

**Artikel 1: Subsidies**

Vanuit het lokaal bestuur wordt, voor de periode eindigend op 31 december 2026, onder de hierna vermelde voorwaarden een subsidie, binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget, voorzien.

**Artikel 2: Algemene modaliteiten**Paragraaf 1: aanvragen

Een aanvraag dient schriftelijk of digitaal ingediend te worden via het voorziene aanvraagformulier.

Het lokaal bestuur heeft het recht om alle initiatieven die een aanvraag tot subsidiëring indienden op elk ogenblik te inspecteren en te adviseren en in voorkomend geval de toegekende subsidie gedeeltelijk of geheel terug te vorderen.

De subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies of toelagen van derden.

Paragraaf 2: uitgesloten initiatieven

- Schoolfeesten;
- Activiteiten met winstoogmerk of een commercieel karakter;
- Feesten met een uitgesproken religieus en/of filosofisch karakter;
- Projecten ter verfraaiing, onderhoud van gebouwen.
- Projecten enkel toegankelijk voor eigen leden, besloten kring van vrienden en/of familie.
- Projecten met andere doelstellingen dan deze die passen binnen de drie pijlers van Huis van het Kind en het reglement.

Paragraaf 3: communicatie

Alle communicatie die verspreid wordt naar de inwoners moet eerst voorgelegd worden aan het lokaal bestuur.

De organisator voorziet promotiemateriaal om het initiatief kenbaar te maken en kan hierbij gebruik maken van de mogelijkheden voorzien door Huis van het Kind Merelbeke-Melle.

De aanvrager geeft toestemming om zijn evenement op te nemen in de activiteitenkalender van het Huis van het Kind, UIT-kalender, facebookpagina Huis van het Kind, nieuwsbrief Huis van het Kind en infomagazine Merelbeke en/of Melle.

Op de communicatie rond het initiatief is het verplicht om het logo van Huis van het Kind Merelbeke - Melle te vermelden en de huisstijl te gebruiken.

De organisator toont in zijn communicatie dat hij oog heeft voor de toegankelijkheid van het initiatief voor elke bewoner uit Merelbeke en Melle met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Bij herhaaldelijke inbreuken tegen de voorgestelde richtlijnen kan de aanvrager worden uitgesloten van de subsidie.

### **Artikel 3: Definities**

Partners van Huis van het Kind Merelbeke – Melle: Elke organisatie werkzaam op het grondgebied Merelbeke-Melle met een getekende engagementsverklaring, hierna omschreven als initiatiefnemer.

### **Artikel 4: Doel**

Het lokaal bestuur wil met dit initiatief organisaties motiveren om initiatieven op te zetten in het kader van Huis van het Kind waarbij extra wordt ingezet op het aanbieden van ontmoetingskansen voor bewoners uit Merelbeke en Melle in functie van opvoedingsondersteuning en preventieve gezondheidszorg voor kinderen, jongeren, ouders en gezinnen.

### **Artikel 5: Voorwaarden**

De organisatie van het initiatief gebeurt door 1 of meerdere organisaties die aangesloten zijn bij het netwerk Huis van het Kind Merelbeke - Melle.

Een initiatiefnemer kan maximaal 1 keer per jaar een subsidie ontvangen, maar mag meerdere aanvragen per jaar indienen.

Het initiatief is toegankelijk voor elke bewoner uit Merelbeke en Melle.

Het initiatief wordt ofwel gratis ofwel via kansentarieef (UITpas) aangeboden.

### **Artikel 6: Bedrag van de subsidie**

Het bedrag dat toegekend wordt aan een bepaald initiatief wordt vastgelegd aan de hand van een puntensysteem. Op jaarbasis wordt er 2500 euro voorzien voor alle partners van Huis van het Kind Merelbeke-Melle. Dit kan jaarlijks herbekeken worden indien nodig.

De subsidie kan enkel toegekend worden indien er voldoende krediet beschikbaar is. Indien een aanvraag recht opent op een subsidie groter dan het beschikbare bedrag zal er, na overleg met de initiatiefnemer, bekeken worden om het project door te schuiven naar het volgende werkingsjaar.

De subsidie wordt gestort na goedkeuring van het projectidee door de stuurgroep. De betaling gebeurt op een rekeningnummer van één van de initiatiefnemers. De aanvraag mag volledig kostendekkend zijn.

Na de vastlegging van de puntenscore en het bedrag door de stuurgroep keurt het Vast Bureau de subsidieaanvraag definitief goed.

#### Kosten die worden aanvaard (niet limitatief):

- Huur van materiaal of werkmateriaal
- Kosten gebonden aan het uitnodigen van sprekers of experts op het gebied van opvoedingsondersteuning.
- Communicatie- en promotiemateriaal
- Kosten gelinkt aan eten/drinken enkel als er in de doelstelling expliciet verwezen wordt naar het stimuleren van ontmoeting tussen ouders/gezinnen. Deze kosten mogen slechts 10 procent van de totale kostenraming bedragen.
- Kosten die expliciet uitgesloten worden:
- Personeelskosten & persoonlijke vergoedingen aan de aanvrager.
- Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben voor het initiatief.

## **6.1. Bepalen van het bedrag aan de hand van puntensysteem**

Aan de hand van het ingediende aanvraagformulier geeft de stuurgroep een score aan elk aanvraag. Deze score bepaalt de omvang van het subsidiebedrag.

In het aanvraagformulier wordt er gevraagd aan de initiatiefnemer om een raming te geven van de voorziene kosten om het project uit te rollen. Aan de hand van deze raming en een algemene inschatting van het idee door de stuurgroepleden wordt het bedrag bepaald en meegedeeld aan de initiatiefnemer.

1-3 punten: maximum 300 euro

4-7 punten: tussen de 500 euro en 800 euro

7-10 punten: tussen de 800 en 1000 euro

### **1. Samenwerking (3 punten)**

Stelt dit initiatief een samenwerking voor tussen partners binnen het netwerk Huis van het Kind Merelbeke-Melle?

### **2. Vernieuwend aanbod in het werkingsgebied (4 punten)**

Stelt dit initiatief een aanbod voor buiten het reguliere aanbod in het werkingsgebied Merelbeke-Melle?

Heeft het initiatief een uniek karakter? (nog nooit eerder geprogrammeerd geweest in het werkingsgebied)

### **3. Deelname aan het netwerk Huis van het Kind (2 punten)**

Tracht de initiatiefnemer minimaal 2x aanwezig te zijn op de netwerkvergaderingen Huis van het Kind Merelbeke – Melle?

### **4. Is het initiatief gericht op een doelgroep die we als netwerk minder goed bereiken? (1 punt)**

- Jongeren
- Ouders van tieners en jongeren
- Alleenstaande ouders
- Kwetsbare gezinnen

### **Artikel 7: bewijslast**

Binnen 1 maand na afloop van het project dienen de initiatiefnemers een evaluatiedossier in, waarin ze zowel inhoudelijk als financieel verantwoording geven over het initiatief.

Deze dossiers worden beoordeeld door de stuurgroep. Men zal nagaan of de doelstelling die vooropgesteld werd in de aanvraag werd behaald en/of de gemaakte kosten in overeenkomst zijn met het reglement.

Bij dit evaluatiedossier worden minimaal onderstaande bijlagen gevoegd:

- De geprinte communicatie met betrekking tot het project;
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit;

- Bewijzen van de gemaakte onkosten (onkostennota's, aangenomen facturen, betalingsbewijs, ...).
- Inhoudelijke evaluatie aan de hand van een sjabloon opgemaakt door het lokale bestuur.