangaan van verbintenissen voor exploitatie en investeringen tot een bedrag van 2.500 euro (exclusief BTW) te delegeren aan de algemeen directeur, zowel voor gemeente als OCMW. Via een reglement van inwendig bestuur worden de modaliteiten bepaald dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad / de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2019.

\* het begrip "dagelijks bestuur" voor alle overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten als volgt vast te stellen:

01. alle uitgaven inzake exploitatiekosten tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. btw;

02. alle investeringsuitgaven tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. Btw.

03. de meeruitgaven die volgens de oorspronkelijke raming niet werden voorzien in de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden bij de goedkeuring door de gemeenteraad; dit laatste voor zover de meeruitgaven maximaal 10 % bedragen van het oorspronkelijk in de gemeenteraad goedgekeurde bedrag van de raming.

In het kader van de organisatiebeheersing is het aangewezen om te bepalen dat voor verbintenissen die niet hoger liggen dan 15.000 euro (exclusief BTW) geen visum dient te worden verleend en te bepalen op welke wijze verbintenissen tot stand komen.

De huidige voorwaarden voor het verlenen van een visum door de financieel directeur worden hernomen en voor gemeente en OCMW op elkaar afgestemd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

18 stemmen voor (Bertrand Vrijens, Filip Thienpont, Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Roger De Moor, André De Ruyck, John De Vlaminck, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Guido Mortier, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, David Verhaeghe, Sara Waeytens), 6 stemmen tegen (Gerda De Backer, Veerle Duportail, Frank Monsecour, Marijke Pruyt, Stefaan Van Hecke, Pieter Verstraete)

BESLUIT:

**Artikel 1.** Het reglement van inwendig bestuur betreffende modaliteiten voor het bepalen van het begrip "dagelijks bestuur", in de bijlage, wordt vastgesteld.

**Artikel 2.** Dit reglement maakt onderdeel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente.

**Artikel 3.** Het besluit van 26 september 2017 betreffende vaststellen reglement van inwendig inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur', wordt per 1 juli 2019 opgeheven.

**Artikel 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2019.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 26 juni 2019,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig,

(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)



Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

## **BIJLAGE**

## Reglement betreffende het vaststellen van het begrip 'dagelijks bestuur'

### **Artikel 1. Principe**

In overeenstemming met de bepalingen van de artikels 40, 41, 56, 57, 170, 171, 217 tot en met 220 en 265 tot en met 273 en van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 is dit reglement van inwendig bestuur van toepassing op het bepalen van het begrip "dagelijks bestuur" alsook voor het verlenen van een visum door de financieel directeur.

### **DAGELIJS BESTUUR**

#### **Artikel 2.**

Het begrip 'dagelijks bestuur' wordt als volgt vastgesteld:

01. alle uitgaven inzake exploitatiekosten tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. btw;
02. alle investeringsuitgaven tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. btw.
03. de meeruitgaven die volgens de oorspronkelijke raming niet werden voorzien in de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden bij de goedkeuring door de gemeenteraad; dit laatste voor zover de meeruitgaven maximaal 10 % bedragen van het oorspronkelijk in de gemeenteraad goedgekeurde bedrag van de raming.

Dit reglement is van toepassing op alle overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten.

### **KREDIET**

#### **Artikel 3.**

Een verbintenis mag alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als de gemeente nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad. De gemeente kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

De personeelsleden, de leden van de gemeenteraad of de leden van het college van burgemeester en schepenen die in strijd hiermee verbintenissen hebben aangegaan, zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk, behoudens in de gevallen die door of krachtens het

Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en onverminderd de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden van de gemeente.

In toepassing van artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de gemeenteraad zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

In het geval bedoeld in voorgaande alinea, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

## **PLAATSINGSPROCEDURE KIEZEN (bepalen wijze van gunnen) en vaststellen voorwaarden (bestek en raming)**

### **Artikel 4.**

De gemeenteraad kiest de procedure (bepalen wijze van gunnen) waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, en stelt de voorwaarden (bestek en raming) vast.

Voor de opdrachten welke onder de noemer van het begrip "dagelijkse bestuur" vallen, zoals omschreven in artikel 2, of voor de opdrachten die nominatief aan het college van burgemeester en schepenen zijn toevertrouwd, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het bepalen van de plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen) en de voorwaarden (bestek en raming).

Als de gemeenteraad geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, met toepassing van artikel 41, eerste lid, kan het college van burgemeester en schepenen in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden uitoefenen.

Zijn besluit wordt meegedeeld aan de gemeenteraad.

### **Artikel 5.**

De uitgaven tot het bedrag van 15.000,00 euro (exclusief BTW) kunnen gegund worden tegen aanvaarde factuur en worden geplaatst middels een bestelbon. Voor deze uitgaven is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om aan te duiden wie de gegadigde leverancier is.

Voor de opdrachten, waarvan de uitgave meer dan 2.500,00 euro bedraagt, is mededinging vereist door het opvragen van minimum 3 offerten en is een verslag van nazicht van de offerten vereist.

Bestellingen die geplaatst worden zonder bestelbon (bijvoorbeeld door middel van "bestelaanvragen" die rechtstreeks naar leveranciers werden opgestuurd), verbinden de gemeente niet.

De personeelsleden, de leden van de gemeenteraad of de leden van het college van burgemeester en schepenen die in strijd hiermee verbintenissen hebben aangegaan, zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk, behoudens in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en onverminderd de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen kan budgetten voor aangelegenheden van dagelijks bestuur delegeren aan de algemeen directeur, die dit op zijn beurt kan delegeren aan andere personeelsleden.

## **GUNNEN**

### **Artikel 6.**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om elke opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen. Het keurt daartoe een bestelbon goed of neemt daartoe een besluit dat gebaseerd is op een verslag van nazicht van de ingekomen offertes opgemaakt door de budgetverantwoordelijke (het personeelslid dat is belast met de controle op de leveringen of de gepresteerde diensten). Dit verslag van nazicht van de ingekomen offertes, handelt over de gevolgde werkwijze en de conformiteit van de indieners aan het bestek in het algemeen en het naleven van de principes van publiciteit en mededinging in het bijzonder.

Van deze beslissing worden alle inschrijvers voor de opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten op de hoogte gesteld met de vermelding van de beroepsmogelijkheden en dit volgens de modaliteiten zoals bepaald in de wetgeving.

Indien het college van burgemeester en schepenen bepaalde budgetten delegeert, zullen de betrokkenen namens de gemeente opdrachten kunnen gunnen.

## **VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR**

### **Artikel 7.**

#### § 1. Begrippen

*Financiële verbintenis*: elke voorgenomen financiële verbintenis die resulteert in een uitgaande nettokassastroom en een impact heeft op het financieel meerjarenplan.

*Visum*: een visum kan betrekking hebben op volgende categorieën:

- Verbintenissen voor de aanstelling van personeelsleden;
- Verbintenissen voor de opdrachten met ondernemers;
- Verbintenissen voor het verlenen subsidies;
- Verbintenissen voor andere contracten "zakelijke rechten, verhuring, leningen"

#### § 2. Toepassingsgebied visum

##### 2.1 Grensbedrag:

Voor alle uitgaven vanaf 15.000 euro (exclusief BTW) geldt een visumplicht, met uitzondering van de verrichtingen die van de visumplicht zijn uitgesloten (vrijstellingen).

Verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 15.000 euro (exclusief BTW) zijn uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting.

## 2.2 Visumplicht

Een voorafgaand visum is verplicht voor:

1. de aanstelling van statutaire personeelsleden;
2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister;
5. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan het bedrag bepaald door de minister;
6. de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

## 2.3 Vrijstellingen

In volgende gevallen geldt een vrijstelling van visumplicht:

1. Voor sociale vergoedingen, patronale bijdragen, reiskosten, pensioenlasten en dergelijke omdat deze voortspuiten uit een contract.
2. Voor dwangsommen, boeten en nalatigheidsintresten.
3. Inhouseopdrachten ongeacht het bedrag van de verbintenis
4. Personeelscontracten van minder dan 1 jaar.

Om te bepalen of een verbintenis is uitgesloten van de voorafgaandelijke visumverplichting, houdt de financieel directeur rekening met de totaliteit van de verbintenis en met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Splitsing van opdrachten wordt niet aanvaard. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vijf (5) jaar.

## § 3. Verlenen van visum

Vóór het sluiten van de verbintenis, verleent de financieel directeur zijn visum indien hij oordeelt dat de verbintenis die gaat ontstaan wettig en regelmatig is. Hij onderzoekt daartoe onder andere of (niet-limitatieve opsomming):

01. de gevoerde plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen) overeenstemt met de gekozen plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen)
02. wordt voldaan aan de vastgestelde voorwaarden (bestek en raming) en / of deze nageleefd werden



03. de juiste organen daarover hebben beslist
04. de nodige verantwoordingsstukken bij het dossier steken
05. het bedrag waarvoor een gunning gebeurde overeenstemt met het voorziene bedrag van de raming.

Tevens onderzoekt hij of er voldoende financiële middelen zijn ingeschreven in het meerjarenplan, zodat de uitbetaling budgettair geen probleem zal vormen.

Voor elke vraag van visum wordt aan de financieel directeur een dossier ter beschikking gesteld dat alle nodige documenten en stukken omvat.

Het visum blijkt uit een gedateerde digitale en gehandtekende goedkeuring van de financieel directeur, via het elektronisch dossier en/of papieren dossier. Aan het visum kan de financieel directeur voorwaarden koppelen.

Indien geen visum wordt gegeven, wordt het niet verlenen van het visum gemotiveerd door de financieel directeur en wordt de aanvraag terug overgemaakt aan de dossierbeheerder om verdere aanpassingen door te voeren.

Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het college van burgemeester en schepenen .

In afwijking van het eerste lid kan de gemeenteraad in de situatie, vermeld in artikel 265, tweede lid, viseren als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis.

#### § 4. Termijnen

Voor personeelsverbintenissen wordt het visum aangevraagd minstens vijf werkdagen voor het vergadermoment van het orgaan.

Voor overheidsopdrachten wordt het visum verleend na gunning maar voor betekening aan de gegunde.

#### § 5. Afwezigheid van de financieel directeur

Er wordt geen delegatie voorzien.

### **Artikel 8. Sluiten van de opdracht**

Na de gunning en het verlenen van het visum, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot het daadwerkelijk aangaan van de verbintenis en de sluiting van de opdracht. Hiermee geeft het gemeentebestuur aan dat de opdracht kan aanvangen.

Indien een van de kandidaten inschrijvers op een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten opmerkingen / bezwaren heeft in verband met de gunning van de opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten door het college van burgemeester en schepenen en hiertoe een klacht heeft ingediend, kan het college van burgemeester en schepenen niet overgaan tot de sluiting van de opdracht.

Indien het college van burgemeester en schepenen bepaalde budgetten delegeert, zullen de betrokkenen namens het gemeentebestuur opdrachten kunnen sluiten.

### **Artikel 9. Uitvoering**

De algemene regel is dat de gemeenteraad naast het kiezen van de plaatsingsprocedure (bepalen van de wijze van gunnen) ook de voorwaarden (bestek en raming) vaststelt waaronder de opdracht gegund wordt. Bij de voorwaarden zijn onder meer begrepen het voorwerp van de opdracht en de vermoedelijke prijs (raming), daaronder begrepen de grondslag voor de prijsbepaling en de prijsherziening. Het college van burgemeester en schepenen kan bij de gunning of tijdens de uitvoering evenwel de opdracht licht wijzigen. Het college van burgemeester en schepenen kan dus in geen geval de voorwaarden wijzigen die de aard en de conceptie van de overeenkomst betreffen of de essentie van de opdracht aangaan.

### **Artikel 10. Betaling**

Na het uitvoeren of het (gedeeltelijke) uitvoeren van de bestelde opdracht, zal de betaling moeten volgen op basis van een factuur. Deze wordt door de budgetverantwoordelijke (het personeelslid belast met de controle op de leveringen of de gepresteerde diensten) gecheckt op de juistheid en het nazicht van de uitgevoerde opdracht en de geleverde prestaties. Daarna wordt het juiste bedrag van de factuur door het college van burgemeester en schepenen bepaald middels behoorlijk gemotiveerd besluit.

Nadat het college van burgemeester en schepenen het bedrag van de factuur heeft bepaald, wordt de betalingsopdracht klaargezet bij de financiële instelling van de gemeente. De betalingsopdracht wordt ondertekend door de algemeen directeur en de financieel directeur. Met zijn handtekening bevestigt de algemeen directeur dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Indien de algemeen directeur weigert de betalingsopdracht te tekenen, wordt de weigering schriftelijk gemotiveerd door de algemeen directeur en overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij een weigering van de algemeen directeur voor de ondertekening van een betalingsopdracht, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur, samen met zijn eigen beslissing van het betalingsbevel, ter kennis van de gemeenteraad.

De betaling kan pas worden uitgevoerd nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 11. Rapportering**

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad.

## Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2019.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 26 juni 2019,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig,  
(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)

  
Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur



  
Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

