

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 23 juni 2015

Aanwezig: *Luc J. Eeckhout voorzitter*
Gaston De Bruyn, Dirk Poriau, Guido Mortier, Jan Jonckheere, Bertrand Vrijens, Hendrik De Vis, Luc S. Eeckhout, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Stefaan Van Hecke, Pascal Rousseaux, Linda Martens, Frank Monsecour, Marijke Pruyt, Véronique Van Damme, Tim De Keukelaere, Luc Van De Kerckhove, Vanessa De Vuyst, Evi Maes, Isabel Thys, John De Vlaminck, Beatrice Coppens, Tim Balcaen leden
Sofie Moreels secretaris (wn.)

Verontschuldigd: *Filip Thienpont, Anne Mertens, Mieke De Vriese leden*
Egbert Lachaert toegevoegd lid

OPENBARE ZITTING

FISCALITEIT – VESTIGEN RETRIBUTIE OP HET ONTLEENEN VAN MATERIAAL UIT DE CENTRALE UITLEENDIENST ONDER GEZAMENLIJK BEHEER VAN DE DIENSTEN VAN HET DEPARTEMENT VRIJETIJDSZAKEN EN VASTSTELLEN RETRIBUTIEREGLEMENT – WIJZIGEN BESLISSING VAN 23 FEBRUARI 2010

De raad,

Gelet op Artikels 42, 43 en Artikels 248 tot en met 269 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de Artikels 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief BA 2004/03 van 14 juli 2004 met betrekking tot gemeentebelastingen – coördinatie van de onderrichtingen;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief VR 2004/26 van 4 juni 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief ABB 2006/19 van 1 december 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden;

Gelet op onze beslissing van 23 februari 2010 houdende vaststellen van een retributiereglement op het ontleen van materiaal uit de centrale uitleendienst;

Overwegende dat gemeentelijke diensten erop gericht zijn aan de noden van de plaatselijke bevolking tegemoet te komen; Overwegende dat het in die zin niet meer dan logisch is dat de inwoners de uitgaven, die gepaard gaan met beleidsmaatregelen in hun

voordeel, helpen financieren; Overwegende dat het heffen van gemeentebelastingen hiervoor het aangewezen middel is en een onbetwistbaar bestanddeel vormt van de gemeentelijke autonomie;

Overwegende dat ter zake onderscheid moet worden gemaakt tussen gemeentebelastingen en retributies; Overwegende dat een retributie kan worden omschreven als de billijke vergoeding wegens het gebruik maken van een door de gemeenteoverheid ingerichte dienst; Overwegende dat een retributie slechts verschuldigd is in die mate dat de betrokkene het zelf wil en zelf vrijwillig kan oordelen in hoeverre hij al dan niet gebruik wenst te maken van de ingerichte dienst;

Overwegende dat sedert jaar en dag door meerdere gemeentelijke instellingen of diensten een zeker activiteitenaanbod tot stand is gekomen ten behoeve van de bevolking, doelgroepen en / of niches ervan; Overwegende dat gebruik maken van het activiteitenaanbod georganiseerd door gemeentelijke instellingen of diensten kan worden omschreven als het gebruik maken van een door de gemeenteoverheid ingerichte dienst; Overwegende dat het tevens voor eenieder mogelijk zal worden op objectieve wijze te oordelen in hoeverre hij al dan niet gebruik wenst te maken van de ingerichte dienst;

Overwegende dat het wenselijk voorkomt in een eenduidige regeling voor het gebruik maken van deze ingerichte dienst te voorzien; Overwegende dat niet kan worden betwist dat dergelijke dienst zijn bestaansrecht heeft verworven in het straatveld en dat hiervan veelvuldig gebruik wordt gemaakt door de bevolking om in hun noden en behoeften te voorzien;

Overwegende dat het wenselijk is dat min of meer dezelfde werkwijze wordt gehanteerd voor aanbieden van diensten; Overwegende dat hierbij wel een onderscheid kan worden gemaakt per departement/cluster of meer specifiek naar activiteiten; Overwegende dat daarnaast ook het gebruik dat van het aanbod wordt gemaakt heel divers is, wat evenzeer aanleiding vermag te geven tot differentiatie;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen niet beschikt over een algemene, doch slechts over een toegewezen bevoegdheid; Overwegende dat zulks niet wegneemt dat het college van burgemeester en schepenen in belangrijke mate het beleidsbepalend orgaan van de gemeente is en trouwens ook beschikt over talrijke eigen bevoegdheden, waardoor het op zelfstandige wijze kan deelnemen aan het bestuur van de gemeente; Overwegende dat daarnaast het college van burgemeester en schepenen een uitvoerend orgaan is wat op dit vlak opdrachten van gemeentelijk belang vervult;

Overwegende dat sommige gemeentelijke diensten sinds jaar en dag een uitleendienst ter beschikking stellen;

Overwegende dat naar aanleiding van een evaluatie over de werking van de uitleendienst het thans wenselijk voorkomt ons oorspronkelijk vastgesteld retributiereglement aan te passen, meer bepaald: 01. uitbreiding van de gebruikers van de uitleendienst; 02. voorzien tarief voor vervoer; 03. duidelijke omschrijving modaliteiten i.v.m. aanvraag, annulatie en voorzien in administratieve kost hierbij;

Overwegende dat het wenselijk is één en ander in de zin zoals hoger geschetst in een omstandig gemotiveerd besluit vast te stellen voor het uitlenen van materiaal uit de centrale uitleendienst;

Overwegende dat thans niets het goedkeuren van een agendapunt: "Fiscaliteit – Vestigen retributie op het ontlenen van materiaal uit de centrale uitleendienst – wijzigen beslissing van 23 februari 2010" in de weg staat;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gehoord het betrokken lid van het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Met éénparigheid van stemmen;

BESLUIT:

Artikel één:

Paragraaf één – Er wordt met ingang van 1 juli 2015 een retributie gevestigd op het ontlener van materiaal uit de centrale uitleendienst.

Paragraaf twee – Met ingang van 1 juli 2015 wordt onze beslissing van 23 februari 2010 houdende vaststellen van een retributiereglement op het ontlener van materiaal uit de centrale uitleendienst, opgeheven.

Paragraaf drie – De retributie wordt betaald in de gemeentekas. De financieel beheerder heeft tot taak om, alleen en onder zijn verantwoordelijkheid, de ontvangsten van de gemeente te innen.

Paragraaf vier – De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op alle aanvragen tot huren van materiaal, die worden ingediend vanaf de dag van de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel twee:

Paragraaf één – De retributie wordt als volgt vastgesteld:

01. Principes

Wordt verstaan onder:

- Merelbeekse vereniging: vereniging waarvan het merendeel van de activiteiten plaatsvindt in Merelbeke en / of waarbij het merendeel van de leden gedomicilieerd zijn in Merelbeke.
- Gebruikersreglement: het reglement nader bepaald door het college van burgemeester en schepenen belast met het beheer van de eigendommen van de gemeente, dat de wijze vastlegt waarop men zich bedient van het specifieke materiaal of het geheel van materiaal van de uitleendienst.

02. Tarieven

Huurbedrag: Variërend van 0,00 tot 100,00 EUR per ontleend stuk materiaal, afhankelijk van de intrinsieke waarde van het materiaal.

Waarborg: Variërend van 1,00 tot 250,00 EUR per stuk materiaal, afhankelijk van de intrinsieke waarde van het materiaal.

Vervoerskosten materiaal: 25,00 EUR per rit.

Paragraaf twee – De tarieven zoals vastgesteld in paragraaf één van dit artikel omvatten alle kosten met inbegrip van afschrijving materiaal, accommodatie en administratie.

Paragraaf drie – Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de concrete inventarislijst met het volledige aanbod van materiaal, de concrete tarieven en waarborgen van het materiaal vast te stellen.

Paragraaf vier – Eén waarborgsom wordt gevorderd per uitlening. Voor één stuk materiaal, de aangegeven waarborgsom en voor een cluster van materiaal de som van de aangegeven waarborgsommen met een maximum van 500,00 EUR.

Artikel drie: Het materiaal van de uitleendienst wordt ter beschikking gesteld van:

01. Gemeentelijke diensten, erkende gemeentelijke advies- en overlegstructuren en participatievormen, diensten van het Open Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, sportfederaties, burensportdiensten, interlokale verenigingen waarvan de gemeente lid is;
02. Een vereniging / instelling die aangesloten is bij een erkende gemeentelijke advies- of overlegstructuur (socio-culturele verenigingen, erkende sportclubs, jeugdverenigingen), andere Merelbeekse verenigingen en Merelbeekse scholen;
03. Rechtspersonen en natuurlijke personen, die een aanvraag hebben ingediend voor het organiseren van een buurtinitiatief, een cultureel jeugdproject of een socio-cultureel evenement.

Artikel vier:

Paragraaf één – Gemeentelijke diensten, erkende gemeentelijke advies- en overlegstructuren, en diensten van het Open Centrum voor Maatschappelijk Welzijn zijn vrijgesteld van de te betalen tarieven en waarborgsom.

Paragraaf twee – Erkende gemeentelijke jeugdverenigingen zijn vrijgesteld van de te betalen tarieven (niet voor wat betreft de waarborg), voor het materiaal dat wordt uitgeleend tijdens de kamperperiode.

Paragraaf drie – Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om naast de voormelde vrijstellingen nog andere vrijstellingen toe te staan voor evenementen ter verlevendiging van de gemeente.

Artikel vijf:

Paragraaf één – De invordering van deze retributie zal gebeuren jegens de begunstigde van de prestatie. In geval van twee of meer begunstigden zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 94 van het Gemeentedecreet voor niet-betwiste retributies of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste retributies.

Paragraaf twee – Om gebruik te maken van de dienst moet vooraf bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag tot ter beschikbaarstelling worden gedaan ten laatste 7 dagen voor de datum van afhaling. Bij aanvragen van minder dan 7 dagen door de datum van afhaling zal een administratieve kost van 10,00 EUR aangerekend worden. De aanvraag wordt vervolgens behandeld door de beherende dienst. De aanvrager van de beschikbaarstelling wordt geacht begunstigde van de uitlening te zijn. Enkel na het toestaan van de beschikbaarstelling en het zich akkoord verklaren met de algemene voorwaarden en desgevallend het gebruikersreglement, kan het desbetreffende materiaal ter beschikking gesteld worden. De retributie dient voorafgaandelijk aan de ontlending te worden betaald door middel van vereffening van de factuur of ten laatste op het moment van ontlending van het materiaal in contanten aan de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Paragraaf drie – De aanvraag kan schriftelijk worden geannuleerd tot 7 kalenderdagen voor het gebruik maken van de dienst. Bij laattijdige annulatie wordt een administratieve kost van 10,00 EUR aangerekend. Wanneer geen verwittiging van annulatie werd doorgegeven, en de bestelde goederen niet werden opgehaald, zal de volledige huurprijs worden aangerekend.

Bij laattijdig terugbrengen van het uitgeleende materiaal wordt een kost van 50% van de huurprijs per kalenderdag vertraging aangerekend, met een minimum van 10,00 EUR per dag.

Paragraaf vier – Bij de afgifte van het materiaal door de bevoegde dienst en bij teruggave van het materiaal door de verhuurder, overlopen beide partijen samen het materiaal en wordt getekend voor ontvangst. De huurder draagt vanaf afgifte en ondertekening de verantwoordelijkheid voor het materiaal (schade, ontbreken...), de bevoegde dienst draagt ~~vanaf teruggave en ondertekening de verantwoordelijkheid voor het materiaal (schade, ontbreken, ...).~~

De waarborgsom wordt volledig teruggegeven aan de gebruikers voor zover alle materiaal volledig en in dezelfde staat als bij de uitlening teruggegeven wordt. In het andere geval wordt de waarborgsom geheel of gedeeltelijk door het gemeentebestuur verworven in functie van de waarde van het gebruikte goed en op basis van het vastgestelde verlies en/of ontvreemding en de kostprijs voor het vervangen van de ontbrekende stukken, het herstellen van beschadigingen of het verwijderen van bevuildingen. Alle schade moet vergoed worden. Schadegevallen die de waarborgsom overtreffen zullen bijkomend aangerekend worden tegen kostprijs. Ook wie geen waarborg betaalde zal de eventuele schade aangerekend worden.

Artikel zes: Alle andere modaliteiten worden door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd in het gebruikersreglement.

Artikel zeven: Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van deze beslissing belast.

Artikel acht: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder; ons departement interne zaken, cluster financieel- en facilitair management, dienst fiscaliteit en toelagen; beheerder; ons departement vrijetijdzaken, cluster cultuur, cluster sport en recreatie, cluster jeugd; en de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen.

Artikel negen: Van het bestaan van dit besluit wordt melding gemaakt op de lijst van besluiten van de gemeenteraad die, met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, wordt verzonden aan de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen. Deze lijst wordt tevens openbaar gemaakt op het gemeentehuis, zodat het publiek er te allen tijde kennis van kan nemen.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad,
in zitting op datum als hoger vermeld

de secretaris,
(get.) Sofie Moreels
Gemeentesecretaris (wn.)

de voorzitter,
(get.) Luc J. Eeckhout
gemeenteraadslid

voor eensluidend afschrift
24 juni 2015,

in opdracht,


de secretaris,
Sofie Moreels
Gemeentesecretaris (wn.)




de voorzitter,
Luc J. Eeckhout
Gemeenteraadslid

