

## BIJLAGE

Retributiereglement op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek

### Artikel 1. Context

Met ingang van 30 september 2019 wordt een nieuwe retributie gevestigd op het gebruik maken van het dienstenaanbod georganiseerd door de bibliotheek.

### Artikel 2. Tarief

§1. De tarieven omvatten de prijs in euro en zijn van toepassing op de doorsnee abonnementen.

leengeld per boek	€ 0,00
leengeld per tijdschrift	€ 0,00
leengeld per strip	€ 0,00
leengeld per taalcursus	€ 0,00
leengeld per boek sprinter	€ 0,00
leengeld per dvd sprinter	€ 1,00
leengeld per cd	€ 0,00
leengeld per dvd	€ 1,00
leengeld per luisterboek	€ 0,00
leengeld per blu-ray	€ 1,00
leengeld per Daisy-boek	€ 0,00
leengeld per Daisy-speler	€ 0,00
leengeld per leesliniaal	€ 0,00
leengeld fundels	€ 0,00
leengeld per dementiekoffer	€ 0,00
leengeld per gezelschapsspel	€ 1,00
leengeld kamishibaiverteltheater	€ 0,00
leengeld vertelplaten	€ 0,00
leengeld boekstartboekjes	€ 0,00
leengeld vertelkoffer	€ 0,00
leengeld e-reader	€ 0,00
boete per ontleend materiaal per dag, vanaf de eerste dag te laat, met uitzondering van de sluitingsdagen	€ 0,10
boete per dvd of boek sprinter per dag, vanaf de eerste dag te laat, met uitzondering van de sluitingsdagen	€ 0,20
1 <sup>e</sup> herinneringsbrief (via e-mail of via de post) (na 14 kalenderdagen te laat OF voor	€ 0,00

sprinters na 3 kalenderdagen te laat)	
2 <sup>e</sup> herinneringsbrief (via e-mail of via de post) (14 kalenderdagen na de 1 <sup>e</sup> herinneringsbrief OF voor sprinters 7 kalenderdagen na de 1 <sup>e</sup> herinneringsbrief)	€ 0,00
Materiaalvergoedingsnota (18 kalenderdagen na de 2 <sup>e</sup> herinneringsbrief (ook voor sprinters))	€ 5,00
Balienota (verlies of volledige beschadiging wordt door de lener aan de infobalie gemeld)	€ 5,00
reserveringskost per materiaal	€ 1,00
aanvraag IBL-materiaal uit een andere openbare bibliotheek	€ 1,00
aanvraag IBL-materiaal uit een wetenschappelijke/universitaire bibliotheek	reële kostprijs
verlies/beschadiging lenerspasje	€ 1,00
beschadigd opbergmateriaal	€ 1,00
kleine/gedeeltelijke beschadiging van een materiaal	€ 2,50
Administratiekosten per verloren of volledig beschadigd materiaal: - bij materiaalvergoedingsnota - bij balienota	€ 5,00
waarborg bij inschrijving	€ 25,00
kopie zwart-wit A4*	€ 0,10
kopie zwart-wit A3*	€ 0,20
kopie kleur A4*	€ 0,70
kopie kleur A3*	€ 1,40
afdruk zwart-wit	€ 0,10
afdruk kleur	€ 0,70
koffie/thee	€ 0,50

\*om kopieën te nemen, heb je een kopieerkaart nodig. Deze kun je kopen aan de infobalie voor respectievelijk € 2,50, € 5,00 en € 10,00.

**§2.** Bij volledige beschadiging of verlies van een bibliotheekmateriaal zal de handelswaarde van het materiaal aangerekend worden via een balienota, vermeerderd met de eventuele boete, de kosten voor de balienota en de administratiekosten per materiaal (zoals bepaald in artikel 2 §1.). Wanneer een relevant deel van het materiaal ontbreekt of wanneer het materiaal uit meerdere delen bestaat die niet afzonderlijk geleverd kunnen worden, zal het materiaal volledig moeten worden vergoed.

Van zodra de materiaalvergoedingsnota uitloopt (voor alle materiaalsoorten), loopt het boetebedrag niet verder op.

Van zodra een materiaal 10 weken te laat werd ingeleverd (7,5 weken voor sprinters (boek en dvd)) wordt het materiaal als verloren beschouwd en zal hiervoor een factuur worden opgemaakt. Indien het verloren materiaal teruggebracht wordt binnen het jaar

na factuurdatum, zal uitsluitend de handelswaarde van het materiaal terugbetaald worden (exclusief de boeten en administratie- en maningskosten).

### **Artikel 3. Andere bepalingen**

#### **§1. Korting**

- Personen met een UITPAS die behoren tot de kansengroepen betalen geen leengeld.
- Merelbeekse scholen en erkende (socio-culturele) verenigingen betalen niet voor alle speciale deelcollecties leengeld.

#### **§2. Concrete modaliteiten**

Het college van burgemeester en schepenen wordt expliciet gemachtigd de uitleenmodaliteiten en regels in het kader van het gebruik maken van diensten van de bibliotheek nader te bepalen en vast te leggen in een gebruikersreglement.

**§3.** In het kader van nationale bibliotheekcampagnes, opendeurdagen en/of andere promotieactiviteiten, die worden georganiseerd door de bibliotheek wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om eenmalige afwijkingen aan de tarieven te voorzien.

### **Artikel 4. Slotbepalingen**

**§1.** De factuur voor het verloren of beschadigd bibliotheekmateriaal dient betaald te worden binnen de dertig dagen na factuurdatum. Bij niet-betaling zal een laatste aangetekende waarschuwing gestuurd worden waarbij de retributie 'administratiekosten' wordt aangerekend.

**§2.** De invordering van deze retributie zal gebeuren jegens de begunstigde van de prestatie. In geval van twee of meer begunstigten zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voor niet-betwiste retributies of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste retributies.

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 25 september 2019,


In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig,

(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)

  
Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur



  
Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

