

Gemeentebestuur Merelbeke  
**Dienst Sociaal Huis**  
Hundelgemsesteenweg 353, 9820 MERELBEKE  
T 09 210 33 50

**Bezoekadres:**  
Sociaal Huis  
Hundelgemsesteenweg 357, 9820 MERELBEKE  
E-mail: [sociaalhuis@merelbeke.be](mailto:sociaalhuis@merelbeke.be)

**Openingsuren:**  
elke werkdag van 9 tot 12 uur en in de namiddag op afspraak  
op woensdag ook van 14 tot 17 uur

*In te vullen door de dienst raad  
en college  
ontvangstdatum*

## **Waarvoor dient dit formulier?**

*Met dit formulier kunt u een erkenning als seniorenvereniging aanvragen. Als erkende seniorenvereniging kunt u mogelijks recht hebben op een jaarlijkse subsidie van het lokaal bestuur en kan u een stemgerechtigd lid afvaardigen voor de algemene vergadering van de seniorenraad.*

## **Aan welke voorwaarden moet u voldoen?**

*Om erkend te worden als Merelbeekse seniorenvereniging moet de vereniging voldoen aan volgende voorwaarden:*

- *De vereniging is opgericht door een privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.*
- *De vereniging wordt geleid door een bestuurscomité van minimaal drie leden die niet op hetzelfde adres wonen en waarvan de meerderheid op het grondgebied van Merelbeke woont.*
- *De vereniging heeft hun zetel op het grondgebied van Merelbeke.*
- *De vereniging kan aantonen dat zij tijdens het vorige werkingsjaar minimaal zes activiteiten organiseerden ten voordele van senioren en minimaal drie bestuursvergaderingen. De activiteiten kunnen zijn:*
  - *Ontmoetingsbijeenkomsten met een ontspannend, vormend of cultureel karakter*
  - *Sport- en bewegingsactiviteiten*
- *Een nieuwe vereniging toont aan wat het beoogde doel is tijdens het eerste werkingsjaar en op het einde van het eerste werkingsjaar bezorgt deze de nodige bewijsstukken om aan te tonen dat aan deze voorwaarde voldaan is.*
- *De vereniging wordt vertegenwoordigd in de seniorenraad. Zij vaardigen één stemgerechtigd lid af. Bij afwezigheid van dit lid kan een plaatsvervanger worden gestuurd.*

## **Hoe vraagt u de erkenning aan?**

*U kan de erkenning het volledige jaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.*

*De aanvraag voor subsidies dient de volgende elementen te bevatten:*

- *Samenstelling van het bestuur met vermelding van naam, adres en functie*

- *Exemplaar van de statuten of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel. Plaatselijke kernen van nationaal erkende verenigingen mogen de nationale statuten insturen.*
- *Verslag van de activiteiten van het voorgaande werkingsjaar. Nieuwe verenigingen kunnen bij hun aanvraag hun vooropgestelde doel bezorgen en op het einde van het werkingsjaar de nodige bewijsstukken bezorgen.*

### **Hoe gaat het verder met uw erkenning?**

*De aanvragen worden voorgelegd aan de seniorenraad voor een advies. Op basis van dit advies beslist het college van burgemeester en schepenen over de erkenning van de vereniging. Na goedkeuring ontvangt u een bevestiging van erkenning.*

*De erkenning kan terug ingetrokken worden, wanneer uw vereniging alle activiteiten stopzet of wanneer niet langer aan de voorwaarden van dit reglement worden voldaan.*

## **Gegevens van de vereniging**

### **1 Gegevens van de vereniging**

Naam organisatie .....

Adres organisatie .....

Telefoonnummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mailadres .....

### **2 Samenstelling bestuurscomité**

Naam voorzitter .....

Naam secretaris .....

Naam penningmeester .....

Aantal bestuursleden .....

(Gelieve de volledige bestuurslijst met namen en adres van de bestuursleden toe te voegen bij uw aanvraag)

### **3 Afvaardiging seniorenraad**

Naam afgevaardigde seniorenraad .....

Telefoonnummer afgevaardigde 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailadres afgevaardigde .....

## **Activiteiten**

### **4 Bent u een nieuwe vereniging?**

Ja

Nee

**5 Welke 6 activiteiten heeft u minimaal georganiseerd tijdens het voorbije werkingsjaar? Voeg bewijsstukken bij deze aanvraag.**

***Indien u een nieuwe vereniging bent gelieve geplande activiteiten voor het komende werkingsjaar door te geven en de bewijsstukken op het einde van het werkingsjaar te bezorgen.***

	Datum activiteit	Type activiteit	Locatie	Aantal deelnemers	Bewijsstuk
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### Bijlagen

**6 Controleer of volgende verplichte bijlagen bij uw aanvraag gevoegd zijn.**

- Statuten
- Lijst van bestuursleden met namen en adres
- Bewijsstukken van activiteiten (indien bestaande vereniging)

**Ondertekening**

- 7** De gegevens in deze aanvraag worden voor waar en voor echt verklaard. Indien gegevens wijzigen, zullen deze onmiddellijk gemeld worden aan het lokaal bestuur.

datum dag   maand   jaar

voor- en achternaam  
secretaris

Voor- en achternaam  
voorzitter

Handtekening  
secretaris

Handtekening  
voorzitter

**Privacywaarborg**

- 8** De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Dit bestand kan worden gebruikt om u informatie op maat te bezorgen vanuit onze eigen werking. Dit bestand wordt geenszins aan derden doorgegeven. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren. Bij de verwerking van uw gegevens houden wij rekening met de geldende regelgeving over de bescherming van de privacy.