

---

# UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MERELBEKE

13 DECEMBER 2017

---

## **Aanwezig**

Tim De Keukelaere, Voorzitter  
Davine De Ronne, Jan Jonckheere, Linda Martens, Marijke Pruyt, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene,  
Joris Van De Vyver, Johanna Van Hoorebeke, Pieter Verstraete, Leden  
Michaël Pector, Secretaris

## **Verontschuldigd**

Bertrand Vrijens, Lid

## **Afwezig**

---

## **Financien - vaststellen tariefreglement op het gebruik van sportfaciliteiten**

---

DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MERELBEKE,

### **Bevoegdheid**

Op basis van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke van 26 april 2016, artikel 20, is de raad van bestuur gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. De bevoegdheid tot het vaststellen van tariefreglementen kan niet worden gedelegeerd, overeenkomstig artikel 21 van de statuten.

### **Rechtsgrond**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikel 242, §4
- Besluit van de gemeenteraad van 26 april 2016 betreffende instemmen met de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf Merelbeke en vaststellen statuten
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2016 betreffende goedkeuren beheersovereenkomst met het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke
- Besluit van de raad van bestuur van 29 november 2016 betreffende goedkeuren tariefreglement op het gebruik maken van sportfaciliteiten

### **Motivering**

Sinds 1 januari 2017 neemt het autonoom gemeentebedrijf Merelbeke de exploitatie op zich van de sport- en socio-culturele infrastructuur in de gemeente Merelbeke en de organisatie van sport en culturele activiteiten. Hiertoe dient een vergoeding te worden gevraagd aan de gebruikers. Deze vergoeding zal onderworpen zijn aan de btw. Bij besluit van 29 november 2016 stelde de raad van bestuur een tariefreglement goed op het gebruik maken van sportfaciliteiten. Er dringt zich een aanpassing op, meer bepaald: voorzien van een reductietarief voor de houders van de UITPAS behorend tot de kansengroepen;

### **Financieel kader**

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening 2018/GBB-SPORT/0740-00/7010003/EVA/DC/IE-GEEN; 2018/GBB-SPORT/0740-02/7010003/EVA/DC/IE-GEEN

Na beraadslaging,

8 stemmen voor (Tim De Keukelaere, Davine De Ronne, Jan Jonckheere, Linda Martens, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene, Joris Van De Vyver, Johanna Van Hoorebeke), 2 onthoudingen (Marijke Pruyt, Pieter Verstraete)

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** Het tariefreglement op het gebruik maken van sportfaciliteiten, in de bijlage, wordt goedgekeurd.
  - §2.** Het reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
  - §3.** Ons besluit van 29 november 2016 betreffende vaststellen tariefreglement op het gebruik maken van sportfaciliteiten wordt met ingang van 1 januari 2018, opgeheven.
- Artikel 2.** Dit tariefreglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Namens de raad van bestuur,

In opdracht,

Michaël Pector  
Secretaris

Tim De Keukelaere  
Voorzitter



Voor eensluidend afschrift,  
14 december 2017,

Michaël Pector  
Secretaris



Tim De Keukelaere  
Voorzitter

**Artikel 1.**

Met ingang van 1 januari 2018 wordt een tarief gevestigd op het gebruik maken van de sportfaciliteiten onder beheer van het Autonoom gemeentebedrijf Merelbeke.

**Artikel 2. Definities**

**§1. Categorieën van gebruikers**

A: Diensten, adviesstructuren van het gemeentebestuur en OCMW-bestuur van Merelbeke, Merelbeekse gebruikers, erkende Merelbeekse verenigingen en Merelbeekse verenigingen met erkende jeugdwerking.

B: Merelbeekse scholen

C: Niet- Merelbeekse gebruikers, niet-Merelbeekse scholen en niet-erkende verenigingen.

**§2. Dagdelen**

Dagdeel 1: Voor 17.00 uur, en op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen

Dagdeel 2: Na 17.00 uur

**Artikel 3. Tarief gebruik infrastructuur**

De tarieven omvatten de prijs in euro, inclusief btw, per locatie en per dagdeel. Op de waarborg is geen btw van toepassing.

**§1. Sporthal Ter Wallen**

	A	B	C
¼ of 1/3 zaalgebruik			
- dagdeel 1	6	3	8
- dagdeel 2	8	-	10
½ zaalgebruik			
- dagdeel 1	9	4,50	12
- dagdeel 2	12	-	15
Volledig zaalgebruik			
- dagdeel 1	18	9	24
- dagdeel 2	24	-	30
Tennisterrein			
- dagdeel 1	12	6	16
- dagdeel 2	15	-	20
Badmintonterrein			
- dagdeel 1	3	1,50	4,50
- dagdeel 2	4	-	6,50
Kleedkamergebruik (incl. douches) zonder gebruik zaal			
- dagdeel 1	9	4,50	12

- dagdeel 2	12	6	15
-------------	----	---	----

## **§2. Openluchtterreinen**

	A	B	C
Voetbalterrein (max. 1,5u)	25	24	30
Voetbalterrein (incl.verlichting) (max. 1,5 u)	35	35	45
Jogging, atletiek, omnisport (incl. verlichting) – max. 3 u	12	12	20
Schoolsportdagen: activiteiten op het openluchtterrein	-	30	40
Loopwedstrijd, andere activiteiten (per halve dag)	15	15	40
Kleedkamergebruik / douches (max. 3u per blok van 2 kleedkamers)	12	12	12
Tornooivergoeding (per dag en per bespeeld terrein)	50	50	50
Kantinegebruik (per dag)	60	60	60

## **§3. Gebruik lokalen in sportinfrastructuur**

	A	B	C
Gebruik vergaderzaal (max. 4u)	5	-	7,50
Gebruik sportpaviljoen voor niet-sportdoeleinden (max. 5 u)	60	-	60
Polyvalente zaal zwembad			
- Gewoon gebruik	12	6	18
- Individuele training (max. 2 pers.)	4	-	6
- gebruik door erkende seniorenvereniging en jeugdafdelingen	10	-	15

## **Artikel 4. Andere tarieven**

### **§1. Speciale tarieven**

- Opbouw, voorbereidende trainingen voor max. 4u voor categorie A: tarieven dagdeel 1
- Gebruik sporthal bij competities met betalend publiek: verdubbeling aangerekend tarief
- Voor houders van de UiTPAS die behoren tot de kansengroepen wordt een reductie van 80% toegestaan (berekend op het A-tarief) van de gevraagde vergoeding.

### **§2. Toezicht**

22,00 euro per uur en per personeelslid. Elk begonnen uur wordt als een volledig uur aangerekend.

### **§3. Nutsvoorzieningen**

Inbegrepen bij gebruik van het normale net. Volgens betaalnota of factuur bij gebruik van een beschikbaar gestelde schakelkast.

### **§4. Waarborg**

Een waarborg ten bedrage van maximaal 500,00 euro kan gevraagd worden voor de duur van het gebruik van de infrastructuur.

## **Artikel 5. Betalingsvoorwaarden**

Het gevraagde tarief wordt betaald na ontvangst van een factuur. Deze wordt opgestuurd na het gebruik. De eventuele waarborg dient ten laatste 1 week vóór het gebruik betaald te worden.

De waarborgsom wordt volledig teruggegeven aan de gebruikers voor zover alle materiaal en infrastructuur volledig en in dezelfde staat als bij het begin van de verhuring teruggegeven wordt. In het andere geval wordt de waarborgsom geheel of gedeeltelijk ingehouden in functie van de waarde van het gebruikte goed en op basis van het vastgestelde verlies en/of ontvreemding en de kostprijs voor het vervangen van de ontbrekende stukken, het herstellen van beschadigingen of het verwijderen van bevuilingen, of in functie van het aantal overtredingen op het gebruikersreglement. Schadegevallen die de waarborgsom overtreffen zullen bijkomend aangerekend worden tegen kostprijs.

## **Artikel 6. Annuleringsvoorwaarden**

Het gebruik kan kosteloos geannuleerd worden tot 14 kalenderdagen voor het gebruik van de infrastructuur. Bij annulering korter dan 14 kalenderdagen wordt een annuleringsvergoeding aangerekend van 25% van het geldend tarief met een minimum van 15,00 euro. Wanneer geen verwittiging van annulatie werd doorgegeven, zal het voorziene tarief worden aangerekend. De annulatie dient per mail gemeld te worden aan de verantwoordelijke dienst. Het is deze datum die in aanmerking zal genomen worden.

## **Artikel 7. Slotbepalingen**

Bij niet-betaling binnen de voorziene termijn, wordt een schriftelijke aanmaning zonder administratieve kost verstuurd. Indien hierop géén betaling wordt verricht binnen de veertien kalenderdagen, dan volgt een laatste schriftelijke aangetekende aanmaning, waarbij de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 15,00 euro, worden aangerekend. De invordering van het hierboven bepaalde tarief zal desnoods overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de burgerlijke procedure worden gevolgd.

Namens de raad van bestuur,

In opdracht,

Michaël Pector  
Secretaris

Tim De Keukelaere  
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,  
14 december 2017,



Michaël Pector  
Secretaris



Tim De Keukelaere  
Voorzitter