

28 APRIL 2020

Virtuele vergadering - in uitvoering van het besluit van de burgemeester van 20 april 2020 in het kader van maatregelen tegen COVID-19

Aanwezig

Bertrand Vrijens, Voorzitter gemeenteraad

Filip Thienpont, Burgemeester

Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen

Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck, Veerle Duportail, Tine Devos, Luc J. Eeckhout,

Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem,

Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete, Sara Waeytens, Gemeenteraadsleden

Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

Verontschuldigd

Afwezig

Tim De Keukelaere, Schepen

Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

3. Interne organisatie - vaststellen reglement inwendig bestuur voor het aan derden verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen uit het gemeentelijk patrimonium

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze

waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register

- Besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2011 tot vaststelling van het reglement van inwendig bestuur over het aan derden verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen uit het gemeentelijk patrimonium

Motivering

De reglementen van inwendig bestuur zijn reglementen over de interne organisatie van de gemeentelijke diensten en de materiële belangen van de gemeente.

Elke gemeente voert een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van hun activiteiten. De algemene boekhouding bevat een inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook. De waarde ervan wordt bepaald via de waarderingsregels van de gemeente, en wordt jaarlijks afgeschreven. De inventaris wordt samengevat in de jaarrekening, welke door de gemeenteraad wordt vastgesteld

Na het verstrijken van de afschrijvingsduur is de waarde van de roerende goederen in de inventaris tot nul herleid. Daarnaast worden bepaalde goederen door de wet ambtshalve eigendom van de gemeente na het verstrijken van een bepaalde periode (zoals in het geval van achtergelaten voertuigen, fietsen,...)

Wanneer deze roerende goederen geen gebruikswaarde meer hebben in het bestuur, kan verkoop en/of wegschenken ervan, aangewezen zijn, beter dan het globaal afvoeren naar het gemeentelijk recyclagepark. Alsook om stockageruimten binnen het gemeentelijk patrimonium niet over te belasten, en om niet in meer ruimten te voorzien.

De algemene regel bij verkoop, is de openbare verkoop. Evenwel kan de gemeenteraad oordelen dat een onderhandse verkoop meer aangewezen kan zijn om overbodige kosten te vermijden. Daarnaast komen bepaalde roerende goederen in plaats van te worden verkocht, eerder in aanmerking om ter beschikking te worden gesteld aan met het bestuur gelieerde organisaties.

De gemeenteraad keurde op 25 oktober 2011 al een reglement van inwendig bestuur goed voor het aan derden verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen uit het gemeentelijk patrimonium.

Er dringen zich een aantal wijzigingen op: 01. Aanpassen modaliteiten rond opruimingsactie bibliotheek. Momenteel zijn er in het reglement nominatieve tarieven en materiaalsoorten opgenomen. Deze bepalingen zijn gedateerd, en dienen elk jaar aangepast te worden. Er wordt voorzien in een vork van prijzen tussen 0,10 euro/stuk en 10 euro/stuk voor gelijk welk soort materiaal, waarna het college van burgemeester en schepenen nominatief de tarieven en materiaal kan vaststellen, naar analogie met activiteitenaanbod; 02. Aanpassen van modaliteiten van verkoop (voorzien in mogelijk openbare verkoop, samenwerking met veilinghuis) 03. Schrappen overbodige bepalingen of en aanpassen van verouderde wetgeving;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.** Het reglement van inwendig bestuur over het aan derden verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen uit het gemeentelijk patrimonium, in de bijlage, wordt vastgesteld.
- Artikel 2.** Dit reglement maakt onderdeel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente.
- Artikel 3.** Ons besluit van 25 oktober 2011 betreffende vaststellen van het reglement van inwendig bestuur over het aan derden verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen uit het gemeentelijk patrimonium wordt opgeheven.
- Artikel 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2020.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert

Bertrand Vrijens

Waarnemend algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,

Merelbeke, 30 april 2020,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig

(gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019)

Marleen Volckaert



Bertrand Vrijens

Waarnemend algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad

BIJLAGE

Het reglement van inwendig bestuur voor het aan derden verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen uit het gemeentelijk patrimonium.

Artikel 1.

Het verkopen of ter beschikking stellen van roerende goederen behorend tot het privaat domein van het bestuur, wordt onderworpen aan de modaliteiten vervat in dit reglement van inwendig bestuur, overeenkomstig artikel 56,§3, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2. Definities

01. Roerend (uit hun aard): Verplaatsbare zaken, in zover ze niet door incorporatie of door bestemming onroerend zijn geraakt, zijn roerend uit hun aard. Dit kunnen enerzijds door het bestuur aangekochte goederen zijn, als goederen waarvan het bestuur de eigenaar is geworden, ingevolge een wettelijke bepaling

02. Opruimingsactie: de procedure waarbij tijdens een bepaalde periode boeken, tijdschriften en andere soorten bibliotheekmaterialen (cd, dvd,...), al dan niet in slechte staat of onvolledig, opgenomen in de collectie van de bibliotheek, niet naar het magazijn worden overgeplaatst maar geschrapd uit de collectie en afgevoerd of geschonken.

Artikel 3.

§1. Het roerend patrimonium dat is opgenomen in de gemeentelijke inventaris, waarvan na het verstrijken van de afschrijvingsduur de waarde tot nul herleid is geworden en dat niet langer voor gebruik in aanmerking komt, kan middels besluit van het college van burgemeester en schepenen aan derden worden verkocht, dan wel ter beschikking gesteld.

§2. In afwijking op de vorige paragraaf, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de beheerraad van de bibliotheek en met het oog op het aanbieden van een actuele en verzorgde collectie, bij besluit beslissen om boeken, tijdschriften en andere bibliotheekmaterialen (cd, dvd,...), al dan niet in slechte staat of onvolledig, opgenomen in de collectie van de bibliotheek, niet over te plaatsen naar het magazijn maar te schrappen uit de collectie.

§3. In afwijking op de eerste paragraaf kunnen de personeelsleden of mandatarissen bij besluit van het college van burgemeester en schepenen telecommunicatiemateriaal zoals (niet limitatieve opsomming) pc's, laptops, gsm, ..., die hen ter beschikking werden gesteld door het bestuur overnemen, wanneer deze niet elders in de organisatie kunnen ingezet worden, volgens volgende modaliteiten:

01. Kosteloos wanneer deze in de inventaris geen waarde meer hebben,
02. Tegen residuwaarde wanneer deze in de inventaris nog een waarde hebben
03. Tegen het equivalent van de residuwaarde wanneer deze niet zijn opgenomen in de inventaris. Met equivalent van de residuwaarde wordt bedoeld toepassing van dezelfde afschrijvingsregels als het geval zou zijn wanneer de initiële aankoop van het telecommunicatiemateriaal niet gebeurd zou zijn geweest met kredieten van het exploitatiebudget, maar met kredieten van het investeringsbudget.

Artikel 4.

§1. De openbare verkoop (via veiling,..) aan de hoogste inschrijver wordt bepaald als algemeen principe van verkoop. De openbare verkoop kan ofwel in eigen beheer worden georganiseerd of via externe partner. Volgende algemene principes zijn van toepassing:

- De verkoop van het goed wordt bekendgemaakt zodat iedereen in de gelegenheid is om kennis te nemen van de verkoop en een bieding te plaatsen
- De inschrijvers zijn gehouden aan hun bod
- Er wordt geen verkoopbelofte afgesloten met- of een voorkeurrecht verleend aan potentiële kopers
- De overeengekomen prijs is vast en mag niet meer gewijzigd worden
- Andere modaliteiten kunnen opgelegd worden door de externe partner met wie de gemeente de veiling organiseert
- Bij samenwerking met een externe partner kunnen andere lasten en verplichtingen aan de koper worden opgelegd.

Indien organisatie van openbare verkoop niet wenselijk is wegens te specifiek en/of teveel overbodige kosten a rato van de waarde van de goederen, kan de verkoop onderhands worden georganiseerd. De verkoop wordt voor zover mogelijk, steeds toegewezen na mededinging. Het is de bedoeling bedrog en favoritisme te vermijden en de hoogste prijs of het voordeligste bod te bekomen. De biedingen worden geopend en de inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de opening en de afkondiging van de prijzen.

Artikel 5.

§1. Voor de opruimingsactie in de bibliotheek worden de prijzen vastgesteld als volgt:

- Een prijs tussen 0,10 euro/stuk en 10 euro/stuk per materiaalsoort.
- Er kan een extra voordeel worden toegekend bij aankoop van een bepaald aantal van dezelfde materiaalsoort (hoeveelheidsvoordeel)
- De prijs kan afwijken (lager zijn) indien een bepaald exemplaar onvolledig of in zeer slechte staat is in vergelijking met de andere exemplaren van dezelfde materiaalsoort die aangeboden worden

§2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt jaarlijks, na advies van de beheerraad bibliotheek, de prijzen per materiaalsoort, de afwijkingen voor exemplaren die onvolledig of in zeer slechte staat zijn, alsook het hoeveelheidsvoordeel.

Artikel 6.

§1. Het ter beschikking stellen gebeurt uitsluitend aan met het bestuur gelieerde organisaties. Het ter beschikking stellen kan kosteloos gebeuren en voor onbepaalde tijd. In voorkomend geval treedt het bestuur niet langer meer op als eigenaar en is het bestuur niet gehouden aan enige terugnameplicht.

§2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt aan welke organisatie en tegen welke voorwaarden de goederen ter beschikking worden gesteld.

§3. De niet-verkochte bibliotheekmaterialen worden, na afloop van de opruimingsactie en bij besluit van het college van burgemeester en schepenen, geschonken aan Oxfam Solidariteit Bookshop, een kringloopwinkel of ander gelijkaardig initiatief.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens

Voorzitter gemeenteraad

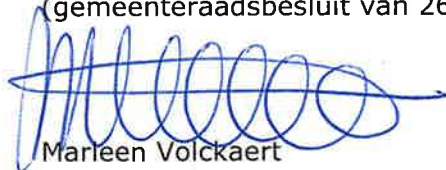
Voor eensluidend afschrift,

Merelbeke, 4 mei 2020,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig

(gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019)



Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens

Voorzitter gemeenteraad

