

Virtuele vergadering - in uitvoering van het besluit van de burgemeester van 29 mei 2020 in het kader van maatregelen tegen COVID-19

Aanwezig: Bertrand Vrijens, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Filip Thienpont, Burgemeester
Egbert Lachaert, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Daisy Poriau, Schepenen
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck, Veerle Duportail, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete, Sara Waeytens, Leden
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

Verontschuldigd: Pascal Rousseaux, Schepen
Tine Devos, Lid

Afwezig: Luc Van Huffel, Schepen
Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

Retributies - vaststellen retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten voor de kinderopvang

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, beschikt de raad voor maatschappelijk welzijn over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, 78 tweede lid, 3°, 177

- Besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2017 betreffende vaststellen retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 betreffende goedkeuren beheersovereenkomst betreffende de integratie van gemeente en OCMW Merelbeke

Motivering

Met het decreet Lokaal Bestuur is volop gekozen voor één lokaal bestuur en één geïntegreerde organisatie voor gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze integratie van verschillende diensten is intussen gebeurd. In deze optiek is het gehele debiteurenbeheer geconcentreerd binnen de financiële dienst. Het is aangewezen om zoveel als mogelijk eenzelfde debiteurenbeheer te voeren voor zowel de vorderingen van de gemeente als deze van het OCMW.

Hierbij dient wel rekening te worden gehouden met de specificiteit van bepaalde vorderingen van het OCMW zoals terugvordering van steunmaatregelen, waarbij de procedure van de gemeente niet integraal kan overgenomen worden.

Voor vorderingen van diensten geleverd door het OCMW, zoals kinderopvang via onthaalouders, is het echter wel aangewezen eenzelfde procedure te hanteren als bij de gemeente.

Als deze vorderingen niet tijdig binnen de voorziene periode betaald worden, dient de financieel directeur tot gedwongen invordering over te gaan door het verzenden van aanmaningen.

De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen legt een druk op de gemeentelijke administratie en dit zowel logistiek als financieel. Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegene die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, niet neutraal te behandelen en te laten bijdragen in de kosten hieraan verbonden.

De procedure voorziet in volgende stappen: 01. Eerste aanmaning (niet-aangetekend); 02. Tweede aanmaning (aangetekend) 03. Opmaak van een dwangbevel.

Voor het verzenden van een eerste aanmaning is het billijk om nog geen administratiekost aan te rekenen gezien de mogelijkheid bestaat dat de persoon per abuis vergeten is te betalen of de factuur niet ontvangen heeft. Voor de opmaak en verzending van een tweede aanmaning, rekening houdende met materiële kosten (papier – portkosten) en personeelskosten is een bedrag van 15,00 euro redelijk als administratiekost. Tevens is het wenselijk om de vervolgingstermijnen te stipuleren vanaf wanneer een aanmaning wordt opgestuurd en vanaf wanneer vervolging via gerechtsdeurwaarder zal worden ingesteld.

Bij besluit van 24 oktober 2017 stelde de gemeenteraad al een retributie in voor het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten. Het is wenselijk dezelfde tarieven en modaliteiten toe te passen voor de vorderingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn betreffende de kinderopvang.

Financieel kader

Het krediet is voorzien op de jaarbudgetrekening GBB-FIN/0945-00/7040999/OCMW/VB/IP-GEEN,

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

§1. Het retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten voor kinderopvang, in de bijlage, wordt vastgesteld.

§2. Het reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2020.

Artikel 2.

Het Vast Bureau wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens

Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

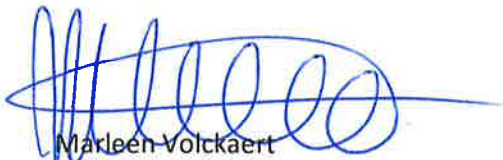
Voor eensluidend afschrift,

Merelbeke, 24 juni 2020,

In opdracht


Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig

(Besluit gemeenteraad van 26 maart 2019)



Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens

Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn

BIJLAGE

Retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande niet-fiscale ontvangsten betreffende kinderopvang

Artikel 1.

Met ingang van 1 juli 2020 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen bij opstaande niet-fiscale ontvangsten betreffende kinderopvang.

Artikel 2.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- kosteloos voor het opmaken en verzenden van de eerste aanmaning
- 15,00 euro voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning.

Artikel 3.

Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande ontvangst.

Artikel 4.

De vervolgingstermijnen worden als volgt vastgesteld:

- Na het verstrijken van de betalingstermijn voorzien op de factuur, ontvangt de debiteur ten vroegste 14 dagen na vervaldag een eerste aanmaning met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen.
- Na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een tweede en tevens laatste aangetekende aanmaning, verhoogd met administratiekosten, met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen.
- Ten vroegste 1 maand te rekenen vanaf de derde werkdag na verzending van de tweede aangetekende aanmaning wordt een dwangbevel overgemaakt bij deurwaardersexploot.

Artikel 5.

§1. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande niet-fiscale ontvangst.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voor niet-betwiste ontvangsten of via de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens

Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift,

Merelbeke, 24 juni 2020,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig

(Besluit gemeenteraad van 26 maart 2019)



Marleen Volekaert

Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens

Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn