

SUBSIDIEREGLEMENT ONDERWIJS

Artikel 1: subsidies

Vanuit het gemeentebestuur wordt, voor de periode eindigend op 31 december 2026, onder de hierna vermelde voorwaarden een toelage, binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget, voorzien als:

01. subsidie educatieve projecten
02. subsidie onderwijs en mobiliteit
03. subsidie ondersteuning gebruik sociale tolken
04. subsidie voor wereldburgerschap

Artikel 2: Algemene modaliteitenParagraaf 1: aanvragen

- Een aanvraag dient schriftelijk of digitaal ingediend te worden via het voorziene aanvraagformulier.
- Het gemeentebestuur heeft het recht om alle initiatieven die een aanvraag tot subsidiëring indienden op elk ogenblik te inspecteren en te adviseren en in voorkomend geval de toegekende toelage gedeeltelijk of geheel terug te vorderen.
- De toelagen zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies of toelagen van derden.
- De aanvragen voldoen aan de individuele vastgelegde voorwaarden per toelage.

Paragraaf 2: uitgesloten initiatieven

- Schoolfeesten
- Activiteiten met winstoogmerk
- Feesten met een uitgesproken religieus en/of filosofisch karakter
- Projecten ter verfraaiing, onderhoud van schoolgebouwen

Paragraaf 3: controle door gemeentebestuur

Het gemeentebestuur heeft het recht om alle aanvragen tot subsidiëring op elk ogenblik te inspecteren en te adviseren. Indien blijkt dat er onjuiste of onvolledige informatie versterkt werden of indien de voorwaarden van dit reglement niet strikt werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende toelage gedeeltelijk of geheel terugvorderen of/en kan aanleiding geven tot uitsluiting van de betrokken school van verdere toelage in de toekomst.

Artikel één: Definities

Onder project met educatief karakter wordt verstaan een duidelijk uitgewerkte activiteit afgebakend in de tijd met een vormend karakter naar de kinderen en/of ouders toe.

Het kan gaan om zowel intellectuele projecten als om bewustmakingsprojecten binnen maatschappelijke thema's. Deze opsomming is niet limitatief omdat het bestuur de creativiteit van de scholen volop willen aanwakkeren.

01.scholen: Alle gefinancierde basis en secundaire scholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

02.schooljaar: Periode van 1 september tot 30 juni tijdens het welk een welomschreven leerprogramma (leerjaar) wordt afgewerkt.

03.Kinderen en jongeren: Groep van personen met een leeftijd van 2,5 tot 20 jaar.

Artikel twee: doel

Het stimuleren van scholen om extra in te zetten op projecten rond maatschappelijke thema's.

Artikel drie: Voorwaarden

- Een aanvraag kan ingediend worden door: directie, leerkracht, leerling of een oudercomité. De aanvraag dient gesteund te zijn door de schooldirectie indien deze niet als aanvrager wordt aangesteld.
- Vermelding op de communicatie rond het project: "met de steun van de gemeente Merelbeke".
- Gezamenlijke projecten van verschillende scholen kunnen in aanmerking genomen worden. De verrekening van de toelage zal gebeuren tussen de deelnemende scholen.
- De kosten die voor betoelaging in aanmerking komen mogen niet worden doorgerekend aan de leerlingen. Zij mogen dan ook geen deel uitmaken van de maximumfactuur of de bijdrageregeling van de school, zoals vermeld in artikel 27 van het Decreet basisonderwijs in die mate dat de toelage van de gemeente toereikend is.

Artikel vier: bedrag van de toelage

De toelage bedraagt de ingebrachte en reële gemaakte kosten van de ingediende projecten met een maximum van 650,00 euro per schooljaar voor alle georganiseerde projecten per school. De toelage wordt pas na de activiteit betaald.

Kosten die worden aanvaard:

- Huur van materiaal of werkmateriaal
- Kosten geboden aan het uitnodigen van sprekers of experts
- Sabam
- Communicatie- en promotiemateriaal

Kosten die uitgesloten worden:

- Kosten aan eten en drinken
- Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben voor het initiatief.

Na 30 juni van elk schooljaar wordt er door het gemeentebestuur een stand van zaken opgemaakt rond het openstaande budget. Dit wordt in het daaropvolgende najaar in samenwerking met het scholenoverleg besteedt aan gemeenschappelijk vormingsmateriaal binnen een relevant maatschappelijk thema.

Artikel vijf: bewijslast

Ten laatste een maand na afloop van elk project dient de aanvrager volgende bewijsstukken in om aan te tonen hoeveel de effectieve kosten bedragen.

- Brief, uitnodiging, affiches met betrekking tot het project;
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit;
- Bijdrageregeling en maximumfactuur van de school;
- Bewijzen van de gemaakte onkosten via het onkostensjabloon bezorgt aan de aanvrager bij ontvangst van de aanvraag. (onkostennota's, aangenomen facturen, betalingsbewijs, ...).

Artikel één: Definities

01. scholen: Alle gefinancierde niet-gemeentelijke basisscholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

02. schooljaar: Periode van 1 september tot 30 juni tijdens hetwelk een welomschreven leerprogramma (leerjaar) wordt afgewerkt.

03. Kinderen en jongeren: Groep van personen met een leeftijd van 2,5 tot 13 jaar

Artikel twee: doel

Financiële ondersteuning van scholen voor het organiseren van activiteiten buiten de schoolomgeving (mobiliteit, toezichten, vrijwilligers,...)

Artikel drie: Voorwaarden

- De aanvraag dient éénmaal per schooljaar te gebeuren door de schooldirectie en dit voor 1 juni van het lopende schooljaar.
- De aanvraag verloopt via een vastgelegd formulier en omvat minstens de volgende gegevens:
 - o Het leerlingenaantal op 1 februari van het schooljaar;
 - o Contactgegevens en rekeningnummer van de school;
 - o Bijdrageregeling en maximumfactuur van de school;
 - o Bewijsstukken van geleverde kosten

Artikel vier: bedrag van de toelage

De toelage bedraagt de ingebrachte en reëel gemaakte kosten van de ingediende doelstellingen met een maximum vastgelegd per school via een verdeelsleutel.

De maximale toelage per school wordt berekend als volgt: het voorziene krediet op de budgetpost vermenigvuldigd met een verdeelsleutel.

De verdeelsleutel wordt als volgt bepaald: Het aandeel leerlingen van de betrokken school, ingeschreven op 1 februari van het schooljaar ten opzichte van het totale aantal leerlingen van alle scholen, ingeschreven op 1 februari van het schooljaar, die een aanvraag hebben ingediend.

Kosten die aanvaard worden:

- vervoerskosten en/of busvervoer voor leerlingen
- kosten verbonden aan uitstappen buiten de schoolomgeving
- kosten verbonden aan projecten gerelateerd aan mobiliteit, kennismaking samenleving, omgeving,...

Kosten die uitgesloten worden:

- Kosten aan eten en drinken
- Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben voor het initiatief.

De toelage wordt pas na het schooljaar uitbetaald, m.a.w. de gemaakte kosten dienen eerst zelf betaald te worden.

De kosten die voor betoelaging in aanmerking komen mogen niet worden doorgerekend aan de leerlingen. Zij mogen dan ook geen deel uitmaken van de maximumfactuur (scherp of minder scherp) of de bijdrageregeling van de school, zoals vermeld in artikel 27 van het Decreet basisonderwijs in die mate dat de toelage van de gemeente toereikend is.

Artikel vijf: bewijslast

Bij de aanvraag of ten laatste op het einde van het schooljaar dient de aanvrager de volgende bewijsstukken in om aan te tonen hoeveel de effectieve kosten bedragen.

- Bewijzen van de gemaakte onkosten (onkostennota's, aangenomen facturen, betalingsbewijs, ...)

Op basis van deze gegevens bepaalt het college van burgemeester en schepenen, het juiste bedrag van de subsidie.

Artikel één: Definities

01.scholen: Alle gefinancierde basis en secundaire scholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

02.schooljaar: Periode van 1 september tot 30 juni tijdens het welk een welomschreven leerprogramma (leerjaar) wordt afgewerkt.

03. Sociale tolk: Elke tolk aangesloten bij het platform sociaal tolken en vertalen binnen de agentschappen Integratie en Inburgering, Atlas, IN-Gent en hun partnerorganisaties.

04. anderstalige ouders: Elke ouder die het Nederlands (nog) niet machtig is om de gesprekken georganiseerd door de scholen in verband met de ontwikkeling van hun kinderen volledig te kunnen volgen.

Artikel twee: doel

- Verkleinen van de drempel tussen school en anderstalige ouders.
- Ondersteunen van scholen in het begeleiden van kinderen met anderstalige ouders.
- Ondersteunen van anderstalige ouders binnen de schoolloopbaan van hun kinderen om zo ook de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten.

Artikel drie: Voorwaarden

- Een aanvraag kan ingediend worden door: directie, leerkracht of zorgcoördinator.
- Een aanvraag kan enkel ingediend worden door scholen die een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten met het platform Sociale tolken van het agentschap Integratie en Inburgering.
- Voor de aanvraag maakt de school gebruik van het standaard aanvraagformulier aangeboden door de gemeente.
- De kosten die voor betoelaging in aanmerking komen mogen niet worden doorgerekend aan de leerlingen. Zij mogen dan ook geen deel uitmaken van de maximumfactuur of de bijdrageregeling van de school, zoals vermeld in artikel 27 van het Decreet basisonderwijs in die mate dat de toelage van de gemeente toereikend is.
- De school kan 2 maal per jaar een aanvraagformulier met onkostennota bezorgen aan het gemeentebestuur voor de uitbetaling van de toelage.
 - o De eerste aanvraagformulieren dienen ingediend te worden voor 15 december van het betreffende schooljaar
 - o De tweede ronde aanvraagformulieren dienen ingediend te worden voor 1 juni van het betreffende schooljaar.

Artikel vier: bedrag

De subsidie bedraagt 70 procent van de reëel gemaakte kosten, af te leiden van de factuur opgemaakt door de tolk. De uitbetaling vindt plaats na de gepresteerde tolkuren.

- Scholen met 0-15 leerlingen waarvan de moedertaal niet Nederlands is : een maximum budget van 400 euro per school
- Scholen met meer dan 15 leerlingen waarvan de moedertaal niet Nederlands is: een maximum budget van 600 euro per school.

Kosten die worden aanvaard:

- Kosten gebonden aan het uitnodigen van sociale tolken ter plaatse
- Kosten gebonden aan het samenwerken met telefoontolk
- Kosten gebonden aan het samenwerken met een videotolk
- Verplaatsingskosten van de sociale tolken naar de school

Artikel vijf: bewijslast

De aanvrager bezorgt een overzicht van de gemaakte kosten aan de hand van aangenomen facturen en/of betalingsbewijzen. Hiervoor wordt door de gemeente een standaard sjabloon ter beschikking gesteld bij de aanvraag.

Artikel één: Definities

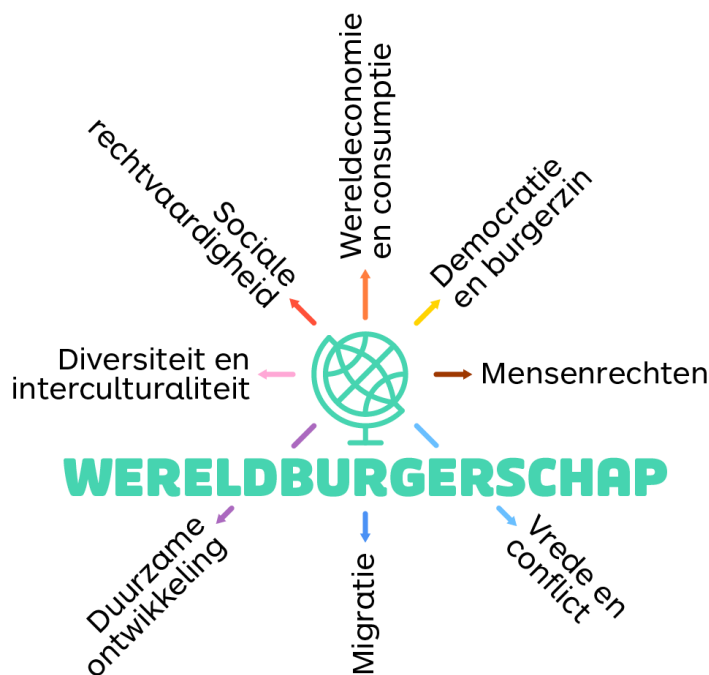
01.scholen: Alle gefinancierde basis en secundaire scholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

02.schooljaar: Periode van 1 september tot 30 juni tijdens het welk een welomschreven leerprogramma (leerjaar) wordt afgewerkt.

03. wereldburgerschap: Via wereldburgerschapseducatie (WBE) vorm je je leerlingen tot **kritische en verantwoordelijke burgers**, die zich bewust zijn van het belang van internationale solidariteit en die actief en geëngageerd bijdragen aan een rechtvaardigere wereld.

Artikel twee: doel

Het stimuleren van scholen om te werken aan wereldburgerschap. Op die manier willen we de capaciteit van leerlingen vergroten om keuzes te maken ten voordele van duurzame ontwikkeling, internationale solidariteit en tegen racisme. De acht thema's waaronder lessen wereldburgerschap kunnen vallen zijn hieronder mooi weergegeven.



Artikel drie: Voorwaarden

Algemeen:

- Een aanvraag kan ingediend worden door: directie, leerkracht of zorgcoördinator.
- Er kan maar één aanvraag per school, per periode worden ingediend. De termijn van deze periode is: 1 september tot 30 november. De aanvraag mag projecten, materiaal, ... voor meerdere klassen bevatten.
- Voor de aanvraag maakt de school gebruik van het standaard aanvraagformulier aangeboden door de gemeente.
- De kosten die voor betoelaging in aanmerking komen mogen niet worden doorgerekend aan de leerlingen. Zij mogen dan ook geen deel uitmaken van de maximumfactuur of de bijdrageregeling van de school, zoals vermeld in artikel 27 van het Decreet basisonderwijs in die mate dat de toelage van de gemeente toereikend is.
- Wanneer de subsidie hoger is dan 500 euro moet het budget verdeeld worden over verschillende klassen. Dit wordt door de aanvrager verduidelijkt in het aanvraagformulier.
- De inhoud van de aanvraag valt onder één van de 8 thema's van wereldburgerschap.
- De activiteit dient te worden uitgevoerd in het schooljaar waarin de subsidie werd aangevraagd.

Artikel vier: bedrag

De totale jaarlijkse subsidiepot ter ondersteuning van wereldburgerschap bedraagt 10.200 euro. De beschikbare subsidie wordt berekend op basis van het aantal leerlingen van het jaar voordien.

Beschikbare budget x aantal leerlingen per school

totaal aantal leerlingen in basis en secundair onderwijs op 1 februari (schooljaar voorafgaand aan de aanvraag)

Na goedkeuring ontvangt de school 75% van het gevraagde bedrag. Dit is een voorschot op basis van de voorgelegd kostenberekening. Na uitvoering van de activiteit en op voorleggen van de factuur ontvangt de school de resterende 25%.

Kosten die worden aanvaard:

- Kosten voor workshops, lesmateriaal, vormingen, uitstappen, enz.
- Kosten voor eten en drinken kunnen indien dit duidelijk wordt gekaderd en gebeurt met de nodige aandacht voor Fair Trade en milieubewustzijn.

Zie voorbeeld hieronder op basis van cijfers schooljaar 2020-2021. Op basis van de beschikbare cijfers en budget werd het bedrag per leerling vastgelegd op 3,086 €

School	aantal leerlingen gebaseerd op schooljaar voorafgaand aan de aanvraag	maximum beschikbaar budget
Gilko: Kloosterstraat	316	975 €
Gilko Bergwegel	108	333 €
Gilko Lemberge	90	278 €

Paus Johannescollege	373	1.151 €
Sint Michielsschool	438	1.352 €
Sint Elooisschool	318	981 €
GO Flora	526	1.623 €
Go Daltonschool Merelbeke	140	432 €
Visitatieschool Bottelare	362	1.117 €
SG De Graankorrel	245	756 €
Steinerschool Munte	176	543 €
GO! Popelin Lyceum	144	444 €
GO! Technisch atheneum Merelbeke	69	213 €
TOTAAL	3.305 lln	10.200 €

Artikel vijf: bewijslast

De aanvrager bezorgt een overzicht van de gemaakte kosten aan de hand van aangenomen facturen en/of betalingsbewijzen. Hiervoor wordt door de gemeente een standaard sjabloon ter beschikking gesteld bij de aanvraag.