

24 OKTOBER 2017

Aanwezig

Luc Van Huffel, Voorzitter gemeenteraad
Filip Thienpont, Burgemeester
Tim De Keukelaere, Luc J. Eeckhout, Dirk Poriau, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene, Bertrand Vrijens, Egbert Lachaert, Schepenen
Tim Balcaen, Gaston De Bruyn, Kristof De Puydt, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck, Luc S. Eeckhout, Hilde Goedertier, Evi Maes, Linda Martens, Anne Mertens, Frank Monsecour, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Isabel Thys, Luc Van De Kerckhove, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, Gemeenteraadsleden
Sofie Moreels, Gemeentesecretaris wn.

Verontschuldigd

Véronique Van Damme, Gemeenteraadslid

Afwezig

Monique Loeman, Gemeenteraadslid

5. Retributies - vaststellen retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikel 42 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikels 42 , 43 en 92
- Wetboek van 10 april 1992 van de inkomstenbelastingen (en latere wijzigingen), artikel 298
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen procedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2007 betreffende vaststellen retributiereglement op het leveren van administratieve prestaties ten behoeve van derden, op het nemen van kopieën door derden en op het verkopen van zekere publicaties aan derden

Motivering

Sommige fiscale en niet-fiscale ontvangsten worden niet altijd binnen de voorziene termijn betaald zodat de financieel beheerder tot gedwongen invordering moet overgaan door het verzenden van aanmaningen.

De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen legt een druk op de gemeentelijke administratie en dit zowel logistiek als financieel. Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegene die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, niet neutraal te behandelen en te laten bijdragen in de kosten hieraan verbonden. Hiertoe is het wenselijk dat laattijdige betalende die de gemeente verplichten om kosten te maken ten gevolge van nalatigheid, administratiekosten aan te rekenen bij de verzending van aanmaningen.

Bij besluit van 18 december 2007 werden al tarieven voorzien voor het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen voor niet-fiscale ontvangsten en de te volgen procedure hiervoor.

Voor fiscale ontvangsten was het Wetboek van de inkomstenbelasting van toepassing en was enkel de kost van de aangetekende brief ten laste van de belastingplichtige. Sinds 1 juni 2017 is deze regeling aangepast waarbij het geen verplichting meer is tot het verzenden van een aangetekende aanmaning. Hierdoor is er ook geen wettelijke basis meer om de portkosten aan te rekenen bij de verzending van aangetekende aanmaningen bij fiscale ontvangsten. Om ook voor fiscale ontvangsten een administratiekost te kunnen aanrekenen, dient een retributie te worden vastgesteld naar analogie met de niet-fiscale ontvangsten.

Om uniformiteit te hebben is het wenselijk dat de procedure voor de invordering van openstaande ontvangsten gelijklopend is tussen de fiscale en niet-fiscale ontvangsten evenals de aan te rekenen administratiekosten. De procedure voorziet in volgende stappen: 01. Eerste aanmaning (niet-aangetekend); 02. Tweede aanmaning (aangetekend) 03. Opmaak van een dwangbevel.

Voor het verzenden van een eerste aanmaning is het billijk om nog geen administratiekost aan te rekenen gezien de mogelijkheid bestaat dat de persoon per abuis vergeten is te betalen of de factuur niet ontvangen heeft. Voor de opmaak en verzending van een tweede aanmaning, rekening houdende met materiële kosten (papier – portkosten) en personeelskosten is een bedrag van 15,00 euro redelijk als administratiekost. Tevens is het wenselijk om de vervolgingstermijnen te stipuleren vanaf wanneer een aanmaning wordt opgestuurd en vanaf wanneer vervolging via gerechtsdeurwaarder zal worden ingesteld.

Financieel kader

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening 2017/AP-17/0111-00/7040999/BESTUUR/CBS/IE-GEEN,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** Het retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten, in de bijlage, wordt vastgesteld.
 - §2.** Het retributiereglement treedt in werking vanaf 1 november 2017.
 - §3.** In het besluit van 18 december 2007 betreffende vaststellen retributiereglement op het leveren van administratieve prestaties ten behoeve van derden, op het nemen van kopieën door derden en op het verkopen van zekere publicaties aan derden, wordt de bepaling in artikel 2, paragraaf 1, 7° met ingang van 1 november

2017 opgeheven.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Namens de gemeenteraad,


Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 25 oktober 2017,



Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.



Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

BIJLAGE

Retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten

Artikel 1.

Met ingang van 1 november 2017 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen bij opstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- kosteloos voor het opmaken en verzenden van de eerste aanmaning
- 15,00 euro voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning.

Artikel 3.

Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande ontvangst.

Artikel 4.

De vervolgingstermijnen worden als volgt vastgesteld:

- Na het verstrijken van de betalingstermijn voorzien op de factuur of het aanslagbiljet, ontvangt de debiteur ten vroegste 14 dagen na vervalddag een eerste aanmaning met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen.
- Na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een tweede en tevens laatste aangetekende aanmaning, verhoogd met administratiekosten, met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen.
- Ten vroegste 1 maand te rekenen vanaf de derde werkdag na verzending van de tweede aangetekende aanmaning wordt een dwangbevel overgemaakt bij deurwaardersexploot.

Artikel 5.

§1. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

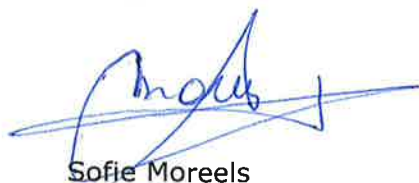
§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 94 van het Gemeentedecreet voor niet-betwiste ontvangsten en fiscale ontvangsten of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht,

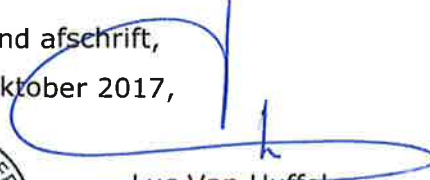
Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad



Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 25 oktober 2017,



Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

