

## TOELAGEREGLEMENT GERICHT OP INITIATIEVEN VOOR KINDEREN, JONGEREN & OPVOEDERS.

### **Artikel 1: Toelagen**

Vanuit het gemeentebestuur wordt, voor de periode eindigend op 31 december 2019, onder de hierna vermelde voorwaarden een toelage, binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget, voorzien als:

01. Toelage voor projecten met een educatief karakter
02. Toelage voor activiteiten georganiseerd binnen de pijlers van 'Huis van het Kind Merelbeke'

### **Artikel 2: Algemene modaliteiten**

#### Paragraaf 1: aanvragen

- Een aanvraag dient schriftelijk of digitaal ingediend te worden via het voorziene aanvraagformulier.
- Een aanvraag is ontvankelijk indien deze ingediend wordt 1 maand voor het initiatief zal plaatsvinden.
- Het gemeentebestuur heeft het recht om alle initiatieven die een aanvraag tot subsidiëring indienden op elk ogenblik te inspecteren en te adviseren en in voorkomend geval de toegekende toelage gedeeltelijk of geheel terug te vorderen.
- De toelagen zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies of toelagen van derden.

#### Paragraaf 2: uitgesloten initiatieven

- Schoolfeesten;
- Activiteiten met winstoogmerk;
- Feesten met een uitgesproken religieus en/of filosofisch karakter;
- Projecten ter verfraaiing, onderhoud van schoolgebouwen.
- Projecten enkel toegankelijk voor eigen leden
- Activiteiten met commercieel karakter
- Evenementen die plaatsvinden in de besloten kring van vrienden en/of familie.

#### Paragraaf 3: communicatie

Een schriftelijke uitnodiging moet bezorgd worden aan het gemeentebestuur voor het evenement of activiteit.

### **Artikel één: Definities**

#### Initiatieven passend binnen de drie pijlers van Huis van het Kind:

- Elk initiatief dat als doel heeft ontmoeting te stimuleren tussen ouders. Hierbij met extra aandacht voor het verbreden van het eigen netwerk en het stimuleren van betrokkenheid en solidariteit binnen de buurt.
- Elk initiatief dat als doel heeft informatie te bezorgen rond preventieve gezondheidszorg bij kinderen, jongeren en (professionele) opvoeders.
- Elk initiatief dat als doel heeft om informatie te bezorgen rond opvoedingsondersteuning, waarin de persoonlijke ontwikkeling van (professionele) opvoeders, gezinnen, jongeren en kinderen centraal staan.

### **Artikel twee: Doel**

Het gemeentebestuur wil met dit initiatief oudercomité's en organisaties motiveren om initiatieven op te zetten in het kader van Huis van het Kind waarbij extra wordt ingezet op het aanbieden van ontmoetingskansen voor bewoners uit Merelbeke in functie van opvoedingsondersteuning.

### **Artikel drie: Voorwaarden**

- De organisatie van het initiatief gebeurt door:
  - Oudercomité's die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente.
  - 2 of meerdere organisaties die aangesloten zijn bij het netwerk Huis van het Kind Merelbeke.
- Een organisatie of oudercomité kan maximaal 2 keer per jaar een aanvraag indienen.
- Het initiatief is toegankelijk voor elke bewoner uit Merelbeke en wordt gratis aangeboden.

### **Artikel vier: promotie**

- De organisator voorziet promotiemateriaal om het initiatief kenbaar te maken en kan hierbij gebruik maken van de mogelijkheden voorzien door het Huis van het Kind Merelbeke. De aanvrager geeft toestemming om zijn evenement op te nemen in de activiteitenkalender van het Huis van het Kind, UIT-kalender, facebookpagina Sociaal Huis of groep Huis van het Kind Merelbeke.
- Op de communicatie rond het initiatief is het verplicht om het logo van Huis van het Kind Merelbeke te vermelden.
- Aandacht te hebben voor de toegankelijkheid van het initiatief voor elke bewoner uit Merelbeke met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen.
- Bij herhaaldelijke inbreuken tegen de voorgestelde richtlijnen kan de aanvrager worden uitgesloten van de toelage.

### **Artikel vijf: Bedrag van de toelage**

De toelage bedraagt de ingebrachte en reël gemaakte kosten met een maximum van 250 € per initiatief. De aanvraag mag volledig kostendekkend zijn. De uitbetaling van de toelage gebeurt nadien.

#### Kosten die worden aanvaard (niet limitatief):

- Huur van materiaal of werkmateriaal
- Kosten geboden aan het uitnodigen van sprekers of experts op het gebied van opvoedingsondersteuning.
- Communicatie- en promotiemateriaal

#### Kosten die expliciet uitgesloten worden:

- Kosten voor eten en drinken
- Personeelskosten & persoonlijke vergoedingen aan de aanvrager.
- Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben voor het initiatief.

### **Artikel zes: bewijslast**

Binnen 1 maand na afloop van het initiatief bezorgt de aanvrager een onkostennota met bijhorende bewijsdocumenten aan het college van burgemeester en schepenen. Bij deze onkostennota worden minimaal onderstaande bijlagen gevoegd:

- De brief en/of uitnodiging, affiches met betrekking tot het project;
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit;
- Bewijzen van de gemaakte onkosten (onkostennota's, aangenomen facturen, betalingsbewijs, ...).

### **Artikel één: definities**

Onder project met educatief karakter wordt verstaan een duidelijk uitgewerkte activiteit afgebakend in de tijd met een vormend karakter naar de kinderen toe.

Het kan gaan om zowel intellectuele projecten als om bewustmakingsprojecten in diverse gebieden zoals mobiliteit, milieu, diversiteit, derde wereldproblematiek, participatie voor kinderen en jongeren, sport & recreatie,... Deze opsomming is niet limitatief omdat het bestuur de creativiteit van de scholen volop willen aanwakkeren.

01.scholen: Alle gesubsidieerde basis en secundaire scholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

02.schooljaar: Periode van 1 september tot 30 juni tijdens het welk een welomschreven leerprogramma (leerjaar) wordt afgewerkt.

03.Kinderen en jongeren: Groep van personen met een leeftijd van 3 tot 25 jaar.

### **Artikel twee: doel**

Het stimuleren van scholen om extra in te zetten op projecten rond maatschappelijke thema's.

### **Artikel drie: Voorwaarden**

- Een aanvraag kan ingediend worden door: directie, leerkracht, leerling of een oudercomité. De aanvraag dient gesteund te zijn door de schooldirectie indien deze niet als aanvrager wordt aangesteld.
- Vermelding op de communicatie rond het project: "met de steun van de gemeente Merelbeke".
- Gezamenlijke projecten van verschillende scholen kunnen in aanmerking genomen worden. De verrekening van de toelage zal gebeuren tussen de deelnemende scholen.
- De kosten die voor betoelaging in aanmerking komen mogen niet worden doorgerekend aan de leerlingen. Zij mogen dan ook geen deel uitmaken van de maximumfactuur of de bijdrageregeling van de school, zoals vermeld in artikel 27 van het Decreet basisonderwijs in die mate dat de toelage van de gemeente toereikend is.

### **Artikel vier: bedrag van de toelage**

De toelage bedraagt de ingebrachte en reële gemaakte kosten van de ingediende projecten met een maximum van 1.250,00 EUR per schooljaar voor alle georganiseerde projecten per school. De toelage wordt pas na de activiteit betaald.

#### Kosten die worden aanvaard:

- Huur van materiaal of werkmateriaal
- Kosten geboden aan het uitnodigen van sprekers of experts
- Sabam
- Communicatie- en promotiemateriaal

#### Kosten die uitgesloten worden:

- Kosten aan eten en drinken
- Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben voor het initiatief.

### **Artikel vijf: bewijslast**

Ten laatste een maand na afloop van elk project dient de aanvrager volgende bewijsstukken in om aan te tonen hoeveel de effectieve kosten bedragen.

- Brief, uitnodiging, affiches met betrekking tot het project;
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit;
- Bijdrageregeling en maximumfactuur van de school;
- Bewijzen van de gemaakte onkosten (onkostennota's, aangenomen facturen, betalingsbewijs, ...).