
UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

26 JUNI 2018

Aanwezig

Luc Van Huffel, Voorzitter gemeenteraad
Filip Thienpont, Burgemeester
Tim De Keukelaere, Luc J. Eeckhout, Dirk Poriau, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene, Bertrand Vrijens, Egbert Lachaert, Schepenen
Tim Balcaen, André De Ruyck, Hendrik De Vis, Luc S. Eeckhout, Linda Martens, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Patricia Sarasin-Dhaene, Isabel Thys, Luc Van De Kerckhove, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, Monique Loeman, Gemeenteraadsleden
Sofie Moreels, Gemeentesecretaris wn.

Verontschuldigd

Kristof De Puydt, John De Vlaminck, Hilde Goedertier, Evi Maes, Anne Mertens, Véronique Van Damme, Gemeenteraadsleden

Afwezig

21. Retributies - vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteitenaanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikel 42 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, en latere wijzigingen
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikels 42 en 43
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2017 betreffende vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteitenaanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken

Motivering

Onze gemeentelijke basisschool GILKO organiseert verschillende diensten en activiteiten voor haar leerlingen. Deze zijn: 01. activiteiten met de bedoeling de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te bereiken; 02. activiteiten met de bedoeling de eindtermen te verlevendigen (uitstappen, sportdag, ...); 03. extra-muros-activiteiten, zoals meerdaagse uitstappen (boerderij-, cultuur – of zeeklassen); 04. Niet verplichte diensten, waarover de ouder zelf kan beslissen (middagmalen, toezicht, ...).

Voor de eerste categorie wordt geen vergoeding gevraagd. Voor de tweede categorie is er voorzien in een (scherpe) maximumfactuur per schooljaar. Voor de derde categorie is er voorzien in een minder scherpe maximumfactuur voor het volledig lager onderwijs, en geen kostprijs voor kleuters. Voor de vierde categorie kunnen ouders zelf beslissen al dan niet gebruik te maken van deze diensten. Hierbij wordt een vergoeding gevraagd die in verhouding staat met de geleverde diensten.

Met het oog op het schooljaar 2018-2019 is het wenselijk een aantal wijzigingen te voorzien in het retributiereglement. De wijzigingen werden besproken op de schoolraad van 4 juni 2018 naar aanleiding van de bespreking van het schoolreglement 2018-2019. Hierop werden geen opmerkingen geformuleerd. Het betreft: 01. aanpassen vergoeding extra-muros-activiteiten aan de nieuwe tarieven betreffende de maximumfactuur en 02. aanpassen vergoeding voor toezicht aan de stijgende loonkost, verhoging van het aantal toezichters en facturatie per kwartier i.p.v. per half uur.

Financieel kader

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening 2018/AP-25/0800-00/7040002/BESTUUR/CBS/IE-GEEN en 2018/AP-25/0800-01/7040002/BESTUUR/CBS/IE-GEEN

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,
Na beraadslaging,
met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** Het retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteiten aanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken, in de bijlage, wordt vastgesteld.
 - §2.** Het retributiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2018.
 - §3.** Het besluit van 27 juni 2017 betreffende vaststellen retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteiten aanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken wordt vanaf 1 september 2018 opgeheven.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Namens de gemeenteraad,

Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 27 juni 2018,


Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.




Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

BIJLAGE

Retributiereglement op het gebruik maken van het diensten- en activiteitenaanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken

Artikel 1.

Met ingang van 1 september 2018 wordt een retributie gevestigd op het gebruik maken van het diensten- en activiteitenaanbod georganiseerd door ons departement onderwijszaken.

Artikel 2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Activiteiten ter verlevendiging van de eindtermen:

- Uitstappen (schoolreis, sportdag, ...): Kostprijs van inschrijvings- of toegangsgeld
- vervoer (o.a. bij uitstappen): Werkelijke kostprijs per rit (heen en terug)
- vervoerskosten zwemmen: 1,00 euro per zwembeurt

Tot een maximum van 85,00 euro per schoolkind lager en 45,00 euro kleuter per schooljaar.

§2. Extra-muros-activiteiten:

- Tweejaarlijkse meerdaagse uitstap: Werkelijke kostprijs verblijf en vervoer tot een maximum van 435,00 euro per schoolkind lager voor de volledige duur van het lager onderwijs

§3. Niet-verplichte diensten

Nr.	Dienst	Deelnameprijs
1	Ochtendtoezicht Van 7u20 – 7u35 Van 7u35 – 8u05	0,90 euro per kind, per beurt 0,45 euro per kind, per beurt
2	Middagtoezicht	0,90 euro per kind, per beurt
3	Studie (vanaf 16u15)	0,45 euro per kind, per kwartier 2 ^{de} kind zelfde gezin ½ v.d. prijs 3 ^{de} kind zelfde gezin, gratis
4	Woensdagnamiddag (tot 12u30)	0,90 euro per kind, per beurt
5	Schoolmaaltijden	Kleuter: werkelijke kostprijs per maaltijd Lager: werkelijke kostprijs per maaltijd Soep: 0,45 euro per bord
6	Gymtruitje	8,00 euro
7	Abonnementen	Volgens werkelijke kostprijs per abonnement
8	Nieuwjaarsbrieven	Volgens werkelijke kostprijs per stuk

§4. Bij laattijdig afhalen na een voorafgaande schriftelijke verwittiging door de directeur, wordt een vergoeding aangerekend van 5,00 euro per overtreding.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de verdere modaliteiten, en tarieven per activiteit / dienst per schooljaar vast te stellen.

Artikel 4.

De tarieven, zoals vastgesteld in het artikel 2 hiervoor, omvatten alle kosten met inbegrip van toezichters, verzekering, afschrijving materieel, accommodatie en administratie.

Artikel 5.

§1. De invordering van deze retributie zal gebeuren jegens de begunstigde van de prestatie onder vorm van afleveren van een kwitantie of factuur. In geval van twee of meer begunstigten zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 94 van het Gemeentedecreet voor niet-betwiste retributies of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste retributies.

§2. Het bedrag van de retributie dient na ontvangst van de factuur binnen de 14 dagen overgeschreven te worden op het rekeningnummer van het gemeentebestuur.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht,

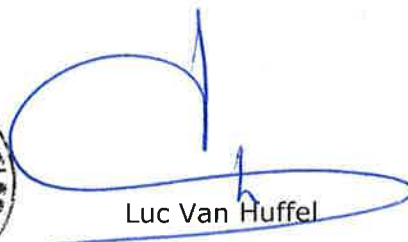
Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 27 juni 2018,



Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.



Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad